

**Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 18.11.2019, протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.М. Боднарук

«19» ноября 2019 г.

Введено приказом ректора от
19.11.2019 № 7 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ ПРОФЕССОРСКОГО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Комиссия по конкурсному отбору (далее—Конкурсная комиссия, Комиссия) профессорско-преподавательского состава создаётся для рассмотрения конкурсных дел претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и принятия решений о допуске претендента к участию в конкурсе.

1.2. Основной целью создания Конкурсной комиссии является формирование квалифицированного состава научно-педагогических работников, соответствующего требованиям, предъявляемым к учебному заведению статуса – институт, требованиям перспективного развития высшего, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования всех реализуемых в Институте уровней.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 г. № 4114;
- Положением «О порядке присвоения ученых званий», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.03.2002 г. № 194;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Уставом Института;
- иными нормативными документами, определяющими требования к научно-педагогическим работникам.

1.4 Состав комиссии по конкурсному отбору претендентов (далее - Конкурсная комиссия) утверждается приказом ректора АНО ВО «ИДК» в

количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, секретаря.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. Функции комиссии по конкурсному отбору

2.1 Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

2.2. В случае временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.3. Секретарь Конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии; организует предоставление всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

2.4. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей педагогических работников или перевода на соответствующие должности педагогических работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

2.7. Конкурсная комиссия устанавливает соответствие документов, представленных претендентом на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава, предъявляемым требованиям в части:

- наличия и даты объявления о конкурсе в открытой печати;
- перечня обязательных документов для лиц, работающих и не работающих в институте до участия в конкурсе, и своевременности их представления;
- достаточности информации о претенденте;
- соответствия претендента (по документам) квалификационным требованиям по данной должности;
- других требований, определяемых проводимой в институте политикой кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса, действующими нормативными документами.

2.8. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия проводит голосование по конкурсному отбору претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. В установленном порядке возвращает претенденту документы в случае несоответствия кандидатуры претендента условиям конкурсного отбора и (или) квалификационным требованиям. Разрабатывает предложения по совершенствованию действующей в АНО ВО «ИДК» системы формирования кадров научно-педагогических работников с целью повышения их качественного уровня.

2.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и представляет Ученому совету Института со всей конкурсной документацией на рассмотрение вопроса об избрании на вакантную должность данного претендента,

3. Права и ответственность Комиссии

3.1. Комиссия, при необходимости, может приглашать на заседания претендента, заведующего кафедрой, председателя Ученого совета.

3.2. Комиссия имеет право запрашивать у претендента, заведующего кафедрой дополнительную информацию, подтверждающую квалификационный уровень претендента, общий объём и структуру учебной нагрузки по дисциплинам кафедры, объём и виды педагогической нагрузки, планируемой претенденту и др.

3.3. Комиссия несёт ответственность за объективность и своевременность принимаемых решений, за соблюдение сроков рассмотрения документов, представленных претендентом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором, вводится приказом в установленном Институте порядке и действует до утверждения нового положения о комиссии по конкурсному отбору претендентов на должность ППС.

4.2. Подлинник настоящего Положения хранится в кадровом секторе Института, копия – на кафедрах.