

ПОРЯДОК
приема на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру
Автономной некоммерческой организации Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
на 2025/2026 учебный год по договорам об оказании
платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру (далее – программы аспирантуры) Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт) на 2025/2026 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) устанавливает правила приема на обучение по программам аспирантуры.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института;
- решениями Ученого совета Института.

1.3. Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер: № ЛО35-00115-77/00096680,

выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11 ноября 2019 года) по направлениям подготовки высшего образования 5.5. Политология и 5.8. Педагогика, по следующим научным специальностям:

Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения
5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики	3 года
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3 года

1.4. Институт осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме. Срок обучения определяется федеральными государственными требованиями.

1.6. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам аспирантуры персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и квалификации, удостоверяющий наличие у него образования соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 года.

2.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.3. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научным специальностям, указанным в п. 1.3.

Институт может использовать различные способы проведения конкурса.

Институт вправе проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2.4. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых для поступления документов (далее – документы). Институт принимает от поступающего документы, при представлении

заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых, Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе полномочия представлять в Институт документы, необходимые для поступления, и отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также – личный прием поступающих, их законных представителей и доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. В целях информирования о приеме на обучение ответственные должностные лица Института размещают информацию об этом на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственные должностные лица Института обязаны ознакомить поступающего с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, с правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Ответственные должностные лица Института размещает на официальном сайте информацию в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года №721.

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- правила приема, утвержденные Институтом, в том числе информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, о сроках проведения вступительного испытания, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания, перечень индивидуальных

достижений поступающих и порядок их учета, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений, количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

- наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, информация о форме проведения вступительного испытания, язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о наличии общежития;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации).

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- информация о количестве мест для приема на обучение по каждому направлению подготовки в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительного испытания – расписание вступительного испытания с указанием места и формы их проведения.

3.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Институт имеет право размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

3.4. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Институтом.

4.2. Принятые документы, необходимые для поступления, хранятся в Институте по адресу: город Москва, улица Нижегородская, дом 32.

4.3. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся заявление, копии документов об образовании и квалификации, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительного испытания, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

4.4. Документы, необходимые для поступления на обучение, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим.

Для подачи заявления о приеме на обучение с приложением необходимых документов лично поступающим Институт устанавливает места и сроки приема документов. В этом случае поступающему выдается расписка о приеме документов.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32.

Для подачи заявления о приеме на обучение с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с официального сайта Института (официальный сайт Института www.ideka.ru) форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы.

3) в электронной форме через электронную почту Института: ideka@ideka.ru или посредством электронной информационной системы Института.

4) через суперсервис «Поступление в вуз онлайн» (портал ЕПГУ «Госуслуги») и иными, установленными законодательством Российской Федерации способами.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме, прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (официальный сайт Института: www.ideka.ru). Поступающие заполняют анкетные данные с загрузкой всех необходимых документов, отсканированных в формате PDF, которые должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1.

Качество представленных отсканированных документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т. д.).

4.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

4.6. Заявление о приеме на обучение (Приложение № 2), подаваемое

поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов: ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомление поступающего с Положением об Институте, с Порядком приема на обучение, с Положением об аспирантуре Института, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания, ознакомление поступающего с образовательными программами, его правами и обязанностями, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление (Приложение № 3).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В заявлении о приеме на обучение указываются условия поступления (согласно п. 2.3 настоящего Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

4.8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий его личность и гражданство;
- 2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Порядком (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего (размер: 3x4 см).

4.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется. Документ установленного образца может представляться поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов включительно.

4.10. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.11. Причинами отказа являются: представление поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, представление неполного комплекта документов и (или) несоответствие поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных им документов (далее – заявление об отзыве). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве, документы в части их оригиналов в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления об отзыве. Это же правило относится к поступающему не принятому на обучение.

5. Проведение вступительного испытания и учет индивидуальных достижений поступающих

5.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного испытания. Порядок приема на обучение гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

5.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания, проведение которого осуществляется Институтом самостоятельно.

Вступительное испытание в Институте проводится в сроки, установленные Институтом.

5.3. Вступительное испытание в Институте осуществляется в форме защиты заранее подготовленного реферата на русском языке. Тема реферата должна соответствовать программе вступительного испытания для аспирантов, разработанной и утвержденной Институтом.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Реферат оценивается в виде «зачтено» или «не зачтено».

5.5. Вступительное испытание проводится очно, но также могут проводиться посредством электронной информационной системы Института с использованием дистанционных технологий.

5.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии такой возможности у Института).

5.7. Во время проведения вступительного испытания его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать мобильные средства связи.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Порядка приема, утвержденного Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного

испытания.

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительного испытания после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

После объявления результата вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результата или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.10. Лица, получившие на вступительном испытании оценку «не зачтено», не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5.11. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальное достижение и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков, поступающих:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
Научная публикация в журналах, включенных в список ВАК (в том числе и в соавторстве), за исключением тезисов	3
Научная публикация, индексируемая в SCOPUS (в том числе и в соавторстве), за исключением тезисов	5
Наличие гранта (в том числе и в соавторстве)	2
Наличие патента (в том числе и в соавторстве)	2
Наличие диплома с отличием	1
Средний балл диплома 5,0	2
Публикация учебника (в том числе и в соавторстве)	5
Публикация монографии (в том числе и в соавторстве)	5

5.12. Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 5 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 5 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 5 баллов.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Заявления, поданные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

6.4. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

а) лично или через доверенное лицо;

б) направляется через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109029, город Москва, ул. Нижегородская, д. 32.

В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования она принимается, если она поступила в Институт не позднее срока, указанного в п. 6.3 настоящего Порядка.

6.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении (по мнению поступающего) процедуры вступительного испытания, приведшее к ошибочности (по мнению поступающего) оценки, выставленной на вступительном испытании.

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

6.6. Апелляции не принимаются:

а) по вопросам содержания и структуры вступительного испытания;

б) по вопросам, связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и, в случае её подачи, отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его прохождения.

6.7. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Института создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии (не менее двух членов комиссии по дисциплине). Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

6.8. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

6.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае присутствия поступающего (доверенного лица) при рассмотрении апелляции он должен предъявить документ, удостоверяющий его личность. Апелляция поступающего, не явившегося в назначенное время, рассматривается апелляционной комиссией в отсутствие поступающего.

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.

Для принятия решения по апелляции достаточно присутствия трех членов апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При отсутствии поступающего на процедуре рассмотрения апелляции, оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительного испытания ответственные должностные лица Института формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего

за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленной за вступительное испытание;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов за вступительное испытание – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленной за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- конкурсные баллы (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- информация о наличии заявления о согласии на зачисление.

7.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют: для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.6. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) подтверждает, что у него отсутствуют не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;
- 2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Институт оригинал документа установленного образца.

Завершается прием заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в сроки, установленные Институтом.

7.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающие должны заключить договор об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в день заключения указанного договора.

7.8. Институт издает и размещает на официальном сайте приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8. Контактная информация приемной комиссии

Адрес: 109029, город Москва, ул. Нижегородская, д.32.

Телефон: +7(495)676-37-02, +7(495)676-33-77

Электронная почта: ideka@ideka.ru

Официальный сайт: www.ideka.ru



**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «Институт деловой карьеры»)**

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096680 от 11.11.2019, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице Ректора Боднарука Николая Михайловича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции РФ по Москве 21.03.2024 (учетный номер 2247702951736), и

(наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица/ фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах лица зачисляемого на обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого (ой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), по _____

(форма обучения, шифр, наименование научной специальности)

в пределах государственных требований в соответствии с индивидуальным планом работы и программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения программы аспирантуры в очной форме обучения 3 (три) года. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество месяцев, лет)

При этом указанный срок состоит из нескольких отдельных этапов оказания образовательных услуг, где один этап оказания образовательных услуг равен одному семестру обучения в соответствии с установленным календарным учебным графиком по программе аспирантуры.

1.3. После прохождения выполнения индивидуального плана работы, в том числе после подготовки диссертации к защите, и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным Законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры, установленного Исполнителем образца.

2. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. Обучающийся/Заказчик оплачивает в соответствии с настоящим Договором услуги за период 1 (один) семестр в сумме: _____ рублей.
(сумма оплаты цифрами и прописью)

2.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

(сумма оплаты цифрами и прописью)

НДС не облагается на основании п. п.14 п. 2 ст. 149 ч. II НК РФ.

2.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при этом, увеличение стоимости платных образовательных услуг, а также изменение порядка оплаты оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора в следующие сроки:

2.4.1. За первый период – по результатам конкурсного отбора в день заключения настоящего Договора.

2.4.2. За последующие периоды – **за 14 календарных дней до начала очередного учебного периода (учебного семестра) в размере 100% оплаты за семестр.**

Факт оплаты подтверждается соответствующим документом банка, в случае если оплата осуществляется через ПАО «Сбербанк». При осуществлении платежа за образовательные услуги через другой банк, выбранный Заказчиком/Обучающимся, при заказе в нем услуги по переводу денежных средств на счет Исполнителя, фактом оплаты будет считаться зачисление денежных средств на счет Исполнителя.

2.5. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению Сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по настоящему Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающихся/Заказчика.

2.7. В стоимость обучения по программе аспирантуры не входят затраты Обучающегося/Заказчика на проживание в общежитии в период обучения (при наличии общежития у Исполнителя), оплату проживания и проезда к месту проведения практик, конференций, процедуры итоговой аттестации и обратно и др., затраты по проживанию в месте проведения процедуры итоговой аттестации, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Исполнителя. Все расходы по оплате таких услуг Заказчик/Обучающийся несет самостоятельно.

2.8. В случае предоставления образовательных услуг в полном объеме Обучающемуся, не способному по какой-либо причине освоить программу аспирантуры, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Заказчику/Обучающемуся не возвращаются.

2.9. Принятие образовательных услуг за оплаченный период обучения подтверждается заказом (оплатой) следующего платёжного периода или фактом получения Обучаемым документа, удостоверяющего степень освоения им образовательной программы.

3. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и процедуру итоговой аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы аспирантуры.

3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Зачислить в АНО ВО «ИДК» Обучающегося выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»¹ и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с государственными требованиями в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4.4. Обеспечить Обучающемуся надлежащие условия освоения программы аспирантуры.

3.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Заказчик/Обучающийся обязан

3.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. За нарушение порядка оплаты Обучающийся несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Выполнять требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов Исполнителя (в частности не курить в помещениях Исполнителя, а также на территории, кроме специально отведенных мест; не употреблять алкогольные напитки в помещениях и на территории Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и нормы общественного поведения, пропускной режим, правила противопожарной безопасности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство).

3.5.3. Добросовестно освоить программу аспирантуры, указанную в п. 1.1., с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и образовательной программой Института и т. д.

3.5.4. При зачислении в Институт и в процессе подготовки по программе аспирантуры своевременно предоставлять и получать все необходимые документы.

3.5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

3.5.6. Посещать занятия, указанные в расписании занятий, успешно проходить промежуточные и итоговую аттестацию, предусмотренные учебными планами в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

3.5.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях, о болезни или семейных обстоятельствах, явившихся основанием неисполнения или ненадлежащего исполнения Обучающимся своих обязательств по договору, равно как существенных нарушений его условий.

3.5.8. В случае изменения своих персональных данных, указанных в настоящем Договоре, Обучающийся обязан в течение 5 рабочих дней документально уведомить Исполнителя об их изменении. Стороны договорились, что предоставляемые Обучающимся реквизиты (адрес регистрации места жительства, адрес места фактического проживания, номер мобильного телефона, электронная почта) достоверны и не требуют проверки Исполнителем. Риски несоответствия указанных реквизитов фактическим данным, в том числе риск неполучения почтовой корреспонденции, направляемой по каналам электронной и сотовой связи, несет Обучающийся.

3.5.9. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и другие правовые акты Российской Федерации, уважать обычаи и традиции страны пребывания, соблюдать установленные Правила проживания и передвижения для иностранных граждан по территории Российской Федерации. Своевременно осуществлять миграционный учет по месту пребывания в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

3.5.10. При заключении Договора ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ.

В процессе обучения периодически знакомиться с информацией, размещаемой Исполнителем в электронной информационно-образовательной системе (в том числе на официальном сайте Исполнителя www.ideka.ru), на информационных стендах Исполнителя, в том числе с информацией об увеличении стоимости образовательных услуг и о наличии задолженности перед Исполнителем по Договору.

Заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору в связи увеличением стоимости образовательных услуг.

Заказчик лично или через Обучающегося обязан периодически проводить за 20 дней до начала соответствующей промежуточной или итоговой аттестации сверку взаиморасчетов с Исполнителем. Неисполнение Заказчиком обязанности не является основанием для оспаривания Заказчиком или Обучающимся неправомерности отказа Исполнителя в допуске Обучающегося к соответствующей промежуточной или итоговой аттестации по основаниям наличия у заказчика/обучающегося перед Исполнителем какой-либо денежной задолженности по Договору.

3.6. При отчислении Обучающегося он считается отчисленным с даты, указанной в приказе об отчислении.

3.7. Все споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон:

4.2.1. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Институте в

течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором Обучающийся был отчислен.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.4.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право взыскать с Обучающегося задолженность оплаты за обучение (при ее наличии) при досрочном расторжении или прекращении действия настоящего Договора.

4.8. При отчислении Обучающегося из Института Договор расторгается с даты, указанной в приказе ректора об отчислении. Исполнитель возвращает Обучающемуся (по его письменному заявлению) сумму неиспользованных денежных средств за целое число месяцев. Расчет неиспользованной суммы денежных средств производится, начиная с месяца, следующего за месяцем отчисления.

4.9. К заявлению на возврат денежных средств Обучающийся прикладывает банковские реквизиты для перечисления ему неиспользованной суммы денежных средств. В отдельных случаях Исполнитель имеет право запросить дополнительные финансовые документы.

4.10. Исполнитель направляет уведомление о расторжении договора любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты Обучающегося, указанным в настоящем Договоре.

4.11. Уведомление о наступлении оснований для отказа от исполнения обязательств направляется Заказчику/Обучающемуся за 15 дней до начала учебного года. В случае, если в течение 7 дней с момента отправки уведомления от Заказчика/Обучающегося не поступит заявление о расторжении договора, настоящий договор считается прекращенным с момента отправки уведомления, а Обучающийся подлежит отчислению.

4.12. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор с письменного согласия Заказчика при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов. Расторжение договора по инициативе Обучающегося влечет его отчисление из образовательной организации Исполнителя.

4.13. Расчеты между Сторонами в случае прекращения договора производятся в соответствии с правилами гражданского законодательства и в сроки, определенные локальными актами Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном

объеме, предусмотренном программой аспирантуры, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не были устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Исполнитель предоставляет Заказчику/Обучающемуся гарантии и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае прекращения деятельности Исполнителя, лишения его государственной аккредитации и/или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, обеспечивает Заказчику/Обучающемуся необходимое содействие при переводе в другое образовательное учреждение соответствующего типа и возвращает внесённую Заказчиком за образовательные услуги сумму за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, распространяет своё действие на отношения, возникшие с даты начала оказания образовательной услуги, указанной в приказе о зачислении, и действуют до полного исполнения Сторонами обязательств, либо до момента его прекращения по основаниям, определенным законом либо настоящим Договором.

6.2. Действие Договора может быть продлено в установленном порядке, в случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. На период отпуска оплата по договору не взимается. Возобновление обязанности по оплате осуществляется с момента, когда Обучающийся вновь приступит к освоению программы аспирантуры. Не допускается увеличение стоимости образовательных услуг, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Институт до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Института.

7.3. Если Заказчик заказывает образовательную услугу для себя, то на него распространяются права, обязанности и ответственность Обучающегося.

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему

Договору могут производиться только в письменной форме.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Если одна из Сторон изменит свой адрес, контактные сведения, или иные существенные условия, то обязана информировать об этом другую Сторону в течении 5 рабочих дней.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли сторон обстоятельств как: наводнение, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения настоящего Договора. При этом стороны обязаны немедленно (не позднее 10 дней) уведомить друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Действие настоящего Договора возобновляется после прекращения обстоятельств, послуживших причиной наступления форс-мажорных обстоятельств.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования «Институт деловой
карьеры» (АНО ВО «ИДК»)
111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр.
2, этаж 2, пом. 47А
ИНН/КПП 7709201704/772201001,
р/с 40703810238120100784
в ПАО «Сбербанк» г. Москвы
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225



М.П. (подпись)

Обучающийся

(Ф.И.О./наименование юридического лица)
дата рождения
Место нахождения/адрес места жительства
Паспорт серия
когда и кем выдан
Банковские реквизиты (при наличии)
Телефон, электронная почта
подпись /расшифровка подпись / расшифровка

Заказчик

(Ф.И.О./наименование юридического лица)
дата рождения
Место нахождения/адрес места жительства
Паспорт серия
когда и кем выдан
Банковские реквизиты (при наличии)
Телефон, электронная почта

– на основании личного заявления и результатов аттестационных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно; выписки из приказа об отчислении в порядке перевода; справка о периоде обучения/справка об обучении.

ОБРАЗОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО:

высшее образовательное учреждение (без сокращений) _____

Наименование документа об образовании _____

серия _____ номер _____ дата его выдачи _____

– диплом с отличием.

Наименование иных документов _____

серия _____ номер _____ дата его выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ	Личная подпись поступающего, его законного представителя или доверенного лица
Прошу допустить меня к участию в конкурсе/к аттестационным испытаниям на вакантные места для приема на обучение за счет собственных средств	
Даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными: обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.	
Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинность поданных документов. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, вуз возвращает документы поступающему.	
Проинформирован (а), ответственность за признание российского документа об образовании, выданного вузом, за пределами Российской Федерации возложена на меня.	

ОЗНАКОМЛЕН С:	Личная подпись поступающего, его законного представителя или доверенного лица
Копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней	
Копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему	
Уставом АНО ВО «Институт деловой карьеры»	
Правилами приема в АНО ВО «Институт деловой карьеры» на 2024/2025 учебный год	

Информацией о предоставляемых особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	
Датами завершения представления оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление	
Правилами подачи апелляции по результатам вступительных (аттестационных) испытаний, проводимых Институтом самостоятельно	
Информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
Приказом об установлении стоимости оказания образовательных услуг на 2024/2025 у. г	
Положением о порядке оказания платных образовательных услуг	
Приказ о льготах при поступлении в АНО ВО «Институт деловой карьеры» на 2024/2025 учебный год	
Правилами внутреннего распорядка обучающихся	

Сведения (для поступающих на 1 курс):

О наличии или отсутствии результатов индивидуальных достижений		
О наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения	<input type="checkbox"/> – Да;	<input type="checkbox"/> – Нет
О наличии или отсутствии особых прав	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>(при наличии указать сведения о документах, подтверждающих наличие таких прав)</i></p>	
О намерении участвовать в конкурсе вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно	<p>Основания для участия в конкурсе:</p> <input type="checkbox"/> – лица, имеющие высшее образование уровня специалитет ; <input type="checkbox"/> – лица, имеющие высшее образование уровня магистратура ;	
О необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	<input type="checkbox"/> – Да	<input type="checkbox"/> – Нет
Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (при представлении оригиналов документов)	<input type="checkbox"/> – <i>Передача лицу, отозвавшему поданные документы;</i> <input type="checkbox"/> – <i>Передача доверенному лицу;</i>	<input type="checkbox"/> – <i>Направление через операторов почтовой связи общего пользования</i> <i>(указать почтовый адрес, по которому необходимо их вернуть)</i>
		Личная подпись поступающего или его законного представителя
Заявления и факты, указанные в нем <u>заверяю лично/доверенное</u> лицо (нужное подчеркнуть)		

Необходимые разъяснения по всем выше указанным пунктам получил(а).
Невыясненных вопросов по всем указанным пунктам не имею.

Дата заполнения заявления « ____ » _____ 20__ г.

Поступающий _____ / _____ /
(подпись) *ФИО*

Подпись уполномоченного лица Приемной комиссии: / _____ /
ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

поступающего на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ код подразделения _____
_____, проживающий по адресу: _____

являясь законным представителем поступающего

(фамилия имя отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____
_____, проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код, наименование научной специальности)

по договору об оказании платных образовательных услуг АНО ВО «Институт деловой карьеры».

дата

подпись

ФИО

Неврова Людмила Владимировна

ФИО ответственного лица Приемной комиссии Института подпись дата