

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»



Утверждаю  
Проректор по учебной и  
методической работе  
В. Кельчина

24 августа 2018 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа**

по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в  
предпринимательской деятельности»

**Квалификация: «Бакалавр»**

Рабочая программа разработана на кафедре  
Естественнонаучных дисциплин,  
информационных систем и рекламы  
Заведующий кафедрой  
кандидат технических наук, доцент Крючков В.А.

Москва  
2018

## **Пояснительная записка**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретно.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.1 Цели практики (научно-исследовательской работы)**

Целью научно-исследовательской работы (практики) является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, а также формирование навыков научно-исследовательской работы, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы.

#### **1.2 Задачи практики (научно-исследовательской работы)**

Основными задачами научно-исследовательской работы (практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- выработка навыков проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта;
- освоение методов исследования условий функционирования правовых систем и объектов, формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- выработка навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике и основ профессиональной культуры;
- сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

### 1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при проведении научно-исследовательской работы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

ПК-9: способностью проводить маркетинговые исследования.

ПК-10: способностью организовывать и проводить социологические исследования.

ПК-11: способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

ПК-14: способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> – основные методы научных познаний ОК-3-31; <b>Уметь:</b> – оценивать достоинства и недостатки методов достижения самоорганизации и самообразования ОК-3-У1; <b>Владеть:</b> – навыками применения системного подхода при формализации решения прикладных задач различных профессиональных областей ОК-3-В1.
ПК-9	Способность проводить маркетинговые исследования	<b>Знать:</b> – основы маркетинга ПК-9-31; <b>Уметь:</b> – анализировать специфику работы данного учреждения ПК-9-У1; <b>Владеть:</b> – навыками проведения маркетинговые исследования ПК-9-В1.
ПК-10	способностью организовывать и проводить социологические исследования	<b>Знать:</b> – основы организации научных исследований ПК-10-31; <b>Уметь:</b> – определять и точно формулировать цели научных исследований, правильно выбирать объекты и предметы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		исследований ПК-10-У1; <b>Владеть:</b> – навыками планирования проведения научных исследований ПК-10-В1.
ПК-11	способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	<b>Знать:</b> – методы статистических исследований ПК-11-З1, <b>Уметь:</b> – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ПК-11-У1; <b>Владеть:</b> – навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов ПК-11-В1.
ПК-14	способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – свои права и обязанности как гражданина своей страны; действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы в своей деятельности ПК-14-З1; <b>Уметь:</b> – собирать, обрабатывать, анализировать практический материал для дальнейшего его использования в проектной деятельности ПК-14-У1; <b>Владеть</b> – методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией ПК-14-В1.

## 2. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является составляющей учебного плана. Научно-исследовательская работа входит в состав блока 2 «Практики» программы бакалавриата и относится к вариативной части программы подготовки и представляет собой вид работы, ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Научно-исследовательская работа и полученные при этом компетенции необходимы для подготовки к государственной итоговой аттестации и непосредственного использования в последующей профессионально-экономической деятельности.

Организация и проведение научно-исследовательской работы опирается на

знания, умения и владения, приобретенные при предшествующем обучении, в том числе дисциплин: «Профессиональная этика», «Интернет технологии в рекламе и связях с общественностью», «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Основы рекламы и PR», «Организация работы отделов рекламы и PR», «Политическая реклама», «Правовое регулирование рекламной деятельности», «Проектирование рекламной кампании», «Медиапланирование», «Разработка PR-проектов», «Рекламный менеджмент», «Современная пресс-служба», «Технологии производства рекламного продукта», «Речевое воздействие в рекламе» и др. для решения задач профессиональной деятельности.

### 3. Объем, структура и содержание научно-исследовательской работы

#### 3.1 Объем научно-исследовательской работы

	Очная форма	Заочная форма
Сроки прохождения научно-исследовательской работы	8 семестр	10 семестр
Объем научно-исследовательской работы в ЗЕ	6	6
Продолжительность в неделях	4	4
Продолжительность в академ. час.	216	216
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

#### 3.2 Структура и содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельной научной работы студента на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствующих структурных подразделениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по соответствующему направлению (профилю).

Одной из форм проведения научно-исследовательской работы (практики) является непосредственное участие обучающихся в научно-исследовательских работах, проводимых как в Институте, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, проводящих самостоятельные научные исследования, в том числе, соответствующих целям и содержанию выпускной квалификационной работы студента.

При выполнении научно-исследовательской работы кафедра должна предоставить

возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

Работа обучающихся в период практики (научно-исследовательской работы) организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- проводится выбор темы, определяется круг проблем;
- определяется объект и предмет исследования;
- формулируются цели и задачи исследования;
- проводится теоретический анализ литературы по теме исследования, составляется библиография;
- формулируется рабочая гипотеза; производится выбор базы проведения исследования;
- определяется комплекс методов исследования;
- производится анализ фактических данных;
- оформляются результаты исследования.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской работы являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных. Основными видами работ, выполняемых студентами в период научно-исследовательской работы, являются:

- Организационная работа. Участие в установочных собраниях и консультациях по научно-исследовательской работе, подготовка отчетной документации по итогам работы, подготовка и сдача отчетной документации о выполнении научно-исследовательской работы.

- Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

- Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. Практическая работа включает разработку основных направлений теоретической концепции научного исследования по избранной теме. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Составление библиографии по теме исследования.

- Обобщение полученных научных результатов. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе. Написание научных статей и тезисов по теме исследования. Выступление на научной конференции по теме исследования.

Организация научно-исследовательской работы.

Перед началом научно-исследовательской работы заведующий кафедрой проводит организационное собрание со студентами, доводит основные требования по

выполнению научно-исследовательской работы, закрепляет за ними руководителей.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Студенты направляются на выполнение научно-исследовательской работы приказом ректора Института. По всем вопросам организации и прохождения научно-исследовательской работы студент может получить консультацию у научного руководителя от института в присутственные часы преподавателя.

При выполнении научно-исследовательской работы студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, указания научного руководителя, а после ее окончания составить отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Руководители от Института:

- осуществляют учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков научно-исследовательской работы и её содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

- принимают защиту отчетов о научно-исследовательской работе.

Сроки проведения научно-исследовательской работы и ее защиты устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент при выполнении научно-исследовательской работы обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;

- представить своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий.

### **3.3 Формы отчетности по практике**

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием учебной практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной рабо-

ты. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики (Приложение 2.1-2.2).
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики (Приложение 3).
4. Направление на практику (Приложение 4), при необходимости.
5. Дневник практики (Приложение 5).
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики.

По согласованию с руководителем от кафедры и заведующим кафедрой в качестве отчетного дополнительного результата по научно-исследовательской работе может выступать:

- Глава выпускной квалификационной работы (ВКР);
- Публикация статьи или тезисов выступления на конференции.

Тематика, структура и содержание главы выпускной квалификационной работы согласовываются с руководителем ВКР. Содержание главы ВКР должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем научно-исследовательской работы. Тематика публикации должна соответствовать примерной тематике проведения научно-исследовательской работы и специфике научного журнала или иного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение 6).
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

Отчет составляется по основным разделам программы. В отчет о научно-исследовательской работе включаются следующие элементы:

1. Научное обоснование темы, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования (2-3 страницы);
2. Научная статья и тезисы (объем научной статьи должен составлять не менее



5 страниц, объем тезисов не менее 2 страниц).

При наличии научных достижений студента ксерокопии этих материалов (грамоты, сертификаты, патенты, авторские свидетельства и т.п.) приводятся в составе приложений к отчету.

**Подготовка тезисов.** Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

- введение: постановка научной проблемы (1-3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1-3 предложения);
- основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;
- заключение или выводы (1-3 предложения).

**Подготовка научной статьи.** Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет минимум 5 страниц. Статья должна быть структурирована также, как и тезисы.

Содержание научной статьи должно включать:

- вводную часть, где автором обосновывается актуальность темы и целесообразность её разработки, определяются цель и задачи исследования;
- основную часть, где автор на основе анализа и синтеза информации раскрывает процессы исследования проблемы и разработки темы, приводит основные результаты исследования;
- заключительную часть, в которой автор формулирует выводы, даёт рекомендации, указывает возможные направления дальнейших исследований.

Каждая статья должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов, или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Научная статья может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим. Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии). Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным. Разработанные автором и опубликованные (представленные к опубликованию) тезисы и статьи обязательно отражаются в составе отчета о научно-исследовательской работе.

По окончании срока научно-исследовательской работы отчет передается на проверку руководителю от Института. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям.

По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к научно-исследовательской деятельности, результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке (не зачете) студент должен повторно пройти научно-исследовательскую работу.

Отсутствие отчета по научно-исследовательской работе приравнивается к академической задолженности. Студент направляется на выполнение научно-исследовательской работы повторно или отчисляется из Института.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **4.1. Этапы формирования компетенций**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций приведена в таблице

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Показатели результата обучения</b>	<b>Номер типового контрольного задания</b>
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>ОК-3-31</b> <b>ОК-3-У1</b> <b>ОК-3-В1</b>	Индивидуальное задание 1-10 или тема ВКР 1-60
ПК-9 – способностью проводить маркетинговые исследования	<b>ПК-9-31</b> <b>ПК-9-У1</b> <b>ПК-9-В1</b>	Индивидуальное задание 1-10 или тема ВКР 1-60
ПК-10 – способностью организовывать и проводить социологические исследования	<b>ПК-10-31</b> <b>ПК-10-У1</b> <b>ПК-10-В1</b>	Индивидуальное задание 1-10 или тема ВКР 1-60
ПК-11 – способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	<b>ПК-11-31</b> <b>ПК-11-У1</b> <b>ПК-11-В1</b>	Индивидуальное задание 1-10 или тема ВКР 1-60
ПК-14 – способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности	<b>ПК-14-31</b> <b>ПК-14-У1</b> <b>ПК-14-В1</b>	Индивидуальное задание 1-10 или тема ВКР 1-60

Выполнение любого из представленных индивидуальных заданий или его аналогов в полном объеме, включая все содержащиеся в каждом из представленных вариантов подзадания, обеспечивает формирование всех описанных профессиональных компетенций, а также обеспечивает возможность грамотно и самостоятельно выполнить выпускную квалификационную работу бакалавриата данного направления.

#### **4.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.2.1 Тематика индивидуальных заданий на научно-исследовательскую работу**

Тема 1: Исследование рынка рекламных услуг Москвы и Московской области (субъекта РФ).

Тема 2: Современные технологии создания рекламного продукта.

Тема 3: Развитие технологий связей с общественностью.

Тема 4: Методы расчёта эффективности маркетинговых коммуникаций.

Тема 5: Роль психологии в развитии рекламы и связей с общественностью.

Тема 6: Развитие современных инструментов маркетинговых коммуникаций.

Тема 7: История развития рекламы и связей с общественностью.

Тема 8: Современные методы и приёмы повышения эффективности маркетинговых коммуникаций.

Тема 9: Проведение маркетинговых исследований на рынке (товар по выбору) Москвы и Московской области (субъекта РФ).

Тема 10: Использование Интернет технологий в маркетинговых коммуникациях.

Допускается выбор тем исследований исходя из темы выпускной квалифика-

ционной работы, а также проведение исследований на базе конкретного предприятия (объекте практики).

#### 4.2.2 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ (сравнительный анализ) присутствия в информационном пространстве внешних проявлений PR-активности российских или зарубежных компаний.
2. Анализ PR-деятельности компании (на примере предприятия «X»).
3. Сравнительный анализ PR- деятельности компаний «X» и «Y».
4. Анализ рекламной и PR-деятельности компании (на примере предприятия «X»).
5. Специфика осуществления PR-деятельности в различных сферах деятельности (например: в страховом бизнесе, фармацевтической промышленности, строительстве и др).
6. Особенности осуществления политики связей с общественностью (на примере предприятия «X»).
7. PR-деятельность в конкретной сфере деятельности (на пример туризм).
8. Использование PR-технологий в предвыборной кампании (на примере выборов в г. N).
9. Связи с общественностью в коммуникационной политике российских компаний.
10. Связи с общественностью в коммуникационной политике строительных компаний.
11. Решение (содействие решению) экономической (социальной, политической) задачи PR-средствами.
12. Влияние изменений рыночной среды на рекламную и PR-деятельность компании (на примере предприятия «X»).
13. Формирование брендов территорий (на примере «X»).
14. Формирование брендов инноваций (на примере предприятия «X»).
15. Продвижение бренда компании «X» методами PR.
16. PR-подразделение в государственной организации: структура, особенности функционирования, взаимодействие с профессиональными PR-агентствами.
17. Деятельность отдела по информационной политике и общественных связей Государственной Думы (или на примере региона).
18. Методы и формы организации работы службы по связям с общественностью в различных областях.
19. Структура и функции PR-подразделений в государственных организациях.
20. PR-служба в коммерческой фирме: структура, особенности функционирования, взаимодействие с профессиональными PR- агентствами.
21. Формы и методы взаимодействия отдела по связям с общественностью со СМИ в фирме (на примере предприятия «X»).
22. Особенности PR-коммуникации для агентства недвижимости (на примере предприятия «X»).
23. Организация PR-подразделений в сфере частного бизнеса (на примере предприятия «X»).
24. Организация и проведение PR-кампаний (на примере предприятия «X»).
25. Организация и проведение PR-кампаний по продвижению имиджа.

26. Особенности PR-кампаний в современных условиях.
27. Организация PR-кампаний в различных сферах.
28. PR-кампании: подготовка и проведение (на примере организации).
29. Проведение социологических опросов и маркетинговых исследований при оценке эффективности PR-кампаний.
30. Эффективность PR-деятельности и способы её оценки.
31. Оценка эффективности PR-кампаний (на примере предприятия «X»).
32. Анализ PR-акций в сфере туризма (на примере предприятия «X»).
33. Качественные исследования в PR-деятельности компаний (на примере предприятия «X»).
34. Проведение исследований в PR-кампаниях на примере фармацевтической промышленности.
35. Оценка эффективности публикаций агитационных материалов в СМИ.
36. Организация специальных событий (информационный повод).
37. Организация PR-мероприятий по продвижению интенсивного бизнес-образования (на примере организации).
38. Организация специальных событий в сфере бизнеса.
39. Организация и проведение выставок в деятельности компании (на примере предприятия «X»).
40. Участие в экспозиционной деятельности как эффективный механизм формирования имиджа фирмы (на примере предприятия «X»).
41. Организация специального события на примере проведения научной конференции.
42. Работа специалиста по связям с общественностью при организации и проведении выставки.
43. Типология информационных поводов современной корпорации (на примере предприятия «X»).
44. Анализ рынка PR-услуг.
45. Современные подходы организации работы PR-агентств (на примере предприятия «X»).
46. Основные направления работы PR-агентств (на примере предприятия «X»).
47. Особенности организации деятельности PR-агентств (на примере предприятия «X»).
48. Потребность в PR-услугах общественных организаций (в социальной сфере, в среднем и малом бизнесе и др.).
49. Каналы коммуникации, используемые при позиционировании организации (на примере предприятия «X»).
50. Исследование стереотипов восприятия компании в различных целевых аудиториях.
51. Востребованность услуги формирования внешнего имиджа в среднем и малом бизнесе.
52. Востребованность услуги формирования внешнего имиджа некоммерческих организаций.
53. Использование PR-технологий в малом бизнесе (на примере предприятия «X»).
54. PR-кампании в сети Интернет.
55. PR-технологии в Интернете.

56. Web-сайт как базовая форма PR-представительства в Интернете.
57. Корпоративное позиционирование различных аспектов (указать каких конкретно) деятельности компании во внешней среде.
58. Корпоративные связи с общественностью (на примере предприятия «Х»).
59. Корпоративные издания: цели, задачи, структура.
60. PR-технологии при формировании корпоративного имиджа компании (на примере предприятия «Х»).

### 4.3 Типовые вопросы и задания для защиты отчета по научно-исследовательской работе

1. Сколько и каких источников обработано по теме ВКР
2. Какие методы исследования, формы и способы обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей использованы при работе над выбранной темой?
3. Какие положения, разработанные ведущими учеными в выбранной сфере, применимы в рамках ВКР?
4. Выделите основные тенденции развития исследуемой области, свидетельствующие о наличии проблем организационного, законодательного или иного характера?
5. Объясните алгоритм проведения статистических, социологических, маркетинговых исследований, связанных с темой ВКР.
6. Опишите технологию разработки нестандартных подходов к реализации решений в сфере рекламы и связи с общественностью.
7. Определите, какие комплексные междисциплинарные проекты могут быть реализованы в исследуемой сфере деятельности и какими показателями могут измеряться достигнутые результаты этих проектов?
8. Назовите основные результаты, полученные самостоятельно при разработке темы научно-исследовательской работы?
9. Какие проблемы в решении теоретических и практических задач возникли в ходе научно-исследовательской работы?
10. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе научно-исследовательской работы?

### 4.4 Шкала оценки прохождения практики, защиты отчета по научно-исследовательской работе

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>Качество собранного материала</b>			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; на половину неактуален; сравнительно по-	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий научно-исследовательской

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
		лон.	работы.
<b>Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета</b>			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по научно-исследовательской работе не рекомендуется к защите
<b>Посещаемость практики</b>			
Обучающийся все дни научно-исследовательской работы посетил	Обучающийся не посетил 1 день научно-исследовательской работы	Обучающийся не посетил 2 дня научно-исследовательской работы	Обучающийся не посетил 3 дня научно-исследовательской работы и более
<b>Отношение к выполняемой работе</b>			
Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал уверенность умения работать с современными информационными системами	Обучающийся не проявил явного интереса к работе, но был исполнителем, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависящим в решении задач научно-исследовательской работы.
<b>Защита отчета по практике</b>			
на защите грамотно и глубоко изложил основные положения отчета, собственные выводы по итогам научно-	изложил основные положения отчета в целом грамотно, сформулировал собственные выводы по итогам научно-	не смог убедительно и грамотно выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по научно-исследовательской	отсутствовал на защите отчетов по научно-исследовательской работе по неуважительной причине; не смог выступить

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
исследовательской работы и внес предложения по совершенствованию программы научно-исследовательской работы; аргументировано ответил на вопросы.	исследовательской работы, но при этом обнаружил незначительные пробелы в знаниях об исследуемом предприятии; ответы на вопросы давал уверенно, но недостаточно точно	работе; не давал правильных ответов на большинство поставленных вопросов	с отчетом, не показал понимания сути заданий по научно-исследовательской работы; не давал правильных ответов на поставленные вопросы

## 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимой для проведения научно-исследовательской работы

### 5.1 Перечень основной учебной литературы

1. Шарков Ф.И. Коммуникология. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 488 с. — 978-5-394-02089-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60425.html>
2. Шаповалова Н.Г. Основы теории коммуникации: начальный курс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Шаповалова, Е.В. Старостина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 81 с. — 978-5-4487-0210-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74286.html>

### 5.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455.html>
2. Емельянова Е.А. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72086.html>
3. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 528 с. — 978-5-7567-0764-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56794.html>
4. Брайан Гарнер Эффективные письменные деловые коммуникации [Электронный ресурс] / Гарнер Брайан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 195 с. — 978-5-91657-940-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39478.html>






### 5.3 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения научно-исследовательской работы

1. Сеть Интернет
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <http://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения

OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для самостоятельной работы по подготовке отчета о прохождении практики оборудованы читальный зал, компьютерные классы, помещения кафедр и аудитории.

Для проведения защиты отчета на промежуточной аттестации используются аудитории и оборудование для мультимедийного воспроизводства информации.

Для проведения практики, подготовки отчета по практике и его защите на промежуточной аттестации используется следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- Антивирусное программное обеспечение Avast Free Antivirus.
  - Браузер Google Chrome.
  - Доступ к сети Internet;
  - Локальная версия операционной системы Windows.
  - Офисные технологии OpenOffice (Apache OpenOffice)/
  - Сервер, работающий под управлением операционной системы WINDOWS SERVER 2003.
  - Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
  - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант.
- Прочее лицензионное программное обеспечение.

## **8. Особенности организации и проведения научно-исследовательской работы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**  
Направленность (профиль): **«Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: \_\_\_\_\_. Форма обучения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Обучающийся(-аяся)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Москва  
20 \_\_\_\_



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)\*  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль): «**Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности**»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: \_\_\_\_\_. Форма обучения: \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
1.	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-3-31 ПК-9-31 ПК-10-31 ПК-11-31 ПК-14-31		Дневник научно-исследовательской работы.
2.	<b>Основной этап</b>	ОК-3-У1 ПК-9-У1 ПК-10-У1 ПК-11-У1 ПК-14-У1 ОК-3-В1 ПК-9-В1 ПК-10-В1 ПК-11-В1 ПК-14-В1		Дневник научно-исследовательской работы. Статья по материалам исследования. <b>или</b> Аналитическая статья по литературным данным. <b>или</b> Доклад (сообщение реферативного характера). <b>или</b> Глава выпускной квалификационной работы.

\* Составляется при прохождении практики в Институте

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
3.	<b>Заключительный этап</b>	ОК-3-У1 ПК-9-У1 ПК-11-У1 ПК-14-У1 ОК-3-В1 ПК-11-В1 ПК-14-В1		Дневник научно-исследовательской работы. Отчет о научно-исследовательской работе. Статья по материалам исследования. <b>или</b> Аналитическая статья по литературным данным. <b>или</b> Доклад (сообщение реферативного характера). <b>или</b> Глава выпускной квалификационной работы.

4. Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся(-аяся)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)\*\*  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль): «**Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности**»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: \_\_\_\_\_. Форма обучения: \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. Содержание практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
1.	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-3-31 ПК-9-31 ПК-10-31 ПК-11-31 ПК-14-31		Дневник научно-исследовательской работы.
2.	<b>Основной этап</b>	ОК-3-У1 ПК-9-У1 ПК-10-У1 ПК-11-У1 ПК-14-У1 ОК-3-В1 ПК-9-В1 ПК-10-В1 ПК-11-В1 ПК-14-В1		Дневник научно-исследовательской работы. Статья по материалам исследования. <b>или</b> Аналитическая статья по литературным данным. <b>или</b> Доклад (сообщение реферативного

\*\* Составляется при прохождении практики в профильной организации

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
				характера). <b>или</b> Глава выпускной квалификационной работы.
3.	<b>Заключительный этап</b>	ОК-3-У1 ПК-9-У1 ПК-11-У1 ПК-14-У1 ОК-3-В1 ПК-11-В1 ПК-14-В1		Дневник научно-исследовательской работы. Отчет о научно-исследовательской работе. Статья по материалам исследования. <b>или</b> Аналитическая статья по литературным данным. <b>или</b> Доклад (сообщение реферативного характера). <b>или</b> Глава выпускной квалификационной работы.

4. Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся(-аяся)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**  
 Направленность (профиль): **«Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности»**  
 Вид практики: **производственная практика**  
 Тип практики: **научно-исследовательская работа**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: \_\_\_\_\_. Форма обучения: \_\_\_\_\_

Содержание индивидуального задания:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Обучающийся(-аяся)

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)





Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения)

Направляется обучающийся (-аяся):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Проходящий(-ая) обучение по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (курс, форма обучения, программа обучения)

на производственную практику (научно-исследовательскую работу) в должности:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Заведующий(-ая) кафедрой \_\_\_\_\_

к.т.н, доцент Крючков В.А.  
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося, подпись)

М.П. Прибыл \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. Убыл \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**обучающегося, проходящего обучение по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата (день практики)</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы (характер, объем и место выполнения)</b>	<b>Наименование отдела, должность</b>	<b>Подпись руководителя практики от профильной организации и печать</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				





Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---

Кафедра Естественных дисциплин, информационных систем и рекламы

## **ПАМЯТКА** **для обучающихся, проходящих практику**

1. Практика является органической частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения профессиональных навыков и умений работы в органах власти и управления, общественных организациях, а также иных организациях и предприятиях вне зависимости от формы собственности (далее профильная организация или организация).

2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

3. Перед началом практики обучающийся обязан получить:

- рабочий (совместный рабочий) график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- направление на практику (при необходимости).

Кроме того, обучающийся должен ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике руководителя практики от института.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- проводить необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для выпускной квалификационной (курсовой работы);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- систематически вести дневник практики.

5. По окончании практики обучающийся формирует отчет по практике.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист.
2. Рабочий (или Совместный рабочий) график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.
4. Направление на практику (при необходимости).

5. Дневник практики.
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном рабочем) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики.

По согласованию с руководителем от кафедры и заведующим кафедрой в качестве отчетного дополнительного результата по научно-исследовательской работе может выступать:

- Глава выпускной квалификационной работы (ВКР);
- Публикация статьи или тезисов выступления на конференции.

Тематика, структура и содержание главы выпускной квалификационной работы согласовываются с руководителем ВКР. Содержание главы ВКР должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем научно-исследовательской работы. Тематика публикации должна соответствовать примерной тематике проведения научно-исследовательской работы и специфике научного журнала или иного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

8. Гарантийное письмо (при необходимости).

9. Иные документы, сведения и материалы.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал.

Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.

Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм., и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

6. Итогом прохождения практики является промежуточная аттестация по практике в форме зачета или зачета с оценкой.

По окончании практики обучающийся сдает зачет (защищает отчет) руководителю практики.

Оценка (зачет, зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) прове-

дения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «незачтено» или «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

## **Порядок формирования и заполнения отчета по практике**

### **Титульный лист**

На титульном листе указывается информация о виде практики (учебная, производственная, преддипломная), типе практики (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом), наименовании организации места прохождения практики Ф.И.О. Обучающегося (йся), название направления подготовки, группу, курс, форму обучения, Ф.И.О., должность руководителей практики от Института и организации), сроки практики.

### **Направление на практику (если надо)**

Направление на практику на имя руководителя организации, в которую направляется обучающийся, при необходимости, готовит заведующий кафедрой и визирует его у директора института. Направление на практику оформляется на фирменном бланке Института.

### **Гарантийное письмо (если надо)**

Гарантийное письмо оформляется на бланке организации, подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

### **Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание готовит руководитель практики от Института. В нем указываются планируемое содержание работы в период практики, рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной (курсовой) работы и т.д.

### **Дневник практики**

Дневник практики заполняется обучающимися и регулярно ведется в течение всей практики. В дневнике практики указываются сведения о выполняемой работе в период практики, краткое содержание выполняемых работ с указанием календарного срока (даты) выполнения.

### **Отчет о прохождении практики**

В отчете освещаются следующие вопросы:

- необходимые сведения о базе практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики, и принятых на производстве правил техники безопасности;
- своевременное состояние научной проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;
- степень выполнения программы практики;
- основные виды работ практики и выводы по ним;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение, включая рекомендации по улучшению работы подразделения, орга-

низации и проведению практики и т.д.

### **Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики**

Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики готовит руководитель практики от организации. В отзыве указывается полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о его профессиональной пригодности. В отзыве, также, указывается о наличии недостатков в теоретической подготовке, в выполнении практических заданий, нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины. Отзыв оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

**к.т.н, доцент Крючков В.А.**  
\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)