



**Автономная некоммерческая организация  
Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»  
(АНО ВО «ИДК»)**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета,  
протокол от «20» апреля 2026 г.  
№ 09



**ВЕРЖДАЮ**  
Ректор Н.М. Боднарук  
от «20» апреля 2026 г.

Введено приказом ректора от «20» апреля  
2026 г. № 24 о/д

**Отчет  
о самообследовании  
Автономной некоммерческой организации  
Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»  
за 2025 год**

**Москва  
2026**

## Содержание

Введение.....	3
1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
1.2. Миссия Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры».....	5
1.3. Система управления институтом, кадровое обеспечение.....	8
1.4. Направления развития АНО ВО «Институт деловой карьеры» (до 2035 года).....	11
2. Образовательная деятельность.....	16
2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования.....	16
2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата.....	19
2.3. Взаимодействие с работодателями.....	85
2.4. Внутренняя система оценки качества образования.....	92
3. Научно-исследовательская работа.....	104
3.1. Анализ научно-исследовательской деятельности.....	104
3.2. Основные научные школы и направления.....	107
3.3. Научные публикации.....	110
4. Международная деятельность.....	116
5. Внеучебная работа.....	117
6. Материально-техническое обеспечение.....	126
6.1. Материальное обеспечение.....	126
6.2. Библиотечно-информационное обеспечение.....	128
6.3. Методическое обеспечение.....	130

## **Введение**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом Минобрнауки России от 20.03.2014г. №АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (с Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования, «Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»).

Для проведения самообследования деятельности филиалов распоряжениями директоров филиалов созданы самостоятельные группы.

В ходе самообследования осуществлена проверка исполнения лицензионных требований при реализации основных образовательных программ, их соответствия требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО, дана оценка развитию Института в 2025 году, проанализированы выявленные недостатки, намечена работа по их устранению.

В период с февраля по апрель 2026 г. состоялось 5 заседаний рабочей группы, на которых заслушивались отчеты должностных лиц, ответственных за проведение самообследования.

Результаты самообследования, основные выводы и рекомендации по его итогам заслушивались на заседании Ученого совета Института 20 апреля 2026 года (протокол № 09). Принято решение одобрить Отчет и после утверждения приказом ректора разместить Отчет о самообследовании АНО ВО «ИДК» за 2025 год на официальном сайте Института.

### **1. Общие сведения об образовательной организации**

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры» является аккредитованным негосударственным высшим учебным заведением, имеющим статус юридического лица и реализующим профессиональные образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования.

Учредителем института являются физические и юридические лица: Аляев А.А., Назаров А.В., ООО ЧОО «Страж», ООО «Консалтинг групп», ООО «Учебно-инновационный центр», АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры».

Деятельность института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом института, зарегистрированным Министерством

Юстиции Российской Федерации (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 15.12.2022 г., основной регистрационный номер 7714052980).

Место нахождения вуза:

109029, город Москва, ул. Нижегородская, д.32, строение А, пом. 1/3;

109029, город Москва, ул. Нижегородская, д.32, строение 5, пом. 6/1;

109029, город Москва, ул. Нижегородская, д.32, строение 5, пом. 1/1;

115487, г. Москва, ул. Садовники, д.2;

109029, город Москва, ул. Нижегородская, д.32, строение Б, пом. 4/1;

109029, город Москва, ул. Нижегородская, д.32, строение Б, пом. 1/5;

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д.23,

109029, г.Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр.4;

109029, г.Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр.5;

ИНН образовательного учреждения – 7709201704

Высшее учебное заведение имеет бессрочную лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям,

направлениям подготовки (для профессионального образования) по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии № Л035-00115-77/00096680 от 11.11.2019 соответствии с внесенными изменениями в Устав институт имеет статус Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры».

Институт ведет образовательную деятельность по образовательным программам: высшего образования – программам бакалавриата по направлениям подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (по областям); 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.05 Бизнес-информатика; 40.03.01 Юриспруденция; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 43.03.02 Туризм; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование; 45.03.02 Лингвистика с нормативным сроком освоения по очной форме обучения 4 года на базе среднего общего образования и среднего (полного) общего образования; высшего образования – программам магистратуры по направлениям подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 40.04.04 Юриспруденция; высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлениям подготовки 5.5.3 Государственное управление и отраслевые политики; 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования.

Институт имеет свидетельство о государственной аккредитации регистрационный №А007-00115-77/01033310 от 21.02.2019 г. по следующим укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования: 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 38.00.00 «Экономика и управление», 40.00.00 «Юриспруденция», 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»; 42.00.00 Сервис и туризм; 44.00.00 Образование и педагогические науки; 45.00.00 «Языкознание и литературоведение».

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры» действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273, Типового положения «Об образовательном учреждении высшего образования», нормативных актов Минобрнауки России и других законодательных актов, Устава института.

## **1.2. Миссия Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»**

### **1. Миссия**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт Деловой Карьеры» — образовательная организация, обеспечивающая подготовку конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции, экономики, государственного и муниципального управления, менеджмента, информационных технологий, рекламы и связей с общественностью, лингвистики.

Миссия Института — формирование профессионально компетентных, социально ответственных специалистов, способных к непрерывному развитию и построению успешной деловой карьеры в условиях цифровой экономики. Институт реализует данную миссию посредством интеграции фундаментальных знаний с практико-ориентированным обучением, внедрения современных цифровых технологий в образовательный процесс и обеспечения доступности качественного высшего образования через многообразие форм обучения.

Деятельность Института направлена на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309, в части обеспечения реализации потенциала каждого человека, развития его талантов, воспитания патриотичной и социально ответственной личности, формирования эффективной системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

### **2. Видение (горизонт до 2035 года)**

К 2035 году АНО ВО «Институт Деловой Карьеры» — признанный лидер среди негосударственных образовательных организаций высшего образования г. Москвы и Российской Федерации в области подготовки практико-ориентированных специалистов, обладающий:

- аккредитованными образовательными программами, отвечающими актуальным требованиям рынка труда и ФГОС;
- развитой цифровой образовательной средой, обеспечивающей персонализацию обучения и широкий доступ к образовательным ресурсам;
- устойчивыми партнёрствами с работодателями, органами власти и профессиональными сообществами, обеспечивающими высокий уровень трудоустройства выпускников;
- системой непрерывного образования, позволяющей специалистам развивать компетенции на протяжении всей профессиональной деятельности.

### **3. Стратегические приоритеты**

#### **3.1. Качество образования и соответствие ФГОС**

Обеспечение полного соответствия образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, регулярная актуализация учебных планов с учётом профессиональных стандартов и требований рынка труда. Прохождение аккредитационного мониторинга с показателями, превышающими пороговые значения.

##### **Целевые показатели:**

- Доля образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию — не менее 50% к 2030 году
- Средний балл удовлетворённости обучающихся качеством образования (по данным внутренних опросов) — не ниже 4,2 из 5,0

#### **3.2. Трудоустройство и карьерное развитие выпускников**

Системная работа Центра карьеры и содействия трудоустройству по обеспечению связи образовательного процесса с потребностями работодателей. Развитие программ стажировок, проектного обучения и наставничества.

##### **Целевые показатели:**

- Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в течение 1 года — не менее 75%
- Количество действующих договоров с организациями-работодателями — не менее 100

#### **3.3. Цифровая трансформация образовательного процесса**

Внедрение технологий искусственного интеллекта, аналитики данных, электронного и дистанционного обучения в соответствии со Стратегией цифровой трансформации отрасли науки и высшего образования.

##### **Целевые показатели:**

- Доля дисциплин с электронными образовательными ресурсами — 100% к 2028 году

- Доля обучающихся, использующих ЛМС (систему управления обучением) — 100%

### **3.4. Доступность и гибкость форматов обучения**

Развитие очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форм обучения, обеспечивающих возможность получения высшего образования без отрыва от профессиональной деятельности.

#### **Целевые показатели:**

- Рост контингента обучающихся по дистанционным программам — не менее 15% ежегодно
- Доля программ, доступных в дистанционном формате — не менее 80% к 2030 году

### **3.5. Развитие кадрового потенциала**

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, привлечение практикующих специалистов к образовательному процессу, поддержка научно-исследовательской деятельности.

#### **Целевые показатели:**

- Доля ППС с учёной степенью и/или учёным званием — не менее 60%
- Доля ППС из числа практикующих специалистов — не менее 30%
- Повышение квалификации ППС — 100% не реже 1 раза в 3 года

## **4. Ценностные ориентиры**

### **4.1. Практическая направленность**

Каждый элемент образовательного процесса ориентирован на формирование компетенций, востребованных на рынке труда. Обучение строится на решении реальных профессиональных задач с привлечением работодателей.

### **4.2. Доступность образования**

Обеспечение равных возможностей получения качественного высшего образования через многообразие форм обучения, гибкие образовательные траектории и цифровые технологии.

### **4.3. Социальная ответственность**

Воспитание специалистов, осознающих свою ответственность перед обществом и государством, соблюдающих нормы профессиональной этики и деловой культуры.

### **4.4. Непрерывное развитие**

Формирование у обучающихся потребности и способности к постоянному профессиональному совершенствованию на протяжении всей трудовой деятельности.

## **5. Нормативные основания**

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Стратегия цифровой трансформации отрасли науки и высшего образования

- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки, реализуемым Институтом
- Устав АНО ВО «Институт Деловой Карьеры»

### 1.3. Система управления институтом, кадровое обеспечение

Управление институтом осуществляет ректор, Ученый совет института, группа проректоров. Нормативные акты, действующие в институте, в полном объеме отражают спектр решаемых образовательных задач. Председателем действующего Ученого совета является ректор.

Совет регулярно рассматривает вопросы, связанные с деятельностью института и организацией подготовки кадров.

Полномочия Ученого совета регулируются Уставом. В круг вопросов, рассматриваемых Ученым советом, входит утверждение планов работы института (на год и перспективных) план подготовки изданий, учебно-методических материалов и пособий;

- открытия новых направлений подготовки;
- аттестации и аккредитации действующих направлений;
- утверждения состава ГЭК и итоговой аттестации студентов;
- утверждение учебных планов подготовки студентов;
- материально-техническое обеспечения учебного процесса;
- организация работы кафедр;
- организация и проведения НИР и НИРС;
- рекомендации к изданию учебно-методических сборников и учебных пособий;
- утверждение структуры вуза, его подразделений;
- подготовка и перевод студентов на обучение по ускоренным программам и др.;

Учебный процесс в институте организован по направлениям ректором, группой проректоров, в том числе проректором по учебной и методической работе и преподавателями кафедр, что позволяет обеспечить методическое единство учебного процесса и максимальное использование научных достижений в разных областях знаний, связь с деятельностью органов государственного и муниципального управления, финансовых и экономических структур. По состоянию на 2025 г. в институте действует 9 кафедр: общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права; менеджмента, рекламы и связей с общественностью; экономики и финансового права; государственного и муниципального управления и конституционного права; гражданского права и процесса; административного, уголовного права и процесса;

естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права; лингвистики; психологии и педагогики.

В институте на основе действующего законодательства в области образования действует собственная локальная нормативная база, регламентирующая учебную, научную, хозяйственную деятельность, в частности, положения, которые разработаны и утверждены Ученым советом института или приказами ректора и проректоров института. Положения ежегодно пересматриваются с целью внесения изменений в соответствии с изменениями нормативных требований к образовательному процессу. Перечень актов локальной нормативной базы ежегодно расширяется.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется руководителями: ректором, проректором по учебной и методической работе, проректором по научной и инновационной работе, проректором по развитию и воспитательной работе, проректором по финансовой и административно- хозяйственной деятельности, проректором по развитию контингента, заведующими кафедрами. Они являются высококвалифицированными специалистами и назначены на должности на конкурсной основе, по результатам голосования и по согласованию с учредителями.

В целом, высшее учебное заведение располагает квалифицированным персоналом и профессорско-преподавательскими кадрами, обеспечивающими подготовку по всем циклам дисциплин, представленным в программах высшего образования, реализуемых в институте.

#### **Кадровое обеспечение деятельности института**

По состоянию на конец 2025 года в институте действует 9 кафедр: общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права; менеджмента, рекламы и связей с общественностью; экономики и финансового права; государственного и муниципального управления и конституционного права; гражданского права и процесса; административного, уголовного права и процесса; естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права; лингвистики; психологии и педагогики.

Институт располагает квалифицированным административным персоналом и обеспечен профессорско-преподавательскими составом, обеспечивающим подготовку по всем циклам дисциплин, представленных в программах высшего образования, реализуемых в институте.

Численность работников, в том числе основного руководящего состава и педагогических (научно-педагогических) работников, а так же лиц, привлекаемых к реализации образовательного процесса на иных условиях, составляет 221 человек, в том числе с ученой степенью д.н. – 19 чел., к.н. – 79 чел., профессоров – 13 чел., доцентов - 50 чел.

Распределение численности персонала по уровню образования представлено Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Всего, человек	Из них имеют образование				
			Высшее	Ученую степень		Ученое звание	
				Доктор наук	Кандидат наук	Профессор	Доцент
1	Численность работников - всего	191	171	17	72	12	45
2	в т.ч.: руководящий персонал из них: ректор президент	25 1 1	25 1 1	0 - -	4 1 -	- - -	3 1 -
3	проректоры	4	4	-	2	-	1
4	педагогические (научно-педагогические) работники	95	95	17	66	12	34
5	лица, привлекаемые к реализации образовательного процесса на иных условиях	30	30	2	7	1	5

В структуру института входят следующие подразделения:

1. Ректорат
2. Бухгалтерия
3. Библиотека
4. Учебный отдел
5. Методический отдел
6. Канцелярия
7. Кадровый сектор
8. Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права
9. Кафедра менеджмента, рекламы и связей с общественностью
10. Кафедра экономики и финансового права
11. Кафедра государственного и муниципального управления и конституционного права
12. Кафедра гражданского права и процесса
13. Кафедра административного, уголовного права и процесса
14. Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права
15. Кафедра лингвистики
16. Кафедра психологии и педагогики
17. Научно-исследовательский сектор
18. Отдел аспирантуры

19. Информационно-консультационные центры доступа (г. Октябрьский, г. Чебоксары, г. Казань, г. Дзержинск, г. Павловский Посад, г. Байконур, г. Орск, г. Владивосток, г. Электросталь, г. Орехово-Зуево, г. Красногорск, г. Тула и Тульская область, г. Брянск и Брянская область, г. Курск и Курская область, г. Рязань и Рязанская область, станица Полтавская Краснодарского края)

20. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Курской области

21. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике

22. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Пермском крае

23. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Псковской области

24. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия)

25. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области

26. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Тюменской области

27. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Оренбургской области

28. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования "Институт деловой карьеры" в Московской области г. Орехово-Зуево

29. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Рязанской области

30. Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования "Институт деловой карьеры" в Кабардино-Балкарской республике

31. Медицинский кабинет

32. Центр международного сотрудничества

33. Управление инновационных проектов

34. Отдел информатизации и электронных центров доступа

35. Отдел студенческого делопроизводства

36. Отдел по организации приема студентов

37. Редакционно-издательский отдел

38. Дирекция по рекламе, арт-декору и связям с общественностью

39. Центр содействия трудоустройству обучающихся и выпускников

40. Отдел информационных технологий

41. Договорной отдел

#### **1.4. Направления развития**

##### **АНО ВО «Институт деловой карьеры» (до 2035 года)**

Концепция стратегического развития АНО ВО «Институт деловой карьеры» на этапе до 2035 года, сохраняя традиции обеспечения качества образования в Институте, ориентирует его работников и обучающихся на развитие инноваций для решения глобальных задач российской науки и высшего образования, и достижение новых амбициозных рубежей – статуса АНО ВО

«ИДК» как главного карьерно-ориентированного Института по программам обучения в соответствии с потребностями гражданского общества и в целях повышения деловой активности в регионе.

**Миссия АНО ВО "Институт деловой карьеры»** состоит в подготовке высококвалифицированных выпускников способных решать профессиональные задачи в условиях развивающегося общества, динамично меняющихся потребностей рынка труда посредством эффективной организации и поддержания качества научно-образовательного процесса; удовлетворении потребностей личности, общества и государства в современных знаниях, инновациях и научных разработках.

**Образ АНО ВО «Институт деловой карьеры»-2035** – Институт карьерной успешности делового человека.

В центре всех процессов и событий Института стоит человек, это определяет **ценности АНО ВО «ИДК»:**

*уважение к личности* – мы создаем все условия для самореализации и саморазвития, способствуем гармоничному развитию личности, развиваем систему индивидуальных образовательных траекторий;

*открытость* – мы всегда открыты новым людям, новым идеям, всегда готовы к диалогу и сотрудничеству;

*академическая свобода* – мы свободны в развитии своих идей и осуществлении собственных действий при осознании высокой личной ответственности за результат;

*добросовестность* – мы внимательны и честны по отношению к себе, к работе, Институту, коллегам, обучающимся. Репутация АНО ВО «ИДК» определяет приоритеты наших действий;

*любовь* – мы любим то, что делаем, любим этот мир и хотим менять его к лучшему.

**Стратегической целью АНО ВО «ИДК»** на период до 2035г. является подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, способных к профессиональной приспособляемости и мобильности.

**Стратегические задачи:**

**в образовательной деятельности:**

- увеличение количества абитуриентов на образовательные программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, в том числе за счет привлечения обучающихся бакалавров, магистров и аспирантуры из других регионов РФ;

- увеличение количества и доли иностранных граждан, проходящих обучение в Институте по основным и дополнительным образовательным программам. Развитие интернационализации обучения, в том числе посредством существенного расширения спектра

образовательных программ, разработки и внедрения онлайн-программ полного цикла,

реализации в сотрудничестве с зарубежными вузами совместных инновационных образовательных программ с элементами онлайн-образования. Профессионализация системы ДПО для иностранных граждан;

– обеспечение глобальной конкурентоспособности и доступности образовательных программ Института, прежде всего, посредством широкого внедрения цифровых инструментов и создания образовательных онлайн-продуктов, размещаемых на собственных площадках. Внедрение модели цифрового Института как среды обучения;

– обеспечение модернизации моделей обучения и образовательных программ с учетом запросов реального сектора экономики и мировых научно-технологических трендов в целях подготовки высококвалифицированных кадров для инновационного развития Российской Федерации;

– обеспечение индивидуализации высшего образования, разработка системы повышения профессиональной приспособляемости выпускников ВУЗов за счет улучшения личностных характеристик и развития возможности самообеспечения работающими в реальных экономических условиях индивидуальными планами построения карьеры, в различных областях: экономическом, юридическом, управленческом и рекламном секторе. Повышение эффективности системы взаимодействия с работодателями, в том числе по вопросам трудоустройства и организации практик для российских и иностранных обучающихся Института;

– подготовка к лицензированию и внедрение в Институте образовательных программ высшего образования по наиболее востребованным направлениям подготовки;

– развитие системы непрерывного образования. Повышение роли Института в реализации функции развития человеческого капитала на протяжении жизненного цикла и обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников системы среднего профессионального и высшего образования в регионе;

– выход на новые отраслевые рынки дополнительного профессионального образования, профессионализация системы ДПО, включая современный дизайн программ и внедрение цифровых технологий в управление и реализацию ДПО;

– обеспечение эффективности профориентационной деятельности со школьниками для выявления и привлечения в Институт талантливой молодежи.

#### **В научно-исследовательской и инновационной деятельности:**

- увеличение количества и доли научных работников. Создание научно-исследовательских лабораторий и научно-образовательных центров, способных обеспечить получение значимых научных результатов по приоритетным направлениям научных исследований АНО ВО «ИДК», в том числе на международном уровне;

- увеличение доли исследователей в возрасте до 39 лет. Обеспечение условий для развития

студенческой науки, выявления и развития талантливых молодых ученых, стимулирования их профессионального роста в науке;

- обеспечение условий для проведения фундаментальных и прикладных исследований учеными Института, в том числе молодыми исследователями - магистрантами. Совершенствование системы управления в области развития фундаментальных исследований по приоритетным направлениям науки Института. Увеличение общего количества финансирования научных исследований Института из внешних источников, в том числе в рамках грантовых программ;

- обеспечение капитализации уникальных интеллектуальных ресурсов и результатов научных исследований, проводимых АНО ВО «ИДК»;

- развитие инфраструктуры научной деятельности, обеспечение доступа к электронным информационным зарубежным ресурсам по тематике научно-исследовательских коллективов АНО ВО «ИДК».

#### **В международной деятельности:**

- обеспечение современного международного уровня образовательной и научной деятельности Института на основе интернационализации научных и педагогических коллективов;

- расширение участия Института в значимых масштабных научных и образовательных мероприятиях по профилю вуза за рубежом;

- повышение статуса ключевых международных социально значимых мероприятий Института, в том числе посредством их продвижения в глобальном информационном пространстве.

#### **В развитии кадрового потенциала:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессиональных и над профессиональных компетенций научно-педагогических работников и сотрудников АНО ВО «ИДК». Развитие корпоративных программ ДПО по актуальным направлениям стратегического развития Института;

- обеспечение условий для повышения эффективности деятельности педагогических работников и работников из числа АУП и УВП. Совершенствование механизмов повышения наукометрических показателей и стимулирования творческой деятельности работников;

- обеспечение условий для оптимизации системы управления кадрами. Развитие эффективной системы приёма на работу ППС, научных работников и АУП из числа лиц с высоким уровнем квалификации и большим творческим потенциалом;

- увеличение доли научно-педагогических работников из числа преподавателей-практиков. Привлечение наиболее эффективных представителей реального сектора экономики региона к преподаванию на профильных направлениях подготовки;

- увеличение доли преподавателей Института, работающих в течение учебного

### **В развитии пространства и социокультурной среды:**

- обеспечение развития и повышения эффективности развития имущественного комплекса Института в соответствии с современными требованиями высшего образования;
- обеспечение полной цифровизации системы управления вузом. Развитие цифровых сервисов для студентов, работников и внешних потребителей;
- модернизация официального сайта АНО ВО «ИДК» и повышение его эффективности как инструмента продвижения вуза на глобальном уровне. Обеспечение информационной открытости Института, включая информацию об эффективности деятельности вуза и его работников;
- обеспечение развития научной и образовательной инфраструктуры вуза;
- обеспечение условий для развития студенческих научных и творческих объединений.
- развитие корпоративной воспитывающей среды вуза;
- обеспечение условий для эффективного функционирования системы социальной поддержки и здоровьесбережения работников и обучающихся;

Решение указанных стратегических задач направлено на формирование новой модели АНО ВО «ИДК» в современных условиях.

Реализация поставленной цели достигается путем обеспечения единства трех составляющих образования:

- обучения как процесса передачи опыта знаний, умений, навыков;
- приобретение профессиональных компетенций, формирование ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу;
- воспитания как процесса социализации личности, осознающей особенности исторического пути и самобытности российского государства;
- просвещения как процесса широкого приобщения к культуре, сохранения и приумножения духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества, а также распространения правовых знаний и формирование современной правовой культуры на основе достижений российской и зарубежных правовых школ.

### **Улучшения качества образования достигается через:**

- интеграцию образовательного процесса с наукой и производством, позволяющую приобретать современные знания, профессиональные навыки, умения учиться и в полной мере реализовывать свои компетенции и творческий потенциал на практике;
- внедрение инновационных образовательных технологий через поддержку научных направлений и поощрение творческой инициативы работников Института;

–постоянного совершенствования учебно- методического и материально- технического обеспечения образовательного процесса, а также постоянного совершенствования процессов деятельности, повышения результативности системы менеджмента качества с учетом долгосрочных интересов потребителей, работников и общества в целом.

#### Позиционирование Института

Современное позиционирование Института дает все основания для выдвижения АНО ВО «ИДК» в Центр гармоничной интеграции науки, образования и бизнеса, уникального пространства притяжения сторон, решающего социально-экономические задачи региона (развитие социальной сферы, улучшение городской среды, повышении деловой активности), обеспечивающего улучшение территориальной привлекательности региона и привлекательность для населения, повышение конкурентоспособности и способствующего к построению карьеры студентов с первого курса.

#### Точки роста

АНО ВО «ИДК» обладает большим потенциалом роста по нескольким направлениям:

Точка 1 – высококвалифицированный персонал, способный к трансформации, созданию новых образовательных продуктов, развитию форм онлайн-обучения, постоянному повышению своей квалификации с учетом текущих и перспективных требований;

Точка 2 – потенциал научных школ, исследователей и исследовательских групп, способных углубленно разрабатывать текущие научные проекты и создавать новые, включенные в направления научно-технологического развития региона;

Точка 3 – существующая практика организации проектов в учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, дальнейшее развитие проектного мышления, проектного самообразования;

Точка 4 – использование существующей инфраструктуры для максимального раскрытия цифрового потенциала Института, создание цифровой среды с обеспечением обратной связи;

Точка 5 – совершенствование структуры управления вузом в целях повышения эффективности работы органов управления; подбор персонала, способного к осуществлению административно-управленческих функций и нацеленного на повышение своего творческого потенциала в свете постоянно усложняющихся квалификационных требований; совершенствование практики совместной выработки решений.

## **2. Образовательная деятельность**

### **2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования**

В настоящее время АНО ВО «Институт деловой карьеры» проводит обучение в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2019,

профессионального образования:

14 - Высшее образование – программы бакалавриата;

1 - Высшее образование – программы специалитета;

9 - Высшее образование – программы магистратуры:

2 - Высшее образование – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Сведения по программам приведены в таблице 1.

Таблица 1

Вид (основная, дополнительная)	Код	Наименование	Уровень образования	Степень образования, квалификации
<b>Высшее образование – программы бакалавриата</b>				
основная	09.03.03	Прикладная информатика	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	38.03.01	Экономика	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	38.03.02	Менеджмент	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	38.03.03	Управление персоналом	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	38.03.05	Бизнес-информатика	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	40.03.01	Юриспруденция	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	43.03.01	Сервис	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	43.03.02	Туризм	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	43.03.03	Гостиничное дело	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	45.03.02	Лингвистика	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
<b>Высшее образование – программы специалитета</b>				
основная	38.05.02	Таможенное дело	Высшее образование - специалитет	Специалист таможенного дела
<b>Высшее образование – программы магистратуры</b>				
основная	38.04.01	Экономика	Высшее образование - магистратура	Магистр
основная	38.04.02	Менеджмент	Высшее образование - магистратура	Магистр
основная	38.04.03	Управление персоналом	Высшее образование - магистратура	Магистр
основная	38.04.04	Государственное и	Высшее образование - магистратура	Магистр

Вид (основная, дополнительная)	Код	Наименование	Уровень образования	Ступень образования, квалификации
		муниципальное управление	магистратура	
основная	38.04.05	Бизнес-информатика	Высшее образование - магистратура	Магистр
основная	38.04.06	Торговое дело	Высшее образование - магистратура	Магистр
основная	38.04.07	Товароведение	Высшее образование - магистратура	Магистр
основная	38.04.08	Финансы и кредит	Высшее образование - магистратура	Магистр
основная	40.04.01	Юриспруденция	Высшее образование - магистратура	Магистр
<b>Высшее образование – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)</b>				
основная	5.5.3	Государственное управление и отраслевые политики	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	
основная	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	

Институт деловой карьеры осуществляет реализацию образовательных программ специальностей и направлений подготовки, разработанных в соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов Высшего образования (далее ФГОС ВО).

Учебные планы, разработанные для всех направлений, содержат дисциплины, сгруппированные по блокам в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО, а также необходимые для реализации практической направленности подготовки специалистов виды практики. Объем учебных часов по блокам соответствует действующим требованиям ФГОС ВО.

Учебные планы по всем программам подготовки рассматриваются и согласовываются руководящим составом института, включая ректора и проректора по учебной и методической работе.

В учебных планах предусмотрены все соответствующие ФГОС ВО циклы дисциплин; объемы и отклонения соответствуют установленным нормам часов в циклах.

В 2025 году в АНО ВО «ИДК» были отлицензированы следующие направления подготовки:

38.04.01 Экономика

38.04.02 Менеджмент

38.04.03 Управление персоналом

38.04.05 Бизнес-информатика

38.04.06 Торговое дело

38.04.07 Товароведение

38.04.08 Финансы и кредит

## **2.2. Основные характеристики образовательных программ**

### **2.2.1 Основные характеристики образовательных программ бакалавриата**

#### **Бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922)**

Образовательная программа высшего образования (далее ОП ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

#### **Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

При разработке данной ОП учтены требования профессионального стандарта «Программист», утвержденный приказом Минтруда России от 20.07.2022 № 424н (зарегистрирован в Минюсте России 22.08.2022 регистрационный номер № 69720)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Разработка требований и проектирование программного обеспечения	6	Анализ возможностей реализации требований к компьютерному программному обеспечению	D/01.6	6
			Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие	D/02.6	6
			Проектирование компьютерного программного обеспечения	D/03.6	6

Примерные должности: программист, ведущий программист, инженер-программист, ведущий инженер-программист, разработчик и аналитик компьютерных систем, инженер по автоматизированным системам управления.

### Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный.

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Проектный	<p>Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта.</p> <p>Моделирование прикладных и информационных процессов. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы. Проектирование информационных систем по видам обеспечения. Программирование приложений, создание прототипа информационной системы.</p> <p>Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности.</p>	<p>Прикладные и информационные процессы;</p> <p>Информационные системы;</p> <p>Информационные технологии</p>

## Направленность (профиль) основной образовательной программы

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилю: «Прикладная информатика в сфере экономики».

## Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204
	Обязательная часть	114
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	90
Блок 2	Практика	27
	Обязательная часть	21
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 56,2 % общего объема ОПОП ВО.

### Направление подготовки

#### 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти,

осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

**Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилю «Финансы и кредит».

**Бакалавриат**  
**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом  
Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

**Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Тип задач профессиональной деятельности
	<b>Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер</b>				
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	финансовый
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	финансовый
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	финансовый
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	аналитический
	<b>Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>				
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	А/01.6	аналитический
			Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	А/02.6	финансовый
			Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	А/03.6	финансовый
	<b>Профессиональный стандарт</b>				

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Тип задач профессиональной деятельности
	<b>08.010 Внутренний аудитор</b>				
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	A/01.6	финансовый
			Выполнение консультационного проекта в составе группы	A/02.6	аналитический
	<b>Профессиональный стандарт 08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</b>				
А	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	6	Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков	A/01.6	финансовый
			Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	A/02.6	финансовый
			Подготовка и заключение кредитного договора с корпоративным клиентом	A/03.6	финансовый
			Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом	A/04.6	финансовый
			Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	A/05.6	финансовый
	<b>08.016 Специалист по кредитному брокериджу</b>				
А	Организация взаимодействия заемщиков и поставщиков кредитных услуг	6	Анализ и проверка финансового положения заемщика	B/01.6	аналитический
			Консультирование заемщика	B/02.6	аналитический
			Правовое сопровождение заемщика на этапе возникновения задолженности	B/03.6	аналитический
	<b>Профессиональный стандарт 08.023 Аудитор</b>				
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской	B/01.6	аналитический

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Тип задач профессиональной деятельности
			деятельностью		
		6	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	В/02.6	аналитический

### Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Тип профессиональной деятельности	задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Аналитический	Выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов. Оценка стоимости активов или обязательств. Оценка кредитных и страховых рисков. Оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов.	Поведение хозяйствующих агентов, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки.
Финансовый	Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. Осуществление финансового планирования и контроля.	Поведение хозяйствующих агентов, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки.

### Направленности (профили) основной образовательной программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

«Финансы и кредит».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	122
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	97
Блок 2	Практика	12
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 53,3 % общего объема ОПОП ВО.

### Направление подготовки

#### 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС

ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно- правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в

соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилям: «Менеджмент организации», «Менеджмент в здравоохранении», «Управление персоналом в организации».

**Бакалавриат**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом  
Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной

деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
	<b>Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>				
А	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	А/01.6	6
			Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	А/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	А/03.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
			Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	В/03.6	6
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
			Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
			Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	С/03.6	6
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
			Организация обучения персонала	D/02.6	6
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
			Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6	6
Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	Е/01.6	6
			Организация оплаты труда персонала	Е/02.6	6
			Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	Е/03.6	6
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
			Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
			Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6	6
	<b>Профессиональный стандарт 07.007 Специалист по процессному управлению</b>				
А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01.6	6
			Разработка и усовершенствование	А/02.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
			<p>регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>		
				A/03.6	6
				A/04.6	6
B	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	<p>Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</p> <p>Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования</p> <p>Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p>	<p>B/01.6</p> <p>B/02.6</p> <p>B/03.6</p> <p>B/04.6</p> <p>B/05.6</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
	<b>Профессиональный стандарт 08.18 Специалист по управлению рисками</b>				
D	Внедрение элементов управления рисками, актуализация и обеспечение работы элементов управления рисками в бизнес-процессах, включая процесс принятия решений в организациях	6	Встраивание процесса управления рисками в бизнес-процессы организации и актуализация существующих внутренних методологических и организационно-распорядительных документов бизнес-процессов с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению	D/01.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
			Мониторинг реализации риск-ориентированного подхода в бизнес-процессах организации	D/02.6	6
			Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента	D/03.6	6
			Консультирование и методологическая поддержка работников организации в области управления рисками	D/04.6	6
			Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации	D/05.6	6
E	Внедрение элементов управления рисками, актуализация и обеспечение работы элементов управления рисками в бизнес-процессах, включая процесс принятия решений в кредитных организациях	6	Встраивание процесса управления рисками в бизнес-процессы кредитной организации и актуализация существующих внутренних методологических и организационно-распорядительных документов бизнес-процессов с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению	E/01.6	6
			Мониторинг реализации риск-ориентированного подхода в бизнес-процессах кредитной организации	E/02.6	6
			Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах кредитной организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента	E/03.6	6
			Консультирование и методологическая поддержка работников кредитной организации в области управления рисками	E/04.6	6
			Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации	E/05.6	6
	<b>Профессиональный стандарт 08.037 Бизнес-аналитик</b>				
D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
		6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
	<b>Профессиональный</b>				

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
	<b>стандарт 08.038</b> <b>Специалист по экономике труда</b>				
А	Организация и нормирование труда	6	Разработка системы организации труда	А/01.6	6
			Разработка режимов труда и отдыха	А/02.6	6
			Разработка тарифно-квалификационной системы	А/03.6	6
			Проведение исследований трудовых процессов	А/04.6	6
			Разработка норм труда	А/05.6	6
			Разработка организационно-штатной структуры	А/06.6	6
			Обеспечение применения норм труда	А/07.6	6
В	Оплата труда и материальное стимулирование	6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	В/01.6	6
			Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	В/02.6	6
			Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	В/03.6	6
С	Планирование численности персонала и расходов на персонал	6	Разработка системы планирования численности	С/01.6	6
			Разработка системы бюджетирования расходов на персонал	С/02.6	6
			Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал	С/03.6	6
			Планирование и контроль выполнения показателей по труду	С/04.6	6

### Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<b>Информационно-аналитический</b>	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; Сбор и анализ информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации по различным показателям деятельности организации для сбора информации с целью принятия решений; Оценка ресурсов, необходимых для реализации	Организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	решений; Анализ решений на соответствие поставленной цели; Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; Оценка эффективности управленческих решений.	
<b>Организационно-управленческий</b>	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); Подготовка предложений по определению перспектив развития организации; Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; Организация работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации; Изучение потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации; Формирование и рационализация организационной структуры в соответствии с целями и стратегией организации; Организация работы исполнителей.	Организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений

### Направленности (профили) основной образовательной программы

«Менеджмент организации».

«Менеджмент в здравоохранении».

«Менеджмент в спорте».

«Управление персоналом».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	154
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	65
Блок 2	Практика	12
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 66,7 % общего объема ОПОП ВО.

**Бакалавриат**  
**по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- проектный

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 09.03.2022 г. №109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный №68136)
<b>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)</b>		
2.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный №39628)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	V/01.6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	6
				V/02.6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	6
				V/03.6	Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	6
	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	C/01.6	Организация и проведение оценки персонала	6
				C/02.6	Организация и проведение аттестации персонала	6
				C/03.6	Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации	
					профессиональной карьеры персонала		
				D/02.6	Организация обучения персонала	6	
				D/03.6	Организация адаптации и стажировки персонала	6	
				D/04.6	Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	6	
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонал	6	E/01.6	Организация труда персонал	6	
				E/02.6	Организация оплаты труда персонала	6	
				E/03.6	Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	6	
	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	F/01.6	Разработка корпоративной социальной политики	6	
				F/02.6	Реализация корпоративной социальной политик	6	
				F/03.6	Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	6	
	33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	C	Формирование карты поиска кандидатов	6	C/01.6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	6
					C/02.6	Анализ рынка	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
					труда	

### Направленности (профили) основной образовательной программы

«Управление персоналом в организации».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	108
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	111
Блок 2	Практика	12
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет 47,5 % процентов общего объема программы ОПОП ВО.

### Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии;

объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность:**

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**Организационно-регулирующая деятельность:**

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилю: «Государственная и муниципальная служба».

**Бакалавриат**

**по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Организационно-управленческая практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности**

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

Тип профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	работы, умение максимально использовать кадровый потенциал.	государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации
информационно-методический	документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;	
коммуникативный	организация взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;	

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Государственная и муниципальная служба».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	153
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	66
Блок 2	Практика	12
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 66,2 % общего объема ОПОП ВО.

### Бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 838)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления

предприятием).

### Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Аналитический.

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>06 Связь и информационно-коммуникационные технологии</b>		
1.	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты от 18.11.2014 г № 893н Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий 1330 ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	А/01.6	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом	6
				А/13.6	Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием	6
				А/14.6	Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	6
				А/15.6	Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	6
				А/16.6	Мониторинг и управление работами проекта	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
					в соответствии с установленными регламентами	
				A/17.6	Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	6
				A/21.6	Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	6

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Архитектура предприятия».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204
	Обязательная часть	141
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	63
Блок 2	Практика	27
	Обязательная часть	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	24
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет 60 % процентов общего объема программы ОПОП ВО.

### Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

(ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511)

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а

также программы практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

**Правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилям: «Государственно-правовой», «Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой».

**Направленность (профиль) основной образовательной программы**

- «Гражданско-правовой».
- «Уголовно-правовой».

**Бакалавриат**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему

документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Учебная практика: Правоприменительная практика, Производственная практика: Правоприменительная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности**

<b>Тип профессиональной деятельности</b>	<b>задач</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности</b>
правоприменительный		обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

### **Направленность (профиль) основной образовательной программы**

«Гражданское право и процесс».

«Уголовное право и процесс».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	166
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	50
Блок 2	Практика	15
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 72,9 % общего объема ОПОП ВО.

### Бакалавриат

**по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512)

ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Профессионально-ознакомительная практика, Профессионально-творческая практика, Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения

продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

При разработке данной ОП учтены требования профессионального стандарта стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный номер №33973).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
			Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
			Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
			Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6

Примерные должности: специалист по маркетингу, менеджер по маркетингу, менеджер по рекламе, выпускающий арт-директор, копирайтер, продюсер, менеджер медиа издания, специалист по медиапланированию.

### **Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- редакторский;

- маркетинговый;
- организационный;

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<b>Редакторский</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров с указанием сроков их выполнения, распределение и передача авторских материалов редакторам отделов, прием отредактированных текстов, передача информационных материалов;</li> <li>– оформление подписки на материалы информационных агентств, принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов;</li> <li>– выполнение профессионально-творческих обязанностей по созданию медиаконтента во всех форматах и жанрах.</li> </ul>	<p>информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакommunikаций.</p>
<b>Организационный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка предложений главному редактору/руководителю организации по реализации кадровой политики в организации;</li> <li>– применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты;</li> <li>– контроль соблюдения сроков выполнения всех запланированных работ в процессе медиапроизводства, принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана медиапроизводства;</li> <li>– подготовка документов для расчетов за выполненные работы, а также с лицами, привлекаемых для производства медиапродукта;</li> <li>– разработка перспективное планирования медиапроекта.</li> </ul>	<p>информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакommunikаций.</p>
<b>Маркетинговый</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка концепции продвижения продукции СМИ;</li> <li>– выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации;</li> <li>– разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ;</li> <li>– разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ;</li> <li>– согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом;</li> <li>– формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ;</li> <li>– представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации.</li> </ul>	<p>информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакommunikаций.</p>

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности».

## Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204
	Обязательная часть	114
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	90
Блок 2	Практика	27
	Обязательная часть	21
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 56,2 % общего объема ОПОП ВО.

### Бакалавриат

#### по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

(ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 514)

ОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик:

Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Сервисная практика, Производственная практика: Организационно-управленческая практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять

профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

сфера прикладных исследований.

### Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- организационно-управленческий

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)</b>		
1.	33.007	Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)
2.	04.005	Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г., регистрационный № 67083)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»	В	Управление текущей деятельностью департамента (служб, отделов) гостиничного	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6	6
				Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	В/02.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
		комплекса		Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6	6
04.005 «Экскурсовод (гид)»	D	Оказание экскурсионных услуг	6	Разработка экскурсий	D/01.6	6
				Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	D/02.6	6
				Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	D/03.6	6

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

Тип профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<b>Организационно-управленческий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование деятельности предприятия сервиса;</li> <li>– организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</li> <li>– организационно-управленческая деятельность предприятия сервиса, формирование клиентурных отношений;</li> <li>– выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;</li> <li>– оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса.</li> </ul>	сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги
<b>Сервисный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами;</li> <li>– выбор необходимых методов и средств процесса сервиса с учетом требований потребителя;</li> <li>– осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;</li> <li>– совершенствование системы клиентурных отношений с учетом требований потребителей;</li> <li>– разработка и проведение экскурсий.</li> </ul>	сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Социально-культурный сервис».

## Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Обязательная часть	98
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	103
Блок 2	Практика	30
	Обязательная часть	21
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет **49,6 %** процентов общего объема программы ОПОП ВО.

### Бакалавриат

#### по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

(ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516)

ОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика; Производственная практика: Сервисная практика; Производственная практика: Организационно-управленческая практика; Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- организационно-управленческий;

#### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>04. Культура и искусство</b>		
1.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. №913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный №67083)
<b>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)</b>		
2.	33.007	Профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
04.005 «Экскурсовод (гид)»	D	Оказание экскурсионных услуг	6	Разработка экскурсий	D/01.6	6
				Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	D/02.6	6
				Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	D/03.6	6
33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»	B	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	B/01.6	6
				Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	B/02.6	6
				Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	B/03.6	6

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<b>Организационно-управленческий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской;</li> <li>– составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>– обеспечение эффективного</li> </ul>	<p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>туристские регионы и территории;</p> <p>технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>

Тип профессиональной деятельности	задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;</li> <li>– управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материальнотехнических и трудовых ресурсов;</li> <li>– урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>– участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туриндустрии;</li> <li>– организация и планирование материальнотехнического обеспечения предприятия туриндустрии;</li> <li>– контроль деятельности туристского предприятия.</li> </ul>	

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Менеджмент туристской индустрии».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Обязательная часть	98
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	103
Блок 2	Практика	30
	Обязательная часть	21
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет **49,5 %** процентов общего объема программы ОПОП ВО.

### Бакалавриат

#### по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

(ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 515)

ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика; Производственная практика: Сервисная практика; Производственная практика: Организационно-управленческая практика; Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания);

сфера прикладных исследований.

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- организационно-управленческий

### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)</b>		
1.	33.007	Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
33.007 «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»	В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6	6
				Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	В/02.6	6
				Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6	6

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<b>Организационно-управленческий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей;</li> <li>– планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;</li> <li>– определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности;</li> <li>– координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- потребители гостиничного продукта, запросы, потребности и ключевые ценности потребителя;</li> <li>- организация процесса предоставления услуг предприятиями гостиничной деятельности;</li> <li>- гостиницы и другие средства размещения, объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха, объекты общественного питания, досуга и другие объекты, связанные с формированием и реализацией гостиничного продукта;</li> <li>- гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги;</li> <li>- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;</li> </ul>

Тип профессиональной деятельности	задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и применение профессиональных стандартов и технологий гостиничной деятельности;</li> <li>– формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения;</li> <li>– разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения в соответствии с требованиями потребителя;</li> <li>– оценка качества технологических процессов гостиниц и других средств размещения;</li> <li>– использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– оценка эффективности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;</li> <li>– контроль деятельности гостиниц и других средств размещения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности, безопасность жизнедеятельности;</li> <li>- нематериальные активы, принадлежащие гостиничным предприятиям на праве собственности или ином законном основании;</li> <li>- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий;</li> <li>- нормативная документация и производственно-технологические регламенты гостиничной деятельности;</li> <li>- результаты интеллектуальной деятельности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Гостиничная деятельность».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Обязательная часть	98
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	103
Блок 2	Практика	30
	Обязательная часть	21
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет **49,6 %** процентов общего объема программы ОПОП ВО.

### Бакалавриат

по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** (ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №122)

ОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований

рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Педагогический
- Проектный
- Сопровождения

### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
<b>01 Образование и наука</b>		
1.	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
3.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение	6
				A/02.6	Воспитательная деятельность	6
				A/03.6	Развивающая деятельность	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	V/02.6	Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	6
				V/03.6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	6
	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	A/01.6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
				A/02.6	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	6.1
				A/03.6	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	6.1
				A/04.6	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	6.1
				A/05.6	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	6.2
	В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	V/01.6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	6.3
				V/02.6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	6.3
				V/03.6	Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ	6.3
	С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации	6	C/01.6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	6.2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
		дополнительных общеобразовательных программ		С/02.6	Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	6.3
				С/03.6	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	6.3

### Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Педагогический	<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Планирование и организация образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными программами, на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов.</p> <p>Организация и создание условий для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных особенностей развития, в том числе особых</p>	<p>Основные общеобразовательные программы, образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования.</p> <p>Проектирование программ.</p> <p>Психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных стандартов в начальной и основной школе образовательные программы дополнительного образования и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.</p> <p>Индивидуально-личностное развитие и психологическое здоровье обучающихся.</p> <p>Психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
		образовательных потребностей. Организация образовательного процесса на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.	
	<b>Проектный</b>	Разработка основных и дополнительных образовательных программ, разработка отдельных их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) Создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство. Осуществление духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Осуществление контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и коррекция трудностей в обучении. Взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
	<b>Сопровождение</b>	Использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с любыми образовательными потребностями	

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Психология и педагогика дошкольного образования».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171
	Обязательная часть	128

Структура программы		Объем в з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	43
Блок 2	<b>Практика</b>	<b>60</b>
	Обязательная часть	48
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	12
Блок 3	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	<b>Факультативы</b>	<b>6</b>

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации составляет 73,3 % общего объема ОПОП ВО.

### **Бакалавриат**

**по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Минобрнауки 22 февраля 2018 г. №123)

ОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

### Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- проектный;
- методический;
- организационно-управленческий;
- культурно-просветительский;
- сопровождения.

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1.	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
3.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение	6
				A/02.6	Воспитательная деятельность	6
				A/03.6	Развивающая деятельность	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	V/02.6	Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	6
				V/03.6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	6
	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	A/01.6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
A/02.6					Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	6.1
A/03.6					Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	6.1
A/04.6					Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной	6.1

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
					программы	
				A/05.6	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	6.2
	В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	V/01.6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	6.3
				V/02.6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	6.3
				V/03.6	Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ	6.3

### Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип профессиональной задач	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука 03 Социальное обслуживание	Педагогический	Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся с ОВЗ, особенностям их общего и речевого развития, индивидуальным личностным особенностям, и отражающих специфику содержательных областей АОП, в том числе предметной и коррекционно-развивающей области; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ во время коррекционно-образовательного процесса.	Коррекционно-развивающее обучение, воспитание, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, образовательные системы, адаптированные образовательные программы, в том числе индивидуальные
	Проектный	Постановка и решение проектно-исследовательских задач в области специального и инклюзивного образования	Коррекционно-развивающее обучение, воспитание, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, специальные научные знания

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип профессиональной деятельности задач	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	<b>Сопровождение</b>	Постановка и решение диагностических задач с целью выявления актуальных и потенциальных возможностей обучающегося с ОВЗ, определения реабилитационного потенциала в сфере психолого-педагогической реабилитации, планирования и этапов содержания коррекционно-развивающей работы с учетом особых образовательных потребностей конкретного обучающегося с ОВЗ, корректировки поставленных задач, пересмотра продолжительности содержания запланированных коррекционно-развивающих мероприятий; консультирование родителей или лиц, их замещающих, по вопросам обучения, воспитания и развития их ребенка с ОВЗ; консультирование педагогов и иных специалистов, сопровождающих обучающегося с ОВЗ, по вопросам создания специальных условий, выбору педагогических технологий, отвечающих особым образовательным потребностям конкретного обучающегося.	Коррекционно-развивающее обучение, воспитание, развитие, психолого-педагогическая реабилитация
	<b>Методический</b>	Планирование педагогической деятельности, выбор и использование методического и технического обеспечения для реализации образовательных и/или реабилитационных программ; разработка программно-методического обеспечения образовательных программ и программ коррекционной помощи для лиц ОВЗ	Коррекционно-развивающее обучение, воспитание, развитие, психолого-педагогическая реабилитация
	<b>Организационно-управленческий</b>	Формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование возможностей образовательной среды для обеспечения выявления и реализации особых образовательных потребностей, качества образования обучающихся с ОВЗ	Коррекционно-развивающее обучение, воспитание, развитие, психолого-педагогическая реабилитация
	<b>Культурно-просветительский</b>	Изучение и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности в области	Социальная среда, коррекционно-развивающее обучение, воспитание, развитие

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
		формирования поликультурного толерантного отношения к людям с ОВЗ, культуре микросоциума людей с ОВЗ; организация культурного пространства	

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Специальная психология».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171
	Обязательная часть	136
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	35
Блок 2	Практика	60
	Обязательная часть	48
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	12
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	6

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации составляет 76,7 % общего объема ОПОП ВО.

### Бакалавриат

#### по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

(ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

ОП ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Переводческая практика, Производственная практика: Переводческая практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические

работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ; научных исследований);

сфера межъязыковой и межкультурной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- переводческий.

### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
<b>04. Культура и искусство</b>		
1.	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный N 52016)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по

направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А	Неспециализированный перевод	6	Устный сопроводительный перевод	А/01.6	6
				Письменный перевод типовых официально-деловых документов	А/02.6	6
01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	В	Профессионально ориентированный перевод	6	Устный последовательный перевод	В/01.6	6
				Синхронный перевод	В/02.6	6
				Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	В/03.6	6
				Художественный перевод	В/04.6	6
				Перевод аудиовизуальных произведений	В/05.6	6
				Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	В/06.6	6

### Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Перевод и переводоведение».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216

<b>Структура программы</b>		<b>Объем в з.е.</b>
	Обязательная часть	167
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	49
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>	<b>15</b>
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
Объем ОПОП ВО		240
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	<b>2</b>

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 76 % процентов общего объема программы ОПОП ВО.

## **2.2.2 Основные характеристики образовательных программ специалитета**

### **Специальность**

#### **38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)**

(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1453)

ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик:

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Производственная практика: Научно-исследовательская работа; Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
- 08 Финансы и экономика.

### Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- контрольно-надзорный;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- правоохранительный.

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802).
2.	08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. №742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642).

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника специалиста по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.023 «Аудитор»	С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	С/01.7	7
				Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало	С/02.7	7
08.025 «Специалист в оценочной деятельности»	С	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, нематериальных активов и интеллектуальной собственности.	7	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	С/01.7	7
				Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	С/04.7	7

### Направленность (специализация) основной образовательной программы

«Таможенные платежи и валютный контроль».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	261
	Обязательная часть	189
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	72
Блок 2	Практика	30
	Обязательная часть	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	27
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		300
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет 64 % процента

общего объема программы ОПОП ВО.

### **2.2.3 Основные характеристики образовательных программ магистратуры**

#### **Магистратура**

**по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

#### **Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

В рамках освоения программы магистратуры выпускники по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический.

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
административно-технологический	применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, некоммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации
организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал.	общественные организации, коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

### Магистерская программа основной образовательной программы

«Государственная и муниципальная служба».

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
	Обязательная часть	53
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	28
Блок 2	Практика	30
	Обязательная часть	24
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		120
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации

составляет 64,2 % общего объема ОПОП ВО.

**Магистратура**  
**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом  
Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно- педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

## Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

В рамках освоения программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

### *правоприменительный*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

### *научно-исследовательский*

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Тип профессиональной деятельности	задачи	Объекты профессиональной деятельности
правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
научно-исследовательский.	проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	

## Магистерская программа основной образовательной программы

«Гражданское право, предпринимательское право, семейное право».

## Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	75
	Обязательная часть	45
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	30
Блок 2	Практика	36
	Обязательная часть	27
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		120
ФТД	Факультативы	4

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 60 % общего объема ОПОП ВО.

## **2.2.4 Основные характеристики образовательных программ подготовка кадров высшей квалификации**

### **Научная специальность**

#### **5.5.3 Государственное управление и отраслевые политики**

(Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования № 951 от 20 октября 2021 г.)

#### **Общая характеристика программы аспирантуры**

Миссия Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики – поддерживать традиции АНО ВО «Института деловой карьеры», ведущего образовательную, научно-инновационную и культурную деятельность; создавать условия для высококачественного образования по научной специальности 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики, основанной на непрерывности развивающей образовательной среды; реализовывать инновационные программы и новые технологии образования, гарантирующие конкурентоспособность на рынке труда; развивать познавательную активность, научное творчество, самостоятельность и креативность аспирантов в сфере профессиональной деятельности.

Социальная значимость Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики заключается в подготовке выпускников высокой квалификации для организаций и учреждений Москвы и Московской области, а также других регионов Российской Федерации.

Основная (конечная) цель Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики, которая должна быть достигнута в ходе обучения и воспитания – развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики.

Задачами подготовки аспиранта являются:

- углубленное изучение методологических и теоретических основ общественных наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную

деятельность;

- совершенствование политологического образования, в том числе ориентированного на профессиональную деятельность;
- формирование компетенций, необходимых для успешной научно-педагогической работы в данной отрасли науки.

Выпускники являются научными кадрами высшей квалификации, способными самостоятельно ставить и решать сложные задачи в области профессиональной деятельности методами научных исследований, а также осуществлять педагогическую деятельность.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

### Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Программа аспирантуры – комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, государственную итоговую аттестацию.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, государственной итоговой аттестации в части соответствия представленной диссертации критериям, установленным в Федеральном законе о науке.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по времени и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры,

распределение курсов дисциплин (модулей) и практики, определяются учебным планом.

Образовательная деятельность по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

### **Научная специальность**

#### **5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования**

(Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования № 951 от 20 октября 2021 г.)

#### **Общая характеристика программы аспирантуры**

Миссия Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования – поддерживать традиции АНО ВО «Института деловой карьеры», ведущего образовательную, научно-инновационную и культурную деятельность; создавать условия для высококачественного образования по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования, основанной на непрерывности развивающей образовательной среды; реализовывать инновационные программы и новые технологии образования, гарантирующие конкурентоспособность на рынке труда; развивать познавательную активность, научное творчество, самостоятельность и креативность аспирантов в сфере профессиональной деятельности.

Социальная значимость Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования заключается в подготовке выпускников высокой квалификации для организаций и учреждений Москвы и Московской области, а также других регионов Российской Федерации.

Основная (конечная) цель Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования, которая должна быть достигнута в ходе обучения и воспитания – развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования.

Задачами подготовки аспиранта являются:

- углубленное изучение методологических и теоретических основ общественных наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование педагогического образования, в том числе ориентированного на профессиональную деятельность;
- формирование компетенций, необходимых для успешной научно-педагогической работы в данной отрасли науки.

Выпускники являются научными кадрами высшей квалификации, способными самостоятельно ставить и решать сложные задачи в области профессиональной деятельности методами научных исследований, а также осуществлять педагогическую деятельность.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

### Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Программа аспирантуры – комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, государственную итоговую аттестацию.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, государственной итоговой аттестации в части соответствия представленной диссертации критериям, установленным в Федеральном законе о науке.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные

научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по времени и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики, определяются учебным планом.

Образовательная деятельность по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

### **2.3. Взаимодействие с работодателями**

Участие работодателей в процессе формирования основных образовательных программ высшего образования Института является сегодня обязательным условием образовательного процесса. В ФГОС высшего образования определена доля работодателей в общем числе преподавателей (по программам бакалавриата в количестве не менее 5-10%; по программам магистратуры – не менее 5%).

Для примера можно назвать преподавателей института, которые являются действующими специалистами и профессионалами в организациях различной сферы деятельности:

Васильев Георгий Олегович – переводчик, МКА "КЛИШИН И ПАРТНЕРЫ";

Глухов Кирилл Михайлович – старший программист отдела разработки и внедрения программ 1С в ООО «СОВИНТО»;

Дьяконов Руслан Антонович – помощник судьи Люблинского районного суда г. Москвы;

Зубкова Наталья Викторовна – управляющий эксперт Группы мониторинга данных для регуляторной отчетности Службы регуляторной отчетности ПАО «Промсвязьбанк»;

Карпов Николай Александрович – программист ООО «ВИ6 ИНТЕГРЕЙШН»;

Колесников Виктор Викторович – заместитель директора по развитию ООО МАКФ «Аудитэкоконс»;

Конева Наталья Викторовна – адвокат, Адвокатский кабинет Коневой Натальи Викторовны;

Косенко Андрей Михайлович – следователь по особо важным делам отдела по расследованию организованной преступной деятельности и преступлений прошлых лет ГСУ СК РФ;

Костюченко Сергей Борисович - Управляющий Директор ООО «АПОГЕЙ МЕТАЛЛ»;

Кушнарёва Елена Владимировна – заместитель начальника УАПК Штаба ГУ МВД России по г. Москве – начальника 3 отдела;

Лукиянова Мария Грантовна – адвокат, Адвокатский кабинет адвоката М.Т. Лукьяновой;

Маркитанова Рита Марковна – учитель- дефектолог, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1591»;

Меркина Татьяна Владимировна – Заместитель начальника Управления (начальник отдела дошкольного образования, профилактики правонарушений и дополнительного образования Управления) образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

Недосекина Карина Валерьевна – Заместитель начальника Управления – начальник отдела Муниципальный центр управления регионом Управления делами администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

Николаева Юлия Евгеньевна – заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Маргаритка» городского округа Котельники Московской области;

Никулкин Андрей Сергеевич – генеральный директор ООО «Айкьюникс Тек»;

Осипова Марина Борисовна – заместитель главы управы по работе с населением Управы района Лефортово гор. Москвы;

Петраченко Ирина Михайловна – генеральный директор ООО «Центр Подбора кадров»;

Почкин Евгений Олегович – Заместителя Генерального директора ООО «Крона»;

Саакян Гайк Варганович – главный менеджер по работе с ключевыми клиентами ПАО «Сбербанк»;

Семенова Наталья Николаевна – юрисконсульт ЗАО Рахмановский шелковый комбинат;

Силина Ирина Владимировна – генеральный директор, ООО «Тревел Бутик»;

Силина Наталья Вячеславовна – ведущий PR-менеджер, ООО «Чарльз Камерон»;

Сметанин Антон Александрович – Заместитель директора-начальника отдела управления рисками и финансовых операций Департамента корпоративных финансов ПАО НК «РуссНефть»;

Чаттаева Виолетта Раисовна – помощник нотариуса Балашихинского нотариального округа Московской области

Чекчурина Екатерина Валерьевна – директор ООО «ЛМТС»;

и многие другие.

Совместная деятельность работодателей и Института по разработке основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО) позволяет конкретизировать требования к уровню сформированности универсальных и профессиональных компетенций выпускников и разработать учебные планы с учетом требований рынка труда и возможностей Института.

Взаимодействие Института с работодателями предполагает согласование с ними следующих вопросов:

– определение социального заказа и требований работодателей к выпускникам предполагаемого профиля подготовки;

– формулировка цели (миссии) программы и результатов обучения по ней: какой конкретный «продукт» предполагается получить по окончании обучения; к каким видам деятельности и к решению каких профессиональных задач будет подготовлен выпускник, какие профессиональные действия и на каком уровне он будет способен совершать;

– формулировка компетенций (универсальных и профессиональных), которые должны быть сформированы у студента в процессе обучения (в том числе профильных, отражающих региональную специфику и дополняющих ФГОС);

– соотнесение формируемых в процессе подготовки компетенций с необходимым набором изучаемых дисциплин и практик и разработка матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

В процессе прохождения производственной практики студенты знакомятся с реальным производством, технологическими процессами, организацией и культурой труда, экономической деятельностью и документацией предприятия. Предприятия, допускающие до своих рабочих мест студентов, имеют возможность увидеть дипломированных специалистов в работе.

Во время прохождения практики студент может присмотреться к условиям работы и на деле проверить свои способности. При этом и руководители предприятия за время практики, присмотревшись к будущему специалисту, решат, подходит ли им этот студент. Кроме того, студент в соответствии с требованиями предприятия или собственным желанием изучает дополнительные дисциплины, необходимые ему в дальнейшей профессиональной деятельности. По окончании вуза выпускник уже находится в поле зрения работодателя, более того, хорошо ему знаком, так что их сотрудничество нередко продолжается. Такая связь обучения и профессиональной деятельности значительно усиливает мотивацию будущего специалиста и способствует его дальнейшему трудоустройству.

В этой связи организация участия работодателей в подготовке профессиональных кадров приобретает в настоящее время особую значимость и становится объективно необходимым условием эффективного развития профессиональных компетенций студентов, отвечающих требованиям работодателей.

В целом можно выделить три основных этапа взаимодействия Института и предприятий.

Первым этапом является профориентационная работа, согласование вышеперечисленных вопросов, в рамках которой обозначаются точки соприкосновения, определяются цели и задачи, результаты обучения, изучаются возможности Института и предприятия, рецензирование ООП.

Второй этап является основным, когда проводятся преподавателями практиками занятия – мастер-классы, деловые игры, практикумы, организуется учебная и производственная практика

студентов, проведение государственной итоговой аттестации с участием работодателей, а также участие работодателей в научно - практических конференциях. Например, капитан полиции Валюх Ирина Васильевна и Валентина Викторовна Ильина, представители Следственного управления УВД по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве провели мастер-классы и приняли на практическую подготовку студентов института.

Третий этап связан с работой Института по трудоустройству выпускников.

В АНО ВО «Институт деловой карьеры» работа по трудоустройству выпускников направлена как на подготовку студентов к выходу на рынок труда, так и на их знакомство с потенциальными работодателями. Институт участвует в Днях карьеры и Ярмарках профессий с участием компаний-работодателей, проводит мастер классы, посвященные подготовке резюме, сопроводительных и мотивационных писем и прохождению собеседований. АНО ВО «ИДК» сотрудничает с более 100 российскими компаниями-партнерами.

Основными базами практик являются следующие организации:

- Следственное управление УВД по ВАО ГУ МВД России по г. Москве
- Отдел МВД России по Таганскому району г. Москвы
- ООО «Айкьюникс Тек», Международное название IQnix Tech LLC
- Управа района Новокосино города Москвы
- Управа района Нагатинский затон
- Управа Обручевского района
- Управа Даниловского района
- Совет депутатов муниципального округа Красносельский
- Совет депутатов муниципального округа Митино
- Совет депутатов муниципального округа Печатники
- Совет депутатов муниципального округа Тропарево - Никулино
- Аппарат Совет депутатов муниципального округа Люблино
- Адвокатское бюро г. Москвы «Бубнов и партнеры» - юриспруденция
- Отдел Министерства внутренних дел РФ по Красносельскому району города Москвы
- УВД по Северо-Восточному административному округу ГУ МВД РФ по г. Москве
- АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
- ПЧОУ «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика»»
- ПОУ «Колледж современного управления»
- ПАО «Промсвязьбанк»
- ООО «ДЕЛ» С СЕРВИС»
- ООО «ЦАТР»
- Межрайонный УФМС «Павловский посад»

- ООО «Московский городской рекламный проект»
- ООО «Центр компьютерного сервиса»
- ООО «НПКП БВМБ»
- ООО «Медина»
- ООО «Медиа Маркет»
- Рощальский филиал Московской областной коллегии адвокатов
- Адвокатская палата Рязанской области № 62/360
- Адвокатский кабинет адвоката Кузнецова Сергея Петровича
- ООО «Полимеравтоматика»
- ООО «МК Триола»
- ООО «Компар»
- ООО «ЛОГОС ПРАВО»
- ПАО НК «Русс Нефть»
- Управление жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации

городского округа Шатура московской области

- ООО «Кристина»
- ООО «Автостройпром»
- ООО «Госстройсервис»
- ООО «Мой дом»
- ООО «Единство»
- ООО «ГАМБИТ-АЙТИ»
- ООО «СК-62»
- ООО «ВИВ-СТРОЙ»
- ООО «ЗНАНИУМ»
- АО «КОМПАНИЯ «ОТКРЫТЫЙ МИР»
- ООО «ТРАНС-МЕДИА КОНТИНЕНТ»
- ООО Центр информационной правовой поддержки «Партнер» в городе Каменск-

Шахтинский Ростовской области

- ООО «КОНЭКС»
- Управа Таганского района города Москвы
- Аппарат Совета Депутатов муниципального округа Красносельский города Москвы
- ООО Гостиница «Аврора-Люкс»
- Администрация г. Новошахтинск
- Администрация г. Шахты
- ООО «Логистик-Дон»

- ООО «Компас-1»
- ООО «Семушка»
- ООО «КОМСЕРВИС»
- АО КБ «ЮНИСТРИМ»
- ООО «ЗАМЕСТО»
- Аппарат Совета Депутатов муниципального округа Митино города Москвы
- ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент» Гостиница «Сущевский САФМАР»

Гостиница «Лесная САФМАР»

- Акционерное общество Гостиница «Националь» Гостиница «САФМАР Националь»
- Акционерное общество «АКАДЕМИНВЕСТ» Гостиница «САФМАР» Палас Москва»
- АО «САДКО ОТЕЛЬ» Гостиница «Хилтон Москва Ленинградская»
- АО «ГОСТИНИЦА ТВЕРСКАЯ» Гостиница «САФМАР Тверская Москва»
- Администрация муниципального образования Славянский район Краснодарского края
- Администрация муниципального образования Старожестеблиевское сельское поселение

Красноармейского района Краснодарского края

- Администрация муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края
- Администрация муниципального образования Красноармейский район Краснодарского

края

- Администрация муниципального образования Калининский район Краснодарского

края.

- ООО «Прогресс» и многие другие.

Основными причинами не трудоустройства является продолжение обучения в магистратуре по направлениям 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и 40.04.01 Юриспруденция, самозанятость, отпуск по уходу за ребенком, призыв в армию, состояние здоровья, переезд к новому месту жительства и др.

Для совершенствования системы мер содействия трудоустройству выпускников необходимо в первую очередь оценить реальные барьеры в трудоустройстве и мотивированность субъектов рынка труда – самих выпускников и их потенциальных работодателей, что позволит сократить дисбаланс на рынке труда выпускников.

Опрос и обобщение ответов выпускников позволяет выделить ряд трудностей, с которыми они сталкиваются в процессе трудоустройства в 2025 году:

- низкий спрос со стороны работодателей в связи с отсутствием стажа и опыта работы у выпускников;
- завышенные зарплатные ожидания, не соответствующие навыкам соискателя и ситуации на рынке труда и др.

– несоответствие квалификации и профессиональных компетенций, а также личностных качеств выпускников потребности рынка труда;

– низкая самооценка выпускников, связанная с неудачами в самостоятельном поиске работы, а также слабой информированностью о ситуации на рынке труда, которая изменилась в связи с СВО.

В 2025 году были подписаны договора сроком на 5 лет о практической подготовке обучающего(ей)ся, заключаемые между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе:

– Отдел муниципальной службы и кадров Администрации г.о. Серпухов Московской области

– Отдел МВД РФ по Гагаринскому району города Москвы

– Международный отдел МВД России «Каменский»

– ООО КПИ «Регион проект»

– ООО «КРОНА»

– ООО Центр информационной правовой поддержки «Партнер» в городе Каменск-Шахтинский Ростовской области

– Финансовое управление Администрации города Каменск-Шахтинский Ростовской области

– Главное следственное управление Следственного комитета РФ по городу Москве (1 СО 2 УРОВД ГСУ СК России по г. Москве)

– Следственное управление УВД по ВАО ГУ МВД России по г. Москве

– Отдел МВД России по Таганскому району г. Москвы

– Государственное казенное образовательное учреждение города Москвы «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №30 имени К.А.Микаэляна»

– ООО «ЛЕ МОНЛИД» и другие.

Основными мерами по содействию трудоустройству выпускников являются:

1. Организация работы с Центрами занятости населения и объединениями работодателей.

2. Адресная поддержка выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.

3. Проведение опросов и анкетирования с целью выявления карьерных предпочтений выпускников.

4. Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, о наличии вакансий в предприятиях, организациях (знакомство с банком вакансий; сайтом «Работа в России»).

5. Организация и проведение индивидуальных карьерных консультаций со студентами,

выпускниками по вопросам трудоустройства (построение индивидуальных карьерных траекторий).

6. Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования (возможность продолжения обучения в магистратуре, в аспирантуре).

7. Информирование студентов о программах дополнительного профессионального образования.

8. Организация и проведение встреч студентов выпускных курсов с представителями работодателей, службы занятости населения по вопросам трудоустройства.

9. Продолжение участия в Днях карьеры и Ярмарках профессий города Москвы.

10. Совместная организация и проведение Дней предприятий региона.

Институт готовит высококвалифицированных специалистов, востребованных на российском рынке труда. Благодаря современному подходу к обучению, адаптированным под требования работодателей, наши выпускники обладают глубокими знаниями и богатым практическим опытом, приобретенным во время прохождения производственных практик и стажировок. Особое внимание уделяется профессиональной ориентации студентов и эффективному взаимодействию с потенциальными работодателями. Центр содействия трудоустройству обучающихся и выпускников, созданный при институте, совместно с Центром занятости населения, регулярно проводит мероприятия, помогающие студентам быстрее интегрироваться в рабочую среду: ярмарки вакансий, карьерные форумы, где студенты знакомятся с ведущими компаниями отрасли; индивидуальные консультации и тренинговые занятия по подготовке резюме и успешным прохождением собеседований; организованные экскурсии на производственные площадки ведущих предприятий отрасли; регулярные встречи с представителями профильных компаний. Эти меры позволяют достигать высоких показателей трудоустройства: около 67% студентов уже имеют постоянную занятость ещё до окончания обучения, а после вручения дипломов уровень занятости выпускников составляет порядка 80%.

Институт занимает 40 место в Национальном рейтинге по трудоустройству выпускников. Рейтинг опубликован на официальном портале [https://trudvsem.ru/ratings\\_education\\_organizations/universities](https://trudvsem.ru/ratings_education_organizations/universities) и оценивает успешность трудоустройства выпускников российских ВУЗов.

#### **2.4. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования в АНО ВО «Институт деловой карьеры» осуществлялась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (далее – Институт) и проводится с целью создания механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации.

При этом под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (пункт 29 статьи 2 Закона об образовании РФ).

На официальном сайте АНО ВО «Институт деловой карьеры», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлены:

- 1) Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- 2) отчет о самообследовании, содержащий информацию о:
  - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе;
  - результатах опросов педагогических или научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
  - результатах опросов обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, об удовлетворенности условиями, содержанием,
  - организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами самообследования является:

- установление степени проявления измеряемых качеств;
- выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Процедура самообследования включает:

Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования, издание приказа ректора;
- определение модели самообследования, выбор инструментария (критериев и показателей, методов сбора информации);

- определение содержания самообследования;

- техническое обеспечение самообследования;

- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

- проведение обучения, рабочих совещаний.

- Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;

- заполнение аналитических таблиц;

- анализ и обобщение информации;

- формирование итоговой базы.

Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных

- графическое представление обработанной информации;

- обсуждение отчета на заседании кафедры, Ученом совете;

Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте в разделе «Внутренняя система оценки качества образования».

Согласно Методическим рекомендациям внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся Институт осуществляет в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- анализа учебных и вне учебных достижений обучающихся;

- государственной итоговой аттестации обучающихся.

- Внутренняя система оценки качества образования проводится посредством оценки:
- качества работы педагогических работников Института;
- качества ресурсного обеспечения Института.

Кроме того, качество образования в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса в Институте.

Внутренняя система оценки качества образования в Институте имеет иерархическую структуру и включает в себя: уровень Института, уровень филиала, уровень кафедры, уровень ППС, уровень обучающегося.

На уровне Института оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором плану мероприятий (участие в национальных и международных рейтингах, выполнение аккредитационных требований, самообследование и др.).

На уровне филиала оценочные процедуры проводятся на регулярной основе с охватом всех основных образовательных программ, реализуемых в филиале (результаты самообследования, рейтинг кафедр, участие в НИР, конкурсах, сохранность контингента студентов и др.).

На уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик) направлений подготовки, закрепленных за кафедрой (итоги рубежного контроля знаний, результаты текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, индивидуальный рейтинг и др.).

На уровне ППС оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической и научно-исследовательской деятельности сотрудников, результаты взаимопосещений учебных занятий, квалификация и др.).

На уровне обучающегося (балл ЕГЭ, входной контроль, академический рейтинг, портфолио и др.).

В рамках внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в Институте ежегодно подлежат оцениванию:

- абитуриенты и представленные ими документы;
- обучающиеся и их достигнутые результаты;
- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- выпускники;
- работодатели и другие заинтересованные стороны;
- образовательная инфраструктура;

- основные образовательные программы высшего образования, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, методическое обеспечение учебных дисциплин;
- деятельность филиалов, кафедр, иных структурных подразделений, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса в учебных структурных подразделениях;
- квалификация работников;
- трудовая дисциплина и должностные обязанности;
- сводная номенклатура дел учебного структурного подразделения;
- уровень профессиональной подготовки молодого специалиста (выпускника);
- документы о взаимодействии и использовании ресурсов других организаций;
- протоколы заседаний кафедр, методических комиссий, комиссий по оценке качества учебных занятий, заседаний Студенческого совета, Совета родителей и др.

Внутренняя независимая оценка качества образования в АНО ВО «ИДК» осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников, руководителей структурных подразделений, родителей, работодателей;
- внутреннего тестирования;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Институт в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановые или внеплановые) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;
- инспекций учебных структурных подразделений или видов деятельности;
- работы комиссий по анализу эффективности деятельности учебных структурных подразделений и результативности видов деятельности;
- лицензирования образовательных программ;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников и др.

В процедуру независимой оценки включено проведение анкетирования обучающихся, ППС и работодателей по реализуемым направлениям подготовки.

В процессе исследования установлено, что обучающиеся принимают участие в формировании содержания своего профессионального образования:

— реализуют права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

— реализуют права в выборе факультативных (необязательных для данного уровня образования/специальности/направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom;

— реализуют права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

— принимают участие в развитии своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

— участия в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтom, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников научных организаций;

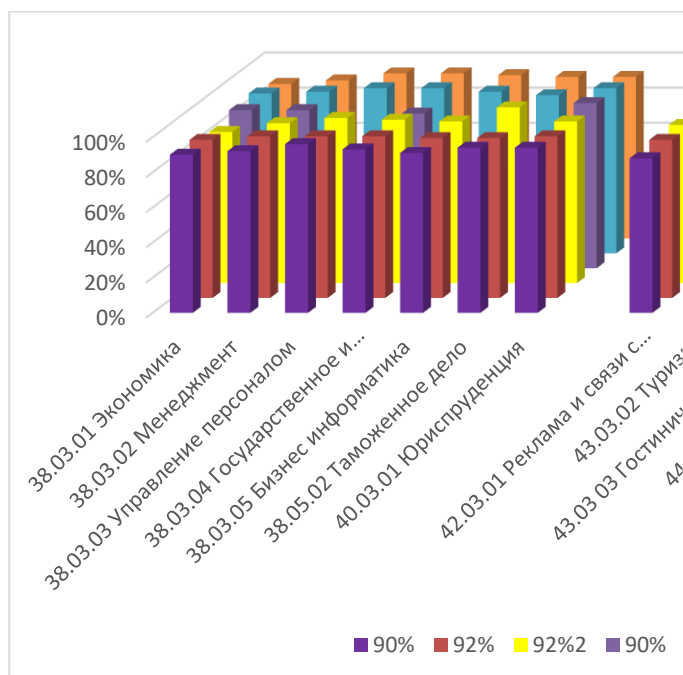
— внесении предложений по корректировке содержания утвержденной основной образовательной программы по направлению подготовки/научной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами/образовательными стандартами/федеральными государственными требованиями;

— предоставляется возможность предлагать темы индивидуальных проектов и курсовых работ (курсовых проектов), в рамках изучаемых дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, а также темы выпускных квалификационных работ/дипломных проектов (работ) по заданию работодателей.

Результаты анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проведенного в 2025 году (образовательные программы бакалавриата)( таблица 1)

Таблица 1

	Удовлетворенность условиями реализации программы	Удовлетворенность условиями организация образовательного процесса	Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин	Удовлетворенность у выпускников результатами обучения	Удовлетворенность студентов воспитательно й работой	Удовлетворенность студентов внеурочных мероприятий
<b>09.03.03 Прикладная информатика</b>	90%	92%	92%	90%	90%	92%
<b>38.03.01 Экономика</b>	90%	90%	86%	90%	91%	88%
<b>38.03.02 Менеджмент</b>	92%	92%	91%	90%	92%	90%
<b>38.03.03 Управление персоналом</b>	96%	92%	94%	-	94%	94%
<b>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b>	93%	92%	93%	88%	94%	94%
<b>38.03.05 Бизнес информатика</b>	91%	91%	92%	-	92%	93%
<b>38.05.02 Таможенное дело</b>	94%	91%	100%	-	90%	92%
<b>40.03.01 Юриспруденция</b>	94%	92 %	92%	94%	94%	92%
<b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b>	88%	90%	90%	91%	90%	90%
<b>43.03.02 Туризм</b>	90%	88%	86%	-	88%	90%
<b>43.03.03 Гостиничное дело</b>	92%	93%	94%	-	93%	92%
<b>44.03.02 Психолого-педагогическое образование</b>	90%	88%	86%	-	88%	90%
<b>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование</b>	80%	80%	80%	-	80%	80%
<b>45.03.02 Лингвистика</b>	94%	92%	94%	-	91%	92%



На основе анализа представленной таблицы и сопроводительного текста можно сделать вывод, что общий уровень удовлетворенности студентов обучением в институте остается стабильно высоким, при этом наблюдается положительная динамика по сравнению с предыдущими данными за 2023 и 2024 годы. Атмосфера в учебном заведении характеризуется как комфортная, а студенческий коллектив – как дружный, что подтверждается высокими оценками воспитательной работы и внеурочных мероприятий по большинству направлений.

Стабильно высокие результаты демонстрируют «Управление персоналом» (38.03.03) и «Гостиничное дело» (43.03.03), которые лидируют по удовлетворенности условиями реализации программ (96% и 92% соответственно) и другим критериям.

Направление «Юриспруденция» (40.03.01) значительно улучшило свои позиции по сравнению с предыдущим срезом, особенно в части организации образовательного процесса (показатель вырос до 92%), что говорит о результативности работы над выявленными ранее проблемами.

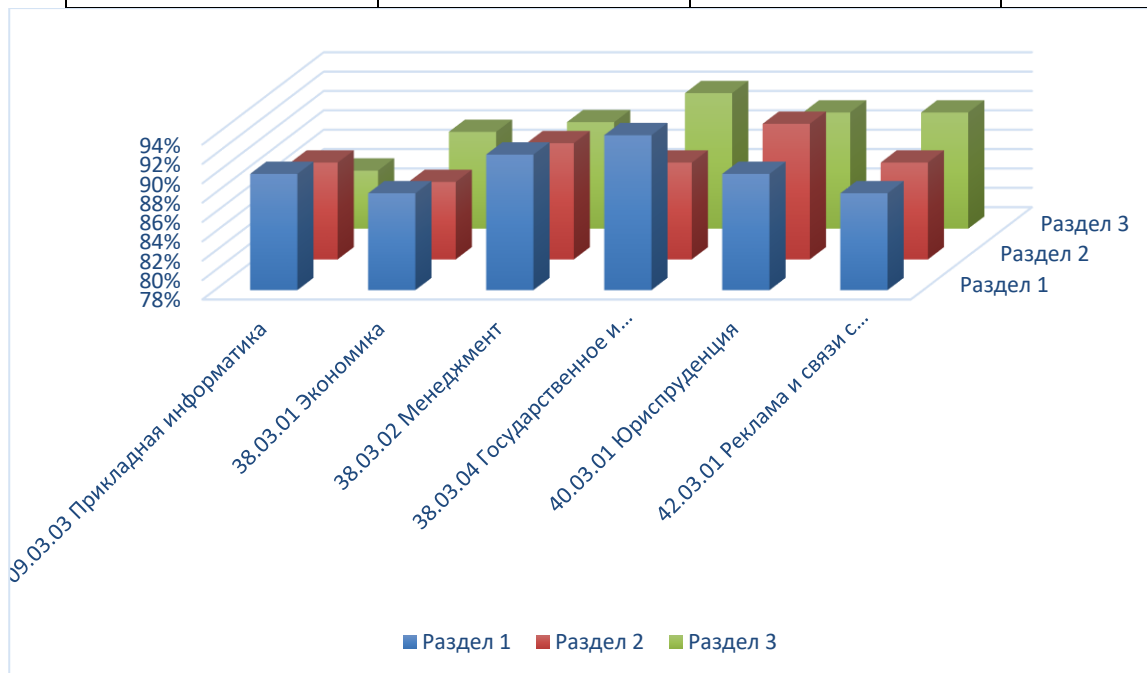
Тем не менее, сохраняется проблемная зона – направление «Специальное (дефектологическое) образование» (44.03.03). Показатели на уровне 80% по всем категориям являются самыми низкими в таблице и сигнализируют о системных проблемах, требующих детального анализа и вмешательства руководства.

В целом, данные подтверждают, что студенты в основном удовлетворены выбором вуза, однако комфортность образовательной среды и качество преподавания варьируются в зависимости от конкретного направления подготовки.

Результаты анкетирования удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной программы и подготовки обучающихся (уровень бакалавриата) (таблица 2).

Таблица 2

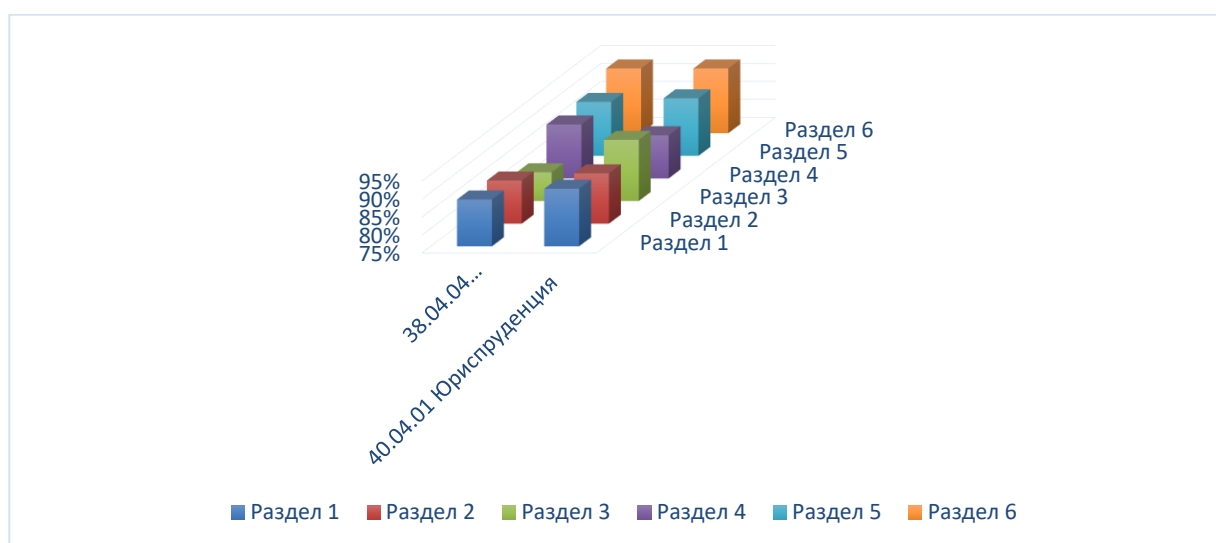
	Удовлетворенность в подготовке выпускников	Удовлетворенность способностью выпускников	Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин
09.03.03 Прикладная информатика	90%	88%	92%
38.03.01 Экономика	89%	89%	90%
38.03.02 Менеджмент	91%	91%	94%
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	91%	94%	96%
40.03.01 Юриспруденция	91%	94%	96%
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	94%	91%	92%



Результаты анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проведенного в 2025 году (образовательные программы магистратуры) (таблица 3).

Таблица 3

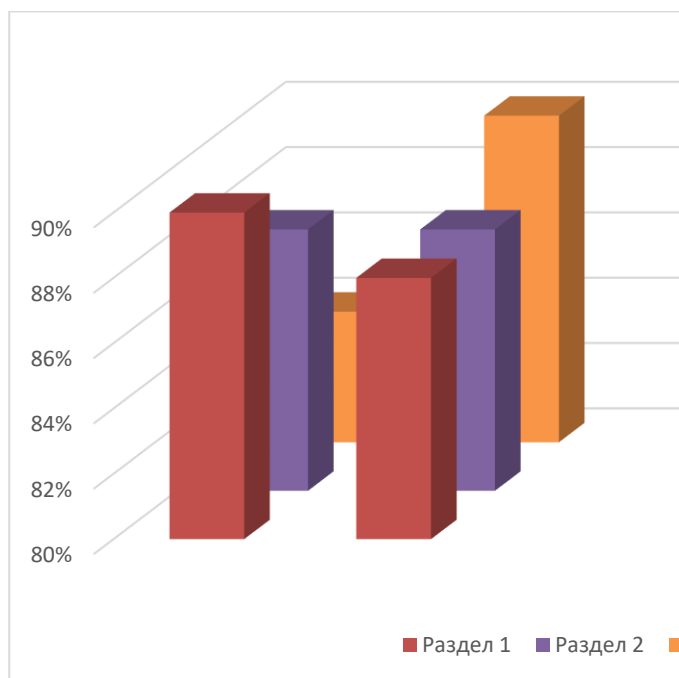
	Удовлетворенность условиями реализации программы	Удовлетворенность условиями организация образовательного процесса	Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин	Удовлетворенность у выпускников результатами обучения	Удовлетворенность студентов воспитательной работой	Удовлетворенность студентов внеурочных мероприятий
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	88%	87%	83%	90%	90%	93%
40.04.01 Юриспруденция	91%	89%	92%	87%	91%	93%



Результаты анкетирования удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной программы и подготовки обучающихся (уровень магистратуры) (таблица 4).

Таблица 4

	Удовлетворенность в подготовке выпускников	Удовлетворенность способностью выпускников	Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин
40.04.01 Юриспруденция	90%	88%	84%
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	90%	88%	84%



Традиционно в Институте проводятся анкетирование обучающихся 1- 3 курсов по теме «Удовлетворенность студентов обучением в вузе» в начале учебного года и в конце 1 семестра обучения. Респонденты, участвующие в анкетировании проходят обучение на очной / очно-заочной форме обучения. Анкетирование было анонимное.

В целом результаты опроса позволяют сделать вывод о том, что обучающиеся посещают Институт с желанием и учиться студентам комфортно. Взаимоотношения между группами 1 курса складываются по-разному: соревнуются у кого лучше преподаватели, какие изучают дисциплины, как составлено расписание удобно или нет и т.д., но при участии в общеинститутских мероприятиях соперники выступают единой командой. Для исключения напряженности в Институте проводятся мастер-классы, на которых учат понять другого человека, тк. это важное условие межличностных отношений.

Традиционно, в декабре 2025 года, было проведено анкетирование на тему: «Институт глазами обучающихся». Период обучения данных студентов составляет примерно 3,5 месяца, что позволяет сделать студентам определенные выводы об организации учебного процесса, оценить свой выбор направления подготовки и качество учебной и воспитательной работы. По некоторым вопросам дать взвешенный ответ ряду обучающимся оказалось сложно, так как не все из них пока понимают систему организации обучения (к примеру, распределение дисциплин по семестрам в соответствии с учебным планом, формы обучения и пр.). На сегодняшний день можно сказать, что сформирован дружный студенческий коллектив.

Подавляющее большинство студентов 1-2-3 курсов обучение с работой не совмещают, занимаются только учёбой. Исходя из повторно обработанных анкет в конце 1 семестра 1 года

Проведённое анкетирование показало, что студенты поступили в вуз осознанно и обучаются с удовольствием. Прежде всего, важно, что выбранные обучающимися ответы по

мотивам и целям показывают, что подавляющее большинство ребят пришло получать образование целенаправленно именно по данному направлению ВО. Результаты своей учебной работы за данный период они в основном оценивают высоко, как и преподавательский состав в целом. Организация учебного процесса, система оценки в основном устраивает обучающихся.

В процессе исследований опросы педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования показали «полную удовлетворенность».

Отмечено, что в современных исследованиях профессиональной мотивации преподавателя Института обозначены «определяющие» мотивы его профессиональной деятельности: возможность самореализации, умственный труд, интерес к преподаваемому предмету.

В результате исследования определены главные мотиваторы, удерживающие работника в Институте:

1. Уважительное отношение к работнику со стороны ректората и непосредственного руководителя структурного подразделения.

2. Забота о персонале: профессиональный интерес к дисциплине, развитая социальная инфраструктура (кафе, библиотека, фитнес-зал, в кабинетах современные компьютеры, установлены кондиционеры);

3. Благоприятный психологический климат в трудовом коллективе.

Регулярная оценка качества образования служит стимулом внутреннего развития.

Результаты внутренней системы оценки качества обсуждаются на заседаниях Ученого совета Института, заседаниях кафедр и методических комиссий.

Координирующую функцию внутренней системы оценки качества образования выполняет методический отдел под руководством проректора по учебной и методической работе.

Результаты реализации внутренней системы оценки качества образования являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений ректором, проректорами Института.

Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования Институт предоставил следующие ресурсы электронной информационно-образовательной среды:

- электронные курсы АНО ВО «ИДК» в системе Moodle;
- система проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;
- личный кабинет обучающегося;
- личный кабинет преподавателя, заведующего кафедрой;
- личный кабинет студента дистанционного обучения;

- характеристики образовательных программ;
- электронный каталог научной библиотеки и ЭБС;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик;
- учебные планы;
- расписание занятий.

Ресурсы обеспечивают:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения.

В Институте задействован ресурс непрерывного опроса заинтересованных сторон по актуальным вопросам качества образования с привлечением членов Студенческого совета, с демонстрацией результатов анкетирования на информационных стендах Института.

### **3. Научно-исследовательская работа**

#### **3.1. Анализ научно-исследовательской деятельности**

Для обеспечения системного образования, постоянного совершенствования технологий усвоения фундаментальных знаний, прикладных умений и навыков научно-педагогические работники АНО ВО «ИДК» регулярно проводят научные исследования и разработки. Это позволяет поддерживать качественную кадровую составляющую института.

Научная деятельность АНО ВО «ИДК» реализуется через решение следующих задач:

- расширение и популяризация науки в системе высшего образования, а также обеспечение научного подхода при решении проблем образовательного и воспитательного характера;
- организация и осуществление исследований фундаментального, поискового, а также практического характера в спектре таких областей как экономика, управление, информационные системы, юриспруденция, политика и вопросы психолого-педагогической направленности;
- акселерация инновационной активности АНО ВО «ИДК» для получения продуктивных и управленческих инноваций в области науки и образования;
- развитие и расширение взаимодействия с иностранными образовательными заведениями для обмена научным и педагогическим опытом, развитие практики совместной научной деятельности;
- формирование периодически обновляемой базы релевантных данных, информирование и консультация компаний, организаций, учреждений, органов власти и населения как в России, так и за рубежом;

- поддержка научных начинаний, разработок и экспертиз научных проектов и программ в сфере общественного и социально-экономического развития;
- обеспечение связи с отечественными, зарубежными (в том числе международными) фондами и организациями;
- продуктивное сотрудничество с ведущими государственными и частными вузами страны;
- рост инвестиционных вложений юридических и физических лиц в науку;
- исследование и разработка теоретико-методологической основы функционирования системы высшего образования.

Проведение научных исследований в АНО ВО «ИДК», планирование и организация научно-исследовательской деятельности в целом осуществляется по направлениям, утверждаемым Ученым советом вуза и под руководством проректора по научной и инновационной работе.

Реализация исследований в области фундаментальных, поисковых, методических и прикладных разработок производится в рамках деятельности кафедр АНО ВО «ИДК» и Центра планирования карьеры путём создания временных научно-исследовательских коллективов.

Научно-исследовательской работой АНО ВО «ИДК» под руководством проректора по научной и инновационной работе занимается профессорско-преподавательский состав штатных работников, научные сотрудники и специалисты отдельных подразделений института, а также студенты во время самостоятельной (при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ) и коллективной научной деятельности (на заседаниях научных кружков Студенческого научного общества и др.).

Принципами организации научно-исследовательской работы АНО ВО «ИДК» являются:

- осуществление поддержки на конкурентной основе научных коллективов и отдельных исследователей, которые демонстрируют опережающее развитие в образовательном или научном плане;
- целостность научной и образовательной деятельности, а также их целевая направленность на социально-экономическое, правовое и культурное общественное развитие;
- стимулирование творчества молодых специалистов в решении научных задач;
- отбор наиболее важных и перспективных направлений исследований для целесообразного расходования ресурсов;
- нацеленность на интеграцию в мировое научное сообщество.

АНО ВО «ИДК» самостоятельно занимается планированием работ в области науки и инноваций, определяет исполнителей этих работ и условия их финансирования. Каждый год научный отдел вуза составляет и утверждает на заседании Ученого совета план проводимых научно-исследовательских работ. Подготовка и публикация научных работ является одним из результатов плановой научно-исследовательской деятельности. В 2025 году в АНО ВО «ИДК»

работало одно научное специализированное подразделение, в состав которого входило двое сотрудников.

В отчетном году на проведение научных исследований было направлено 7200,0 тыс. руб. собственных средств института и 30700,0 тыс. руб. внешних средств организаций предпринимательского сектора. Общая сумма затрат на научные исследования и разработки в отчетном году составила 37900,0 тыс. руб.

В целом за 2025 год работниками института (75 человек из 207 зарегистрированных в Science Index) сделано более 800 публикаций, размещенных на портале Электронной научной библиотеки (Elibrary.ru). Из них 440 публикаций вошли в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). В научных журналах было опубликовано 424 научные статьи, из которых в рецензируемых ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ журналах было опубликовано 194 статьи с общим количеством цитирований более 60.

28 научных статей были опубликованы в журналах ядра РИНЦ (RSCI), 18 публикаций сделано в журналах, входящих в международные наукометрические базы Scopus и Web of Science.

Научно-педагогические работники института в 2025 году издали 12 монографий и 19 учебников и учебных пособий. Десять научных статей были опубликованы с участием зарубежных авторов.

Общее число цитирований публикаций НПП вуза за 2025 год превысило 4200, а средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были сделаны научные публикации работников вуза, составил 0,455.

В АНО ВО «ИДК» особое внимание уделяется вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы студентов. Многие учащиеся института заняты в Центре планирования карьеры. Более 170 студенческих научных статей, имеющих выраженную научную ценность, были опубликованы в течение 2025 года в журналах и сборниках научных конференций, включённых в систему цитирования РИНЦ. В вузе активно работает Студенческое научное общество.

В аспирантуре вуза продолжают обучение более 50-ти аспирантов по направлениям подготовки: 5.5.3 Государственное управление и отраслевые политики и 5.8.1 Общая педагогика. История педагогики и образования. Аспиранты вуза принимают активное участие в проведении международных научных конференций, а за 2025 год подготовили и опубликовали более 20-ти научных статей.

Издательство вуза выпускает 6 научных журналов, в которых публикуются статьи по направлениям:

- государство и право;
- экономика;

- педагогика;
- психология;
- филология (языкознание, литературоведение);
- история;
- политология;
- социология;
- культурология.

Всего в научных журналах вуза за 2025 год было опубликовано более 500 научных статей как учащихся института, так и сторонних авторов.

В издательстве института выпускается ВАК рецензируемый журнал категории К2 «Вестник Академии права и управления». Это научно-практическое периодическое издание более чем с двадцатилетней историей. На страницах журнала можно найти научные статьи, практические материалы, анализ законодательства и мнения ведущих ученых, их исследования в области юриспруденции, экономики и управления. За 2025 год в институте было выпущено шесть номеров рецензируемого Вестника.

### **3.2. Основные научные школы и направления**

Ученым советом АНО ВО «ИДК» утверждены ключевые научно-исследовательские направления в соответствии с научными интересами профессорско-преподавательского состава вуза. На их реализацию выделены соответствующие ресурсы.

По ряду научных направлений в АНО ВО «ИДК» сложились устойчивые научные школы:

- научная школа в области технологии строительства карьеры и формирования гармоничной, успешной личности (к.э.н., доц. Буданова И.М.; к.пед.н., доц. Сметанина Н.В.).
- научная школа в области политического и государственного управления (д.э.н., проф. Данилина Е.И.; к.э.н., доц. Горелов Д.В.; к.э.н. Кошкарев М.В.; к.соц.н., доц. Лисова Е.В.).

#### **Построение успешной карьеры**

Усиление международной конкуренции на фоне непрекращающихся интеграционных процессов, несмотря на волны дивергенции экономического пространства 2016-го и 2025-го годов, не оставляет возможности России для автономного пути развития. В связи с этим требуется учитывать уровень науки и техники развитых стран, с учётом чего ставить цели соответствующего развития национального капитала, включая интеллектуальный, развивать человеческие ресурсы, придерживаясь ориентиров, очерченных экономикой знаний.

Ключевое направление АНО ВО «ИДК» – формирование необходимых условий, а именно: знаний, умений и навыков, построения успешной карьеры, а также развитие способностей

личности составлять научно-обоснованный план своей профессиональной деятельности и реализовывать его.

Цель проведения инновационных исследований состоит в формировании обоснованной системы улучшения профессиональной адаптации выпускников высших учебных заведений к рынку труда, его особенностям и требованиям для успешного построения карьеры с учётом индивидуальных особенностей и предпочтений, в том числе творческих.

Реализация диагностического механизма и развития способности профессиональной адаптации посредством повышения факторов-характеристик, которые определяют возможности приспособления индивида формируют модель успешной карьерной реализации.

К перспективным исследованиям относится определение способов улучшения качества приспособляемости квалифицированных специалистов к изменениям на рынке труда, и на основе этого составление учебного материала (программы), направленного на выработку и развитие адаптационных качеств обучающихся. В случае успеха составленной методики предполагается трансляция апробированных образовательных инноваций коучерами АНО ВО «ИДК» путём проведения семинаров, принятия участия в региональных, общероссийских и международных конференциях, использования прочих форм коммуникативного взаимодействия с научно-образовательным сообществом.

Диагностический механизм начал разрабатываться на базе АНО ВО «ИДК» с 2010 года, в течение этого времени он дополнялся и корректировался с учётом результатов фактической апробации и анализа полученных результатов. Основу адаптационного механизма составили результаты исследования индивидуальных факторов-характеристик, определяющих успешность личности в сфере профессионального продвижения.

Перечень факторов-характеристик определялся с учётом опроса участников профессиональных научных конференций, семинаров, конгрессов. В итоге был собран комплекс характеристик, который пересматривался, анализировался и ранжировался по ряду признаков.

Подавляющая часть полученных и отобранных характеристик выделялась респондентами около 80-100 раз, что указывало на представительность и релевантность отобранных факторов. Перечень подвергался редакции для повышения однозначности и корректности.

В целях определения степени надёжности и справедливости выбора факторов, была рассчитана их корреляция со среднемесячным трудовым доходом в ежегодном контексте. В случае значимой и тесной связи выделенной характеристики ей присваивался соответствующий ранг надёжности, который учитывался при пересмотре выделенного перечня. В итоге значительно снизилась ошибка (вероятность несоответствия выделенных факторов и профессиональной приспособляемости) и, соответственно, повысилась надёжность формируемой методики.

В рамках определения эталона (своеобразного норматива) модели профессиональной адаптации были опрошены индивиды с высоким уровнем среднемесячного заработка, успешно построившие свою профессиональную карьеру. Полученные результаты анкетирования на основе анализа, группировки и некоторых других научных методов позволили получить так называемый «портрет успешного карьериста», представляющий собой усреднённые характеристики профессионально успешного человека с высоким уровнем профессиональной адаптации.

Результатом проведённой работы стала разработка методики диагностики личности и степени его профессиональной приспособляемости. Что, кроме всего прочего, помогло диагностировать результативность образовательного процесса, направленного на формирование подобных навыков. В случае необходимости институт подтягивает «слабые места» обучающихся до приемлемого уровня профессиональной адаптации путём организации практической деятельности (практики) и улучшения теоретических знаний, что в итоге повышает востребованность выпускников АНО ВО «ИДК» на рынке труда. На базе АНО ВО «ИДК» происходит разработка нескольких учебных тренинговых курсов, включая «Систему повышения профессиональной приспособляемости выпускников вузов», направленных на формирование у обучающихся требуемых качеств-факторов. В этой работе занят коллектив учёных педагогов-коучеров института.

Кроме того, методические комплексы корректируются таким образом, чтобы улучшить личностные характеристики обучающихся в области возможности их профессиональной адаптации.

Составленный на основе проведённого институтом исследования «портрет профессионально успешного человека» сам по себе также является мотиватором для обучающихся улучшить или сформировать характеристики-факторы у себя.

Но задача объяснения необходимости формирования выделенных в соответствии с «портретом профессионально успешного человека» характеристик-факторов всё ещё стоит перед институтом. В этой связи является актуальным проведение тематических семинаров и соответствующих тренингов.

Постоянный мониторинг и проведение работ по совершенствованию содержательной части данного исследования – важное направление в деятельности АНО ВО «ИДК».

В течение 2025 года в институте продолжал реализовываться проект «Траектория будущего», суть которого состоит в обеспечении такой академической и профессиональной подготовки обучающихся, которая бы привела к формированию соответствующих характеристик-факторов деловых и индивидуальных навыков, упрощающих адаптацию выпускников к работе в крупных корпорациях и их востребованности на рынке труда в целом.

Сущность проведения академической подготовки сводится к очным и онлайн сессиям специализированного коучинга, проводимого практиками-профессионалами в области управления человеческими ресурсами. На протяжении академического года каждый обучающийся участвует не менее чем в пяти подобных коуч-сессиях.

Структура профессиональной подготовки включает:

- 1) проведение онлайн тестирования по определению потенциала и направленности карьерного развития личности;
- 2) принятие участия в организованном институтом мероприятии «День профессионала», который представляет собой очную сессию в области карьерного коучинга и проведение корпоративной бизнес-игры;
- 3) прохождение практики на базе АНО ВО «ИДК».

Такие мероприятия осуществляются ежегодно.

### **3.3. Научные публикации и научная деятельность за 2025 год**

В 2025 году профессорско-преподавательский коллектив совместно со студентами активно принимал участие в научных исследованиях, в проведении международных и всероссийских научных конференций, организованных Институтом деловой карьеры, а также ведущими вузами и научно-исследовательскими институтами России. Полученные результаты были опубликованы в виде монографий, научных статей и тезисов.

В 2025 году преподавателями и учащимися вуза 194 научные статьи были опубликованы в российских журналах из перечня ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ; 424 научные статьи были опубликованы на страницах научных журналов, входящих в Российский индекс научного цитирования; более 100 научных докладов НПП и обучающихся вуза были размещены в 17-ти сборниках научных конференций.

В том числе опубликованы научные статьи в журналах:

#### **СОВЕТСКИЙ ФЕДЕРАЛИЗМ: ГЕНЕЗИС И РЕЗУЛЬТАТЫ**

*Дашко А.В.* Черные дыры в Российском законодательстве. 2025. № 1. С. 9-13.

#### **ПОНЯТИЙНО-КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА**

*Байбекова Г.Р., Тимофеева Л.Л.* Высшее образование сегодня. 2025. № 4. С. 10-17.

#### **ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНОВ РОССИИ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ И СПОСОБЫ ИХ ЭФФЕКТИВНОГО РЕШЕНИЯ**

*Кошкарёв М.В.* Экономическое развитие России. 2025. Т. 32. № 4. С. 122-128.

**ГЕОПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЫЗОВЫ КАК ДЕСТАБИЛИЗИРУЮЩИЙ ФАКТОР РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ (НА ПРИМЕРЕ РЕСУРСОДОБЫВАЮЩИХ ОТРАСЛЕЙ РОССИИ)**

*Кошкарев М.В.* Экономическое развитие России. 2025. Т. 32. № 8. С. 134-139.

**ОБОСНОВАНИЕ ВЛИЯНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПЕРЕХОДА И ВНУТРИОТРАСЛЕВЫХ ФАКТОРОВ НА СТРУКТУРУ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА И РАЗВИТИЕ СЕКТОРОВ РЫНКОВ ТРУДА РЕГИОНОВ**

*Дробот Е.В., Макаров И.Н., Шепелев М.И., Костенькова Т.А., Черниговских С.А.* Креативная экономика. 2025. Т. 19. № 9. С. 2327-2340.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛИ УГОЛОВНОЙ РЕПРЕССИИ В БОРЬБЕ С ОРГАНИЗОВАННОЙ ПРЕСТУПНОСТЬЮ**

*Жестеров П.В.* Право и государство: теория и практика. 2025. № 4. С. 433-436.

**ЭКСПЛОРАЦИЯ ЕСТЕСТВЕННОЙ УСТАНОВКИ МЕЖДУ ПЕРЕВОДЧИКОМ И РЕЦИПИЕНТОМ ПЕРЕВОДА**

*Сахневич С.В.* Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Лингвистика. 2025. Т. 22. № 4. С. 20-26.

**ПРЕДЕЛЫ УГОЛОВНОЙ РЕПРЕССИИ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОПРОСЫ ДЕКРИМИНАЛИЗАЦИИ**

*Жестеров П.В.* Аграрное и земельное право. 2025. № 4. С. 407-408.

**ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЫ РФ В РАЗВИТИИ СИСТЕМЫ КОММУНИКАЦИЙ СЕВЕРНОГО МОРСКОГО ПУТИ В ПЕРИОД ГЕОПОЛИТИЧЕСКОЙ НЕСТАБИЛЬНОСТИ В РЕГИОНЕ**

*Кошкарев М.В.* Инновации и инвестиции. 2025. № 1. С. 31-34.

**ПОСЛЕВОЕННОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ В БЕЛОРУССКОЙ ССР И КУРСКОЙ ОБЛАСТИ: ИСТОРИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И РОЛЬ П.М. МАШЕРОВА В РАЗВИТИИ БЕЛАРУСИ**

*Клинцов М.А.* Вестник Екатеринбургского института. 2025. № 1 (69). С. 102-107.

**МАРКЕРЫ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В РЕГУЛИРОВАНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ**

*Лунева Е.А.* Вестник Екатеринбургского института. 2025. № 2 (70). С. 37-41.

**МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА: ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ**

*Макаров И.Н., Смылова О.Ю., Мелконян К.А., Хачатрян Р.А., Трутенко Е.В.* Вестник Екатеринбургского института. 2025. № 2 (70). С. 42-50.

**ОСОБЕННОСТИ, КЛАССИФИКАЦИЯ ПРАВОВЫХ СРЕДСТВ И ИХ МЕСТО В ПРАВООЩИТНОЙ СИСТЕМЕ**

*Воротилина Т.В., Свечникова Н.В., Шульженко И.С.* Вестник Академии права и управления. 2025. № 1 (82). С. 15-18.

**ВОПРОСЫ ПРИЗНАНИЯ СУБЪЕКТОВ НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫМИ (БАНКРОТАМИ)**

*Милов П.О., Гильманов А.Р.* Вестник Академии права и управления. 2025. № 1 (82). С. 49-53.

**К ВОПРОСУ О СООТНОШЕНИИ СВОБОДЫ ДОГОВОРА И ДОПУСТИМОСТИ ОГРАНИЧЕНИЯ ДОГОВОРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

*Милов П.О., Лапин И.А.* Вестник Академии права и управления. 2025. № 2 (83). С. 61-65.

**ТРАНСФОРМАЦИЯ РЫНКА ТРУДА РОССИИ В КОНТЕКСТЕ ТЕКУЧЕСТИ КАДРОВ: ВЛИЯНИЕ ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ И ПОКОЛЕНЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ**

*Дробот Е.В., Макаров И.Н., Шепелев М.И., Костенькова Т.А., Черниговских С.А.* Вестник Академии права и управления. 2025. № 3 (84). С. 146-154.

**О ПРОЦЕССУАЛЬНОМ СТАТУСЕ УЧАСТНИКОВ ПРОВЕРКИ СООБЩЕНИЯ О ПРЕСТУПЛЕНИИ**

*Косенко А.М.* Вестник Академии права и управления. 2025. № 3 (84). С. 46-53.

**DIGITAL HUMANITIES В СУДЕБНОЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ**

*Базылев В.Н.* Вестник Академии права и управления. 2025. № 3 (84). С. 8-17.

**ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММУНИКАЦИОННЫХ ПРОГРАММ С ПОМОЩЬЮ DIGITAL-КОММУНИКАЦИЙ НА РЫНКЕ МУЗЫКАЛЬНОГО СТРИМИНГА**

*Делия В.П., Данилевская К.С., Терентьева Е.В.* Вестник Академии права и управления. 2025. № 4 (85). С. 106-111.

**ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВА. МЕСТО ПРАВООЩИТНОЙ ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВА**

*Воротилина Т.В., Шульженко И.С.* Вестник Академии права и управления. 2025. № 4 (85). С. 25-29.

**РЕСУРСНОЕ ПАРТНЕРСТВО КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СООТВЕТСТВИЯ ОТРАСЛЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗАПРОСАМ РЫНКА ТРУДА**

*Кельчина Н.В., Хорошавина Г.Д.* Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Гуманитарные науки. 2025. № 5. С. 77-80.

**ПСИХОВИЗУАЛЬНОСТЬ ОЩУЩАЕМОЙ НОВИЗНЫ: КОНТРАСТ ПРЕДМЕТА И КОНТЕКСТА**

*Сахневич С.В.* Экономические и социально-гуманитарные исследования. 2025. Т. 12. № 3. С. 32-42.

**ДЕКОНСТРУКЦИЯ КОНЦЕПТА ПРЕДОПРЕДЕЛЕННОСТИ В УСЛОВИЯХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СИНГУЛЯРНОСТИ: «ЕДИНСТВЕННЫЙ ПУТЬ» КАК АРХАИЗИРУЮЩИЙСЯ СОЦИАЛЬНЫЙ МИФ**

*Сахневич С.В.* Вестник МИРБИС. 2025. № 4 (44). С. 183-193.

**TRANSITUS STATIM: ПРЕОДОЛЕНИЕ МЕТАКОНФЛИКТА ЧЕРЕЗ ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕСТ ПЕРЕНАЗНАЧЕНИЯ СИМУЛЯКРА**

*Сахневич С.В.* Вестник МИРБИС. 2025. № 4 (44). С. 194-208.

**МЕХАНИЗМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**  
*Ларина Л.В., Бойко В.Л.* Теория и практика мировой науки. 2025. № 12. С. 27-31.

**ПРОБЛЕМЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**  
*Синицин Р.Б., Бойко В.Л.* Теория и практика мировой науки. 2025. № 12. С. 59-61.

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
*Медведев А.С., Бойко В.Л.* Теория и практика мировой науки. 2025. № 12. С. 67-70.

**РЕДУКЦИЯ СЕМИОТИЧЕСКОЙ ПЕРЕГРУЗКИ: ФЕНОМЕНОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД К ИССЛЕДОВАНИЮ ЗНАКА, ДЕНОТАТА, СМЫСЛА И ИДЕИ**  
*Сахневич С.В.* Art Logos. 2025. № 3 (32). С. 134-148.

**ОТ ТЕОРИИ К ПРАКСИСУ: ВЕРИФИКАЦИЯ МЕТОДА TRANSITUS STATIM ЧЕРЕЗ АНАЛИЗ СИМУЛЯКРОВ И РАЗРАБОТКУ ТАКТИК**  
*Сахневич С.В.* Цифровой ученый: лаборатория философа. 2025. Т. 8. № 4. С. 62-82.

**ФЕНОМЕНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕДУКЦИЯ В РЕЦИПИЕНТ-ОРИЕНТИРОВАННОМ ПЕРЕВОДЕ: ОТ КРИТИКИ ЭМПИРИЧЕСКОГО ПОДХОДА К ПОНИМАНИЮ «ЗНАЧИМОГО ПОЛОЖЕНИЯ ВЕЩЕЙ»**  
*Сахневич С.В.* Abyss (Вопросы философии, политологии и социальной антропологии). 2025. № 4 (34). С. 18-26.

**ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ И КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА РАЗВИТИЯ РЫНКА УГЛЕВОДОРОДОВ АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЫ РОССИИ В УСЛОВИЯХ ПЕРСПЕКТИВ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ СЕВЕРНОГО МОРСКОГО ПУТИ**  
*Кошкарёв М.В.* Финансовые рынки и банки. 2025. № 1. С. 232-237.

**ON THE DEVELOPMENT OF THE NORTHERN SEA ROUTE COMMUNICATIONS SYSTEM DURING GEOPOLITICAL INSTABILITY**  
*Koshkarev M.V., Satmurzaev A.A.* Economic Consultant. 2025. № 2 (51). С. 58-73.

**КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ПОНЯТИЕ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ**  
*Милов П.О., Атабиев А.Ш.* Вестник Института деловой карьеры. 2025. № 1 (49). С. 58-61.

**ЗАЩИТА ПРАВ ДОБРОСОВЕСТНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**  
*Милов П.О., Неделька Д.А.* Вестник Института деловой карьеры. 2025. № 1 (49). С. 62-65.

**КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ДОГОВОРОВ** *Милов П.О., Тебуев М.И.* Вестник Института деловой карьеры. 2025. № 1 (49). С. 66-69.

## **ЦИФРОВИЗАЦИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА: ОТ БУМАГИ К ЭЛЕКТРОННОМУ СЛЕДУ**

*Николаева М.Ю., Шульженко И.С.* Вестник Академии управления и производства. 2025. № 4. С. 405-409.

И размещены доклады в сборниках научных конференций:

## **К ВОПРОСУ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ВУЗОВ С БИЗНЕС-СТРУКТУРАМИ**

*Кельчина Н.В.* В сборнике: Наука. Образование. инновации: новые подходы и актуальные исследования. Материалы международной научно-практической конференции. Москва, 2025. С. 113-116.

## **КОРПОРАТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ АНГЛИЙСКИМ ЯЗЫКОМ: ОПЫТ ЕДИНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ (ЕТК)**

*Сахневич С.В.* В сборнике: Непрерывное профессиональное образование: теория и практика. Материалы XIV Международной научно-практической конференции. Новосибирск, 2025. С. 127-131.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ В СИТУАЦИЯХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*Кельчина Н.В.* В сборнике: Интеграционные процессы в современной науке: новые подходы и актуальные вопросы. Материалы международной научно-практической конференции. Москва, 2025. С. 134-138.

## **ПЕРЕВОД В КОНТЕКСТЕ РЕЦИПИЕНТООРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА**

*Сахневич С.В.* В сборнике: Дискурсивные практики в современном мире. Сборник научных трудов. Москва, 2025. С. 150-156.

## **БЕЗОПАСНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

*Лапина В.Ю., Тимофеева Л.Л.* В сборнике: Актуальные проблемы современной России: психология, педагогика, экономика, управление и право. Сборник научных трудов IV Ежегодной Международной научно-практической конференции, Международных научно-практических конференций и Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 2025. С. 1520-1524.

## **ВОВЛЕЧЕНИЕ В НАУЧНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ФАКТОР СТАБИЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УСТАНОВОК МОЛОДЁЖИ**

*Грошев И.Л., Грошева И.А.* В сборнике: Драгомировские образовательные чтения. Сборник научных статей по VIII Международной научно-практической конференции. Пенза, 2025. С. 153-156.

## **ОСНОВЫ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРЕДПОСЫЛОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИРОДНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ ДОШКОЛЬНИКОВ**

*Тимофеева Л.Л., Третьяков А.Л.* В сборнике: Актуальные проблемы современной России: психология, педагогика, экономика, управление и право. Сборник научных трудов IV Ежегодной

Международной научно-практической конференции, Международных научно-практических конференций и Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 2025. С. 1633-1637.

### **ПРОБЛЕМА ЭГОЦЕНТРИЗМА В ЭПОХУ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ**

*Герентьева Е.В.* В сборнике: История и методология современной практической психологии. Материалы научно-практической конференции, посвященной 55-летию выхода книги Б.В. Зейгарник «Введение в патопсихологию». Москва, 2025. С. 178-184.

### **ИННОВАЦИОННОСТЬ В ИССЛЕДОВАНИИ ПРЕДПОЧТЕНИЙ ВЫБОРА БРАЧНОГО ПАРТНЕРА**

*Петров В.Е., Климентева Д.Ф.* В сборнике: Научные приоритеты в условиях цифровой трансформации: инновации, проблемы, перспективы развития. Сборник научных трудов конференции. Тверь, 2025. С. 19-22.

### **ПРОБЛЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ У СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

*Тимофеева Л.Л., Байбекова Г.Р.* В сборнике: Актуальные проблемы современной России: психология, педагогика, экономика, управление и право. Сборник научных трудов IV Ежегодной Международной научно-практической конференции, Международных научно-практических конференций и Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 2025. С. 2217-2219.

### **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ОТНОШЕНИЯ К ИЗМЕНЕ В МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ**

*Нассонова А.Ю., Петров В.Е.* В сборнике: Научные приоритеты в условиях цифровой трансформации: инновации, проблемы, перспективы развития. Сборник научных трудов конференции. Тверь, 2025. С. 27-30.

### **КРИМИНАЛИЗАЦИЯ ИСТОРИИ И НОВАЯ РЕАЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАМЯТИ**

*Грошева И.А., Грошев И.Л.* В сборнике: Социология и общество: формирование и функционирование общественной памяти. Сборник докладов VII всероссийского социологического конгресса. Москва, 2025. С. 2947-2953.

### **К ВОПРОСУ О ПОНЯТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СУВЕРЕНИТЕТА**

*Дашко А.В.* В сборнике: Российская правовая система: в поисках национальной идентичности. Сборник докладов XIV Московской юридической недели: в 6-ти частях. Москва, 2025. С. 306-310.

### **ПРОБЛЕМА ГОТОВНОСТИ ПЕДАГОГА К ФОРМИРОВАНИЮ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НАВЫКОВ ПРИМЕНЕНИЯ НАУЧНЫХ МЕТОДОВ ПОЗНАНИЯ**

*Тимофеева Л.Л., Бутримова И.В.* В сборнике: Актуальные проблемы современной России: психология, педагогика, экономика, управление и право. Сборник научных трудов IV Ежегодной Международной научно-практической конференции, Международных научно-практических конференций и Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 2025. С. 634-637.

### **АНАЛИЗ ПОДХОДОВ К ОЦЕНКЕ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ У СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

*Байбекова Г.Р., Тимофеева Л.Л.* В сборнике: Материалы VI Международной конференции посвященной Всемирному дню качества. Материалы конференции. Саратов, 2025. С. 68-74.

## **СТАТЬЯ 6 КОНСТИТУЦИИ СССР – СТЕРЖЕНЬ СОВЕТСКОГО ГОСУДАРСТВА**

*Дашко А.В.* В сборнике: Становление и развитие государства перед лицом внешних и внутренних вызовов. Сборник трудов по материалам российской научной конференции, посвященной 80-летию Великой Победы. Пенза, 2025. С. 78-83.

### **4. Международная деятельность**

Взаимовыгодное сотрудничество в области совместных научных исследований, проводимых профессорско-преподавательским коллективом зарубежных вузов и научных центров и АНО ВО «Институт деловой карьеры», реализуется посредством сетевой формы взаимодействия по образовательным программам общего высшего образования (бакалавриат).

Сотрудничество осуществляется в виде обмена некоммерческой информацией по вопросам, касающимся научной деятельности сторон и может реализовываться в следующих формах:

- выполнение совместных научно-исследовательских программ, проектов по созданию и освоению новых технологий;
- формирование совместных временных научных коллективов, лабораторий, обеспечивающих освоение новой техники и технологий;
- научная работа в научно-исследовательских учреждениях;
- обмен научно-технической информацией, документацией, литературой и библиографическими изданиями, образцами изделий;
- проведение совместных семинаров, научных конференций, рабочих встреч;
- перемещение студентов зарубежных партнеров на период обучения в АНО ВО «ИДК» с целью изучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательских работ и других видов учебной деятельности в соответствии с учебно-программной документацией;
- в направлении совместной подготовки результатов работ для публикаций в открытой печати, совместной подготовки документов для участия в конкурсах на получение финансирования, а также в иных взаимосогласованных формах, обеспечивающих реализацию данного соглашения.

Для этого партнеры имеют право:

- приглашать сотрудников друг друга для проведения взаимных консультаций;
- организовывать семинарские занятия по изучению новых результатов научных исследований и особенностей использования этих результатов в производственной деятельности;
- приглашать представителей друг друга для участия в совместных выставках, симпозиумах и конференциях;

- обмениваться продуктами интеллектуальной собственности, на которые распространяются авторские права.

Преподавание дисциплин, как и обеспечение всего учебного процесса, ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

По данным формы ВПО-1 по состоянию на 1 октября 2025 года распределение численности студентов по гражданству выглядит следующим образом: на очной форме обучения – 57 человек; по очно-заочной форме обучения 317 человек, по заочной форме обучения 143 человека.

В июне 2025 года был подписан договор о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ с частным учреждением высшего образования «Международный институт управления и предпринимательства» (Республика Беларусь), заключенный на неопределенный срок.

Также в июне 2025 года сроком на 5 (пять) лет был заключен договор сотрудничестве в научной сфере с Kulika Africa Holdings Limited (Уганда), с автоматическим продлением договора на следующие 5 лет.

В декабре 2025 года сроком на 5 (пять) лет был заключен договор (меморандум о взаимопонимании) о международном сотрудничестве с Международным университетом «ИНТИ» (Малайзия).

Продолжается работа вуза с рядом зарубежных организаций по ранее подписанным договорам о сотрудничестве.

АНО ВО «Институт деловой карьеры» ведет постоянную работу, направленную на расширение своей международной деятельности.

## **5. Вне учебная работа**

### **АНО ВО «Институт деловой карьеры»**

Цели воспитательной работы в Институте определяются в соответствии с миссией АНО ВО «Институт деловой карьеры» и стратегическими целями его развития.

Для достижения стратегических целей в части воспитательной деятельности Института решает задачу укрепления роли и статуса вуза как общественного института, обеспечивающего накопление и распространение знаний, духовной культуры, нравственности на основе:

- сохранения и развития корпоративной культуры в Институте, основанной на лучших традициях;
- всестороннего повышения имиджа АНО ВО «Институт деловой карьеры»;
- разработки и реализации региональной, российской и международной программ стратегического партнерства;
- интернационализации деятельности Института как средства укрепления репутации вуза на международной арене;

– обеспечения условий для раскрытия жизненных устремлений и формирования гражданской позиции обучающихся через развитие студенческого самоуправления, использование воспитательного потенциала вуза, профилактику негативного поведения, всестороннее развитие научной, культурно-массовой, спортивной, трудовой, общественно-полезной сфер студенческой жизни.



– 4 апреля 2025 года Кафедра государственного и муниципального управления и конституционного права в АНО ВО «Институт деловой карьеры» под руководством д.э.н., профессора Данилиной Е.И. провела круглый стол в рамках научно-практической конференции «Современные исследования проблем государственного и муниципального управления».

В качестве докладчиков и участников дискуссии выступили студенты 1 и 2 курсов по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в очном и дистанционном формате. Оргкомитет особенно выделил доклады студентов 1 курса Ивашкиной М.И., Карманова А. К., Подгорного Д.Т., Смагиной Е.В. и Залевского Н.В. из Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» Тюменской области в дистанционной форме.



Один из наиболее актуальных вопросов, затрагиваемых среди участников, была тематика проблем соблюдения служебной этики в стрессовых ситуациях. Дополнила практическими примерами данные выступления и поддержала дискуссию к.п.н, доцент Сметанина Н.В.

Техническое сопровождение данного мероприятия провела Люкшова А.А.

Проректор по развитию и воспитательной работе, к.э.н., доцент Буданова И.М. вручила сертификаты активным участникам и в своем выступлении выразила надежду, что такие научные встречи с первого года обучения студентов у нас будут традиционными и не потеряют свою актуальность.

По итогам научно-практической конференции опубликован сборник статей и каждый участник получил свой авторский экземпляр.

Патриотическое воспитание выступает приоритетным механизмом реализации стратегии национальной безопасности Российской Федерации:





«сохранение российской самобытности, культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан будут способствовать дальнейшему развитию демократического устройства Российской Федерации и ее открытости миру».

Молодежная аудитория становится одним из главных объектов деструктивного информационного воздействия, направленного на формирование искаженной картины мира, в которой манипуляционными средствами государство, Отечество представляется в образе врага. К основным средствам такого фокуса воздействия на молодежь относят искажение исторической правды, реабилитацию фашизма, навязывание ложной информации о насильственной

колонизации Россией территорий, входящих и входивших в ее состав, распространение недостоверной (фейковой) информации о ходе конфликта в зоне СВО, ее причинах и целях, формирование образа врага в лице органов государственной власти, формирование деструктивных культурных установок, пропаганда криминального образа жизни и т.д.

Это диктует острую необходимость формирования у детей и молодежи актуальных социальных навыков неприятия ложной информации, цифровой гигиены, противодействия угрозам и повышенным рискам в условиях гибридной войны, формирования готовности к оказанию добровольческой помощи, навыков здорового образа жизни, самодисциплины и физического воспитания, социальных навыков оказания первой помощи в условиях повышенных угроз чрезвычайных ситуаций, нарушения экосистем жизнеобеспечения, навыков безопасности и защиты Родины. Это диктует острую необходимость формирования у молодежи актуальных социальных навыков неприятия ложной информации, формирования готовности к оказанию добровольческой помощи, навыков здорового образа жизни, самодисциплины и физического воспитания, социальных навыков оказания первой помощи в условиях повышенных угроз чрезвычайных ситуаций, нарушения экосистем жизнеобеспечения, навыков безопасности и защиты Родины. АНО ВО «Институт Деловой Карьеры» и АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» вновь объединили усилия для организации гуманитарной помощи военнослужащим в зоне СВО.

В посылке — кофе, сладости, тёплые вещи, инструменты и другие полезные вещи, которые смогут пригодиться бойцам в непростых условиях.

Организатором доставки выступил студент магистратуры нашего института Андрей Александрович Бесков совместно с волонтерами Содружества района Марьино.



К 80-летию Победы на сайте нашего вуза мы разместили галерею «Бессмертного полка АНО ВО «ИДК» с фото и рассказом о своих родных Героях, защищавших Родину в Великую Отечественную войну: погибших, пропавших без вести, а также вернувшихся домой с победой.

17 апреля студенты представили конкурсной комиссии свои проекты, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В конкурсе «Герои Отечества 1941-1945 гг.» принимали участие студенты образовательного консорциума АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», АНО ВО «Институт деловой карьеры» и АНО ВО «Университет управления и инновационных технологий». Участники конкурса прикоснулись к истории, пролистали страницы славного прошлого наших дедов и прадедов – тех, кто ковал Победу на фронте и в тылу. Каждая судьба – это подвиг, пример беззаветной любви к Родине. Студенты эмоционально делились своими семейными преданиями!



Конкурсная комиссия определила победителей по номинациям:

«Знаем. Помним. Гордимся!» – презентация-рассказ с фотографиями о героическом пути своих родных и близких, посвященный 80-летию Великой Победы.

1 место – Афонин Юрий Игоревич, студент 3 курса АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры».

«Место памяти на карте» – презентация проекта о памятном месте в своем населённом пункте, связанном с боевым или трудовым вкладом в Победу над фашизмом во время Великой

Отечественной войны.

1 место – Ивашкина Маргарита Ильинична, Бурлова Дарья Денисовна.

«Здесь ковалась Победа» – презентация проекта о боевом или трудовом вкладе населённого пункта в Победу над фашизмом во время Великой Отечественной войны.

1 место – Клинцов Максим Алексеевич, Подгорный Данил Тимофеевич, студенты 1 курса АНО ВО «Институт деловой карьеры».



22 июня 1941 года началась Великая Отечественная война. Этот день вошел в календарь как День памяти и скорби. За 1418 дней войны погибли 26,6 миллионов человек,

разрушены более 1,7 тысяч советских городов, свыше 70 тысяч сел и деревень.

АНО ВО «Институт деловой карьеры» присоединяется к Всероссийской акции «Память священна» в рамках образовательно-просветительских мероприятий проекта «Без срока давности».

Всегда будем помнить о жертвах нацизма, горе и трагедии, которые несут нацизм и фашизм. Сборная команда ИДК и МКДК приняла участие в кубке Москвы по футболу среди мужских любительских команд. В соревнованиях участвовали 8 команд — наша сборная заняла почетное 3 место!



В среду, 1 октября 2025 года в АНО ВО «Институт деловой карьеры» состоялось торжественное собрание первокурсников, посвященное началу нового учебного года.

На торжественном собрании перед собравшимися выступила проректор по учебной и методической работе Кельчина Наталья Витальевна, которая в своем выступлении поздравила первокурсников с началом увлекательного и незабываемого путешествия в мир знаний, с которого начинается дорога в их будущее, в интересную взрослую жизнь, наполненную радостью познания и настоящей дружбой, и поблагодарила первокурсников за выбор нашего Института.



Проректор по развитию и воспитательной работе Буданова Ирина Михайловна в своем выступлении подчеркнула, что в Институте с первого курса уделяется большое внимание карьерному моделированию, развитию профессиональных компетенций и личных способностей для решения профессиональных задач, что позволяет студентам расширять свои горизонты, обретать новые навыки и знакомиться с интересными людьми. Она пожелала

первокурсникам уверенно развивать свои способности, учиться выстраивать свою траекторию жизни, общаться, уважать друг друга, дружить, созидать и делать мир вокруг лучше и добрее.

Начальник учебного отдела Сметанина Наталья Валерьевна пожелала всем студентам успехов, настойчивости и огромного интереса к учебе, а преподавателям энтузиазма, упорства, силы воли для получения высоких результатов обучающимися.

Специалисты дневного обучения Кельчин Виктор Юрьевич, Назарова Анастасия Андреевна (уровень бакалавриата) и Пустовидова Ирина Петровна (уровень магистратуры)

пожелали студентам отличной учебы, чтобы новый учебный год стал для них интересным и плодотворным, а их родителям и педагогам — сил и терпения, успехов и благополучия!

В заключение Торжественного собрания состоялась церемония вручения студенческих билетов первокурсникам очной формы обучения

30 сентября 2025 года в АНО ВО «Институт карьеры» состоялся очередной выпуск слушателей карьерного роста им. В.А. Назарова.

Созданная в 2023 году Школа карьерного своей работе основывается на активном участии обучающихся в учебном процессе, обеспечивающем развитие и позволяющем им сразу применять приобретенные знания, умения и навыки.

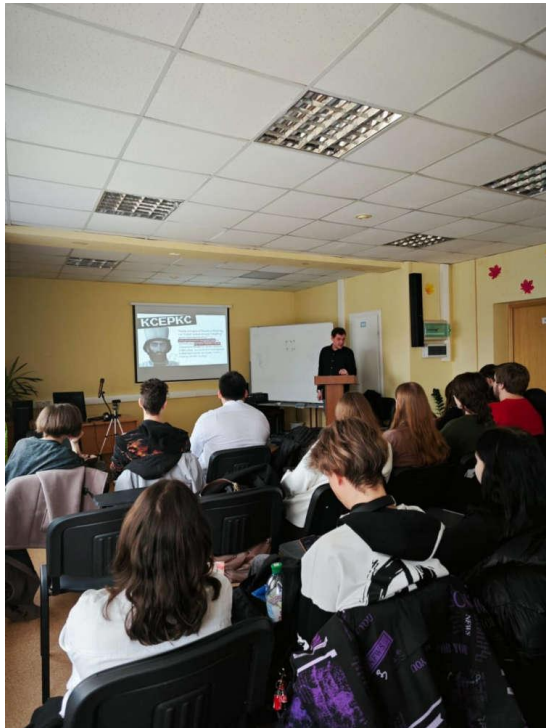
Значительную роль в обучении играет внутреннее желание слушателей получить информацию, способную сделать их профессиональное и должностное продвижение по карьерной лестнице в дальнейшем; проявить свою индивидуальность, а также пережить ситуацию что положительно сказывается на самооценке молодых людей и повышает мотивацию в обучении.

Новизна программы Школы заключается в методах организации работы – использовании современных методов профессионального консультирования, направленных на развитие у обучающихся навыков самопрезентации; умении правильного использования своего времени, умении выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В заключение прохождения курса всем слушателям Школы были вручены Сертификаты о прохождении обучения.



деловой  
Школы  
роста в  
их  
успеха,



29 октября 2025 года в АНО ВО «Институт деловой карьеры» в рамках вне учебной работы была проведена открытая показательная лекция для обучающихся 1, 2 курсов и преподавательского состава, посвященная актуальной и важной теме: «Методы воздействия на человека в информационном пространстве».

На лекции был проведён исторический анализ эволюции информационной войны: от истоков в трудах Конфуция и Сунь-цзы (VI–V вв. до н.э.) и до наших дней.

В современном мире методы и инструменты ведения информационных войн становятся все более разнообразными и эффективными, а одним из наиболее эффективных из них является Интернет. В связи с этим большое внимание на лекции было уделено формированию картины мира у общества с помощью средств массовой информации и сети Интернет, а так же были рассмотрены методы и способы снижения для общества возможной опасности, исходящей от информационной войны.

Спикеры поделились передовыми методами, которые применяются в таких ситуациях. Участники имели возможность ознакомиться с новейшими технологиями, а также обсудить возможные сценарии реагирования на современные психологические операции информационной войны.

В продолжение проведения лекции Терегулов Р.Р. подготовил статью для издания в научном сборнике Института.



В рамках празднования Дня психолога и обеспечения практической направленности обучения 22 ноября 2025 года состоялось выездное занятие с посещением выставки PSYCOACH EXPO, в котором приняли участие будущие психологи – студенты 1 и 2 курсов обучения АНО ВО «Институт деловой карьеры».

Занятие было проведено кандидатом психологических наук Петровым Владиславом Евгеньевичем и кандидатом биологических наук Нестеревой Еленой Николаевной.

Во время посещения выставки рассмотрены различные диагностические, коррекционно-реабилитационные, профилактические и обучающие технологии. Изучен передовой опыт в области прикладной психологии, представленный учёными и практиками более чем 100 компаний.

Общение со специалистами и профессиональный праздник — замечательная возможность подчеркнуть важную роль психологов в современном обществе и значимость профессии для жизни многих людей, осознать ценность профессии психолога.

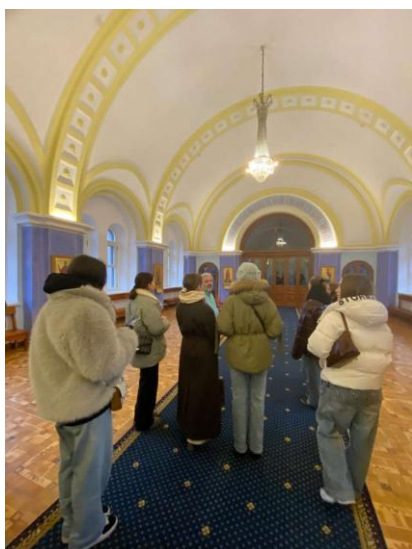
В ходе занятия было показано, что психологическая грамотность является важной частью культуры, психологи востребованы в самых различных от образования и здравоохранения до чрезвычайных ситуаций и космонавтики. Знания в области психологии помогают людям справляться с вызовами, выстраивать гармоничные отношения с собой и другими, эффективно решать профессиональные задачи в разных видах деятельности и развивать свой потенциал.



общей  
сферах:

решать

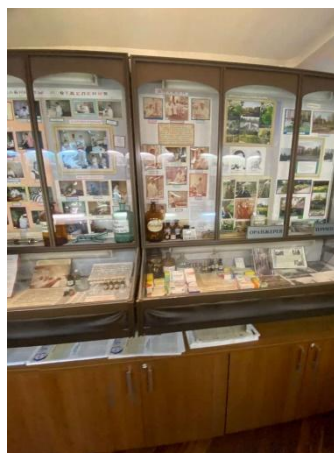
В целях обеспечения практической направленности обучения студентов-психологов, 1 декабря состоялось выездное занятие с посещением Психиатрической клинической больницы № 1 имени Н. А. Алексеева, в котором приняли участие студенты 1 курса обучения.



Занятие было проведено кандидатом психологических наук Петровым Владиславом Евгеньевичем. Изучена история Московской городской психиатрической больницы имени Н. А. Алексеева и представлены материалы по истории психиатрии XVII-XXI веков и историческому прошлому больницы: медицинские и хозяйственные отчеты, истории болезней начала XX века, фотографии больницы и ее сотрудников, научные труды и учебники психиатрии. Значительный раздел выставки посвящен работам пациентов, как творческим, так и выполненным в рамках трудовой терапии.

Экскурсия предоставила возможность увидеть исторические документы и оборудование, а также узнать об опыте врачей и пациентов прошлых лет. Это помогает будущим психологам лучше понять современные вызовы и перспективы в области психиатрии.

Посещение психиатрической больницы и истории может стать стимулом для дальнейшего профессионального развития. Увиденное и вдохновляет на углубленное изучение конкретных психиатрии, поиск новых методов лечения и исследований, направленных на улучшение качества психическими расстройствами.



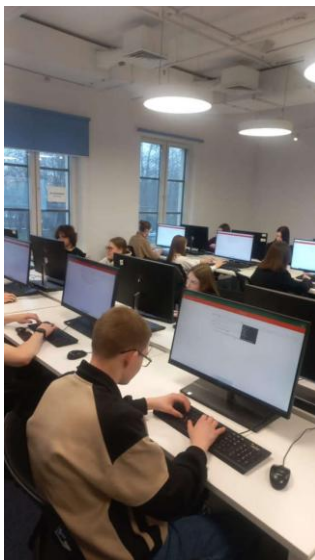
изучение её  
услышанное  
областей  
проведение  
жизни людей с



В преддверии Нового года в рамках акции «Москва помогает» студенты Института под руководством ректората 11 декабря 2025 года отправили подарки детям из новых регионов России. Отправка проходила второй год подряд. Волонтеры и активисты направления «Город Героев» проекта «Молодежь Москвы» посетят социальные учреждения, навестят семьи и поздравят детей с наступающим праздником на новых территориях России

15 и 16 декабря 2025 преподаватели Института участвовали в Образовательной программе «Проводники смыслов. ДНК России» с целью расширения сообщества ППС, вовлеченных в государственную повестку в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности.

17 декабря 2025 г. в Центре занятости «Моя карьера» состоялся мастер-класс на тему: «Время карьеры:



как повысить уверенность в себе и поддержать устойчивую самооценку», в котором приняли участие 25 студентов первого курса Института.

По окончании мероприятия студенты успешно прошли тестирование и получили консультации от специалиста по трудоустройству.

18 декабря 2025 г. в Институте состоялся новогодний студенческий праздник. По сценарию, студенты встречали гостей из Китая.

Ведущие всех участников пригласили погрузиться в атмосферу восточного праздника, вспомнить традиции и историю проведения праздников, учитывая их отличия. Китайский Новый год — это не зимний, а весенний праздник.

В программе многочисленные конкурсы сопровождалось презентациями с красно-золотистыми благожелательными надписями в виде иероглифов счастья, удачи, здоровья и благополучия.

Участники вечера пробовали главные блюда китайского Нового года — пельмени с различными начинками. Активно считали «деньги в банке», рисовали иероглифы, учились понимать друг друга без слов, участвовали в «Новогодний звериный баттл», а также много общались, пели хиты, смеялись, водили хороводы и танцевали.



Никто из участников не остался без подарков, вкусных булочек и сладких напитков.

Это было незабываемое событие, где каждый смог окунуться в атмосферу праздника, веселья и студенческих традиций.



## **6. Материально-техническое обеспечение**

### **6.1. Материальное обеспечение**

Анализ обеспеченности учебного процесса показал, что в целом объем и качество материального, методического и библиотечно-информационного обеспечения соответствуют требованиям ФГОС.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В части теоретического обучения – ведения занятий семинарского и самостоятельной работы, а именно:

- учебные аудитории для проведения семинарских занятий, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду.
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся с выходом в Интернет (для самостоятельной работы);
- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет, лицензионным программным обеспечением;
- учебные аудитории, оборудованные WI-FI: покрытие сигналом всех этажей учебных корпусов (оборудование D-Link).

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АУДИТОРИЯ «КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»;
2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АУДИТОРИЯ «УЧЕБНЫЙ ЗАЛ СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ»;
3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АУДИТОРИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»;
4. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АУДИТОРИЯ «КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС»;
5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АУДИТОРИЯ «ЛИНГАФОННЫЙ КАБИНЕТ»;
6. ЛАБОРАТОРИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»;
7. ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА.
8. СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА: ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ, СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ, БАССЕЙН, ФИТНЕС-ЗАЛ.
9. СОБСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ПО ЮРИСПРУДЕНЦИИ С ТЕХНИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ПЕРЕВОДА ОСНОВНЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ И НЕОБХОДИМЫМИ УСЛОВИЯМИ ИХ ХРАНЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ.
10. КАФЕ «ЗАЧЕТКА».

Питанием и медицинским обслуживанием обучающиеся, преподаватели и сотрудники вуза обеспечены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Строительные, санитарные и гигиенические нормы высшим учебным заведением выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям. В зданиях используется система видеонаблюдения для обеспечения безопасности процесса обучения, объектов и территории Института.

Для реализации образовательных программ в институте оборудованы 8 компьютерных классов, которые объединены в локальную сеть. Общее количество используемых в них компьютеров – 130, все они имеют выход в Интернет.

## 6.2. Библиотечно-информационное

## обеспечение

- Библиотека является структурным подразделением института.
- Она включает абонемент и читальный зал.
- Общая площадь библиотеки института составляет 65 кв. м.,
- количество посадочных мест в читальном зале – 18.

Оборудованы компьютерами рабочие места с выходом Интернет в количестве -6 шт.

Основное направление деятельности библиотеки - библиотечно-информационное обеспечение образовательной и научной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников Института.

В Институте соблюдаются требования по обеспеченности студентов литературой.

Библиотека обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

Фонд библиотеки комплектуется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- № 273-ФЗ;

• ФГОС ВПО, ВО по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры; Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы, а также потребностей кафедр Института в обеспечении реализуемых образовательных программ новыми источниками основной и дополнительной учебной литературы.

Подбор и внесение новой литературы в картотеку книг обеспеченности по дисциплинам УМК (бакалавриата и магистратуры) из программы IP Rbooks. Создание картотеки книг обеспеченности для лицензирование новых (бизнес-информатика, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование, управление персоналом, таможенное дело).

В настоящее время объем библиотечного фонда Института составляет 4872 экземпляров, том числе учебной литературы – 4785 экземпляров. Фонд библиотеки института постоянно обновляется.

Источником комплектования библиотеки являются зарекомендовавшие себя на рынке учебной и научной литературы издательства «КноРус»,

а также собственный редакционно-издательский отдел (журнал «Вестник Академии права и управления», журнал «Вестник Екатеринбургского института») и издания преподавателей института опубликованные в издательствах г. Москвы (Ткаченко В.Н., Милов П.О. «Теория и

правоприменительная практика несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц.», Милов П.О. «Договоры в системе гражданского права: понятие, виды и особенности.», Кошкарев М.В. «Региональная Экономика»).

В рамках комплектования фонда библиотека ежегодно приобретает доступ журналов в электронно-библиотечной системе Знаниум ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)) перечень которых соответствует требованиям ФГОС ВПО, ВО по направлениям подготовки. Среди них:

- Российская газета;
- Вопросы языкознания;
- Главбух;
- Государство и право;
- Государственная служба;
- Вопросы экономики;
- Гражданское право;
- Информатика и ее применения;
- Менеджмент;
- Реклама. Теория и практика.

Библиотека ведет информационную и справочно- библиографическую работу. Выдано справок – 200.

Библиотека регулярно оформляет выставки: «Новые книги», «Информационные технологии в образовании»,

«День Солидарности в борьбе с терроризмом».

25 января - День Российского студенчества и выставка «Под покровительством Татьяны».

Приуроченных к 225-летию А. С. Пушкина - Тематическая выставка «Идут века, Пушкин остаются...».

Тематическая постоянная выставка «Великая Отечественная: Помните ! Знаете!».

Традиционно важным направлением в работе библиотеки Института является взаимодействие с филиалами. Оно ведется по трем основным направлениям: оказание методической помощи; обмен опытом работы; оказание практической помощи.

Одним из условий успешной реализации образовательных программ вуза является процесс внедрения информационных технологий в учебный процесс. Библиотека Института подключена к сети Интернет и предоставляет студентам и преподавателям возможность подключения к таким специализированным информационным ресурсам как «Консультант Плюс», к научной электронной библиотеке eLibrary.ru, к электронно-библиотечной системе Знаниум ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)) к электронно-библиотечной системе IP Rbooks (<http://www.iprbookshop.ru>). Преимуществами данной ЭБС являются возможности использования ее лицами с ограниченными

возможностями здоровья (слабовидящие и слепые), т.к. она располагает аудиоверсиями всех имеющихся учебных и художественных изданий.

### **6.3. Методическое обеспечение**

Методическая работа осуществляется в АНО ВО «Институт деловой карьеры» с целью создания условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса. Методическая работа направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, в итоге – на совершенствование образовательного процесса.

Цель методической работы имеет двойственный характер и заключается в повышении профессиональной квалификации и методического уровня педагогических кадров, а также в обеспечении образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения.

Решение задач, обеспечивающих достижение цели методической работы, осуществляется, как правило, в формах:

- учебно-методической работы;
- научно-методической работы;
- организационно-методической работы.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса необходимой литературой, учебно-методической документацией и методическими материалами, внедрение рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение квалификации педагогических работников. То есть учебно-методическая работа охватывает круг вопросов, связанных с функционированием сложившейся системы методического обеспечения в образовательной организации.

Содержание учебно-методической работы включает в себя: подготовку к учебным занятиям, в том числе разработку и обновление заданий для практических и лабораторных занятий, тестовых и контрольных заданий, курсовых работ (проектов), практики, государственной итоговой аттестации; разработку и переработку рабочих программ учебных дисциплин, практик; внедрение в учебный процесс новых форм и методов учебной работы; выбор, освоение, апробацию, корректировку, поэтапное внедрение авторских программ, интегративных курсов и спецкурсов; написание, рецензирование и научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий и учебно-методической документации; внедрение результатов научно-методических исследований и инновационных методов в учебный процесс.

Научно-методическая работа направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса на основе проведения исследований и обобщения передового опыта. Научно-методическая работа осуществляется в единстве с научной работой и во многом опирается на ее результаты. Теоретической базой для научно-методической работы выступают исследования вопросов педагогики и психологии, содержания, организации и методики образовательного процесса, проводимые в форме: научно-исследовательской работы (фундаментальной и прикладной); разработки частных методик преподавания учебных дисциплин; научно-практических конференций; издания сборников научно-методических материалов; публикации результатов научной работы.

Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой: участие в работе методических комиссий; управление образовательной организацией и участие в деятельности ее коллегиальных органов; подготовка и проведение методических семинаров и конференций по методической обеспеченности учебных дисциплин и т.д.

В целом, предмет методической деятельности в Институте представляет собой методы, способы, приемы реализации и регуляции процесса формирования у выпускников компетенций и развития профессионально важных качеств в процессе освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

В процессе реализации методического обеспечения создаются различные методические материалы, предназначенные для организации и сопровождения образовательного процесса.

Способ утверждения методических материалов в Институте устанавливается локальными нормативными актами.

В соответствии со Статьей 30 Закона об образовании РФ определено, что Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. АНО ВО «Институт деловой карьеры» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Участие педагогических работников в различных формах методической работы предусмотрено перечнями трудовых функций по всем должностям педагогических работников, утвержденными:

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н;

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н.