



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Направленности (профили): «Гражданско-правовой»
«Уголовно-правовой»
«Государственно-правовой»

Квалификация: «Бакалавр»



Программа практики рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
управления и гражданского права
14 августа 2018, протокол № 2

Заведующий кафедрой
Доктор философских наук, профессор Харичкин И.К.

Москва
2018

Пояснительная записка

Вид практики учебная

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики стационарная.

Формы проведения практики дискретно.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2 Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

В результате прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конститу-	Знать: <ul style="list-style-type: none">– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;– положения Конституции РФ;– положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>ционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>иные нормативные правовые акты в изучаемой сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно применять нормы Конституции Российской Федерации; – применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации – способностью правильно толковать и применять федеральные конституционные законы и федеральных законы, а также иных нормативные правовые акты – навыками работы с правовыми актами.
ОПК-2	<p>Способность работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы профессиональной деятельности юриста; - социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства; - знать систему гарантий прав и свобод человека и гражданина РФ и механизм их обеспечения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства; - методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Знать:</u> - основные закономерности взаимодействия человека и социума, направленные на формирование определенного уровня правосознания и правовой культуры общества и индивида; - основные дефиниции, формирующие базовые представления о праве и государстве; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, их сущность и функции; - элементы социальной сферы, формирующие правовую культуру общества - <u>Уметь:</u> - характеризовать правовое мышление и правовопонимание как виды познавательной деятельности; - осуществлять профессиональную практическую /познавательную деятельность по собственной инициативе; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы - воспринимать, сопоставлять, сравнивать правовые явления и факты; - интерпретировать социальные явления с точки зрения их правового значения - интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности; - анализировать ценностные характеристики права и их влияние на формирование общего уровня правовой культуры в обществе; <p><u>Владеть:</u></p>

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; – навыками профессионального общения и развития; – начальными (элементарными) навыками психолого-педагогического воздействия на окружающих с помощью правовых средств: убеждения, поощрения, наказания и т.п.; – способностью взаимодействовать с людьми, окружающей средой для эффективного осуществления любой профессиональной деятельности
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совокупность правовых норм, закрепляющих правовой статус участников правоотношений; – правосубъектность как совокупность абсолютных юридических прав и юридических обязанностей воздерживаться от запрещающих действий; – правовой механизм обеспечения законности в сфере реализации основных прав и свобод человека и гражданина в различных сферах общественных отношений, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта), а также при совершении правонарушений; – предусмотренный законом порядок оформления, осуществления или защиты прав и свобод участников правоотношений; – основные способы защиты прав и свобод участников правоотношений; – понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений; – значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых норм; – систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение соблюдения правовых предписаний и запретов <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующие правовые нормы в зависимости от характера содержащегося в них правового предписания (запрет, дозволение, обязывание и т.п.); – устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдение, исполнение, использование); – анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, процессуальная форма реализации материальной нормы, меры пресечения и т.п.); – характеризовать комплекс юридических средств воздействия на нарушителей правовых предписаний; – определять компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления, обладающих юрисдикционными полномочиями в сфере выявленного правонарушения субъекта правоотношения, а также при наличии правового спора (конфликта); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком выявления правовых предписаний и запретов в действующем законодательстве; – умением квалифицировать противоправное поведение субъектов правоотношений; – обеспечивать соблюдение прав и законных интересов участников правоотношений с помощью средств правового воздействия.
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; – современные технологии принятия управленческих решений; – основные формы реализации правовых норм, - основные способы правового воздействия на участников общественных отношений и особенности реализации правовых предписаний (обязываний); – систему органов государственной власти и

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдение, исполнение, использование); – анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, процессуальная форма реализации материальной нормы, меры пресечения и т.п.); – характеризовать комплекс юридических средств воздействия на нарушителей правовых предписаний; – выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; – осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия обоснованного решения; – устанавливать различия и противоречия в полученной информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками работы с правовыми актами; – навыками профессионального общения и развития; – навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему законодательству и правоприменительной практике.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право 1-2-я части», «Гражданский процесс 1-я часть»,

«Уголовное право 1-я часть», «Экологическое право», «Земельное право», «Семейное право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правоохранительные органы».

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Сроки прохождения практики	4 семестр	2 семестр	4 семестр
Объем практики в ЗЕ	3	3	3
Продолжительность в неделях	2	2	2
Продолжительность в академ. час.	108	108	108
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура практики

Учебная практика студентов может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд, военный суд;
- правоохранительных органов;
- органов государственной власти;
- органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности);
- кафедр и структурных подразделений юридических факультетов высших учебных заведений.

3.3 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной практики. Трудоемкость – 8 час.	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка дневника практики
2.	Основной этап:	Выполнение задания на учебную	Представление

		практику. Сбор материалов в соответствии с заданием. Обработка и анализ полученной информации. Трудоемкость – 92 час.	собранных материалов руководителю практики. Представление выполненных заданий. Проверка дневника практики.
3.	Заключительный этап:	Подготовка отчета по учебной практике. Трудоемкость – 8 час.	Проверка отчетной документации. Консультирование по вопросам заполнения отчета, индивидуального задания. Подготовка отчета по практике Сдача и защита отчета по практике

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения учебной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;
- оформления дневника учебной практики;
- защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

3.4 Формы отчетности по практике

Зачёт с оценкой по результатам прохождения обучающимися учебной практики выставляется на основании:

1. Дневника прохождения учебной практики;

2. Характеристики профессиональной деятельности студента-практиканта в процессе прохождения учебной практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика;

3. Отчёта о прохождении учебной практики;

4. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;

5. Оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

Требования к оформлению дневника прохождения учебной практики

Дневник прохождения учебной практики ежедневно заполняется самим студентом и должен в краткой форме отражать работу, выполненную во время прохождения практики. Все записи в дневнике должны подтверждаться подписью руководителя учебной практики от органа (организации) прохождения учебной практики, на каждой странице дневника, содержащей такие записи, ставится печать соответствующего органа (организации).

Требования к оформлению характеристики с места прохождения учебной практики

С каждого места прохождения учебной практики на студента составляется характеристика, которая подписывается руководителем учебной практики и заверяется печатью соответствующего органа (организации). Отсутствие печати не может быть оправдано выполнением характеристики на официальном бланке.

Характеристика составляется в виде самостоятельного документа либо путём заполнения соответствующего раздела в дневнике прохождения учебной практики.

В характеристике должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество студента, его отделение и курс обучения в университете;

- наименование органа (организации) и его подразделения, в котором проходила учебная практика;

- должность, фамилия и инициалы руководителя учебной практики; - вид практики, дата начала и дата окончания учебной практики;

- краткое изложение работы студента, выполненной во время прохождения учебной практики;

- оценка личных и деловых качеств студента, включая его теоретические знания, практические умения и навыки.

Требования к оформлению отчёта о прохождении учебной практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

В отличие от дневника, который отражает прохождение учебной практики в хронологическом порядке, отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения учебной практики.

Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование института;
- наименование юридического факультета и кафедры;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении учебной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность учебной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения учебной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения учебной практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения учебной практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики;
- предложения по совершенствованию и организации учебной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных 15 юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимой для проведения практики

4.1 Перечень основной учебной литературы

1. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. -

- М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
2. Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0589-0, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 3. Гражданское право / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.: ISBN 978-5-238-01357-2 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 4. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть / А.И. Иванчак. - М.: Статут, 2014. - 268 с.: 60x84 1/16. (обложка) ISBN 978-5-8354-1072-9 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 5. Земельное право: Учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01202-4 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 7. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.: 60x90 1/16. ISBN 978-5-91768-484-0, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 8. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т.1. Государство: Академ.курс / М.Н.Марченко, С.Н.Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма:НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 576 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-409-3[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 - a. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д., - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01397-7 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 9. Экологическое право: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0528-9, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

4.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук). (обложка) ISBN 978-5-91768-230-3, 1000 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
2. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01273-4, 1000 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

3. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0647-7 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
4. Земельное право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 608 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-229-7 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
5. Земельное право: Учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов / Волкова Н.А.; Под ред. Соболев И.А., - 8 изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2016-359с.: 60x90 1/16.-(Dura lex, sed lex)(Переплёт) ISBN 978-5-238-02825-5[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
6. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02548-3 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
7. Конституционное право России: Учебник / В.Л. Меньшов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0194-6, 1000 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
8. Теория государства и права: Учебник/Под ред. Хабибулина А. Г., Лазарева В. В., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0562-3 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
9. Уголовное право. Общая и Особенная части: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-455-0, 1000 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
10. Экологическое право: Учебник/О.И.Крассов, 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов) (Переплёт) ISBN 978-5-91768-632-5, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

4.3 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения практики

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>
2. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>
4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfm.ru
6. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>
9. Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru
10. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
12. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - <http://www.notariat.ru>

13. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
14. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
15. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу <http://www.fedsfm.ru>
16. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
17. Официальный сайт Центрального банка России - www.cbr.ru

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

6. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для

данных категориях обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ _____ ПРАКТИКИ**

Студента _____ курса, группы, форма обучения, направление
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от кафедры, Ф.И.О.

Руководитель практики от организации, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План производственной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.			
2.			

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Подпись руководителя практики от организации _____



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

Направляется студент (-ка):

_____ (Ф.И.О. полностью)

Проходящий(-ая) обучение по

40.03.01 Юриспруденция

_____ очная форма обучения

_____ (направление подготовки, форма и программа обучения)

на учебную/производственную/преддипломную практику в должности

_____ (наименование должности)

Заведующий(-ая) кафедрой
УиГП

_____ д.ф.н., профессор Харичкин И.К.

_____ (подпись студента)

М.п.

Прибыл _____
« » _____ 20 г.

М.п.

Убыл _____
« » _____ 20 г.



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

ПРОХОЖДЕНИЯ **ДНЕВНИК** ПРАКТИКИ

Студента ___ курса, _____ группы

Направление _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от кафедры, должность, Ф.И.О.

Руководитель практики от организации, должность, Ф.И.О.

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент _____
(подпись, дата)

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Подпись руководителя практики от организации _____



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление: 40.03.01 «Юриспруденция»

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____

Руководитель практики от института Заведующий кафедрой УиГП д.ф.н., профессор Харичкин И.К.
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., должность)

Москва
201__