



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Направленности (профили): «Гражданско-правовой»
«Уголовно-правовой»
«Государственно-правовой»

Квалификация: «Бакалавр»



Программа практики рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
управления и гражданского права
24 августа 2018, протокол № 2

Заведующий кафедрой
Доктор философских наук, профессор Харичкин И.К.

Москва
2018

Пояснительная записка

Вид практики производственная.

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики стационарная

Формы проведения практики дискретно

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

Целями производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика) являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности; - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2 Задачи практики

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе производственной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

В результате прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------------	--	--

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; - необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей.
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл и значение выражений языка, различные отношения между понятиями, определение понятий в праве; - определённую последовательность и взаимозависимость событий или поступков в праве; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать профессиональные задачи с точки зрения обобщения и анализа ситуации для их решения; - объяснить специфику оснований возникновения правоотношений; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками быстроты мышления при изучении правовых институтов; - навыками работы с правовой информацией,

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		судебной практикой, необходимыми для решения теоретических и практических вопросов.
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы реализации права; – понятие и признаки применения права и правоприменительного процесса, характеристику его стадий; – понятие, структуру и виды правоприменительных актов, отличия актов применения права от нормативных правовых актов; – систему юридических гарантий законного применения правовых норм; – основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать фактические обстоятельства, лежащие в основе сложившегося общественного отношения; – выбирать норму права, соответствующую конкретным обстоятельствам и подлежащую применению, составляющую материальную основу дела; – определять комплекс норм процедурного (процессуального) характера, обеспечивающих применение материальной нормы права; – проверять подлинность текста нормы права, анализировать, толковать правовые нормы; – применять полученные знания при оформлении служебной документации, формировании текста правоприменительного решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками составления правовых докумен-

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>тов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации требований юридических процедур, обеспечивающих применение материальных правовых норм.
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логического мышления, правила построения логических силлогизмов, законы тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания; – технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; – понятие, признаки и виды юридических фактов; – понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; – понятие юридического состава, его элементы (признаки); – принципы, правила и этапы юридической квалификации - основания (субъект, объект, отраслевая принадлежность, результат квалификации и т.п.) и виды классификаций юридической квалификации (позитивная/негативная; официальная/обыденная/доктринальная, квалификация правонарушений/ правомерных деяний); – действующее законодательство и другие источники права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; – определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; – определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; – конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; <p>Владеть:</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – навыками определения круга фактов, необходимых для решения дела, которые могут войти в сферу применения права; – навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; – навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; – способностью выбирать подлежащую применению правовую норму.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие документа как инструмента социальных коммуникаций, с помощью которых создается, собирается, обрабатывается, систематизируется, накапливается, хранится, распространяется и предоставляется соответствующая информация; – виды и формы документов (текстовый, графический, звуковой и т.д.); – государственный язык Российской Федерации; – дефиницию "документ" как объект правовой науки, - понятие, признаки юридических документов, соотношение с понятием "правовой акт"; – основные функции юридических документов (правоустановительная, правореализационная, правоохранительная, удостоверительная, учредительная и доказательственная); – обязательные требования к юридическому документу, с точки зрения содержания, материального носителя, формы, формата, элементов (реквизитов) и т.д.; – общие требования к технологии подготовки юридических документов; – требования к юридическому статусу (компетенции/правосубъектности) создателя и адресата юридического документа;

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – основные классификации юридических документов (нормативные, интерпретационные, решения индивидуального характера (правоприменительные и правореализационные, в том числе договоры), документы, фиксирующие юридические факты и т.д.); – юридическую силу и юридическое значение документа как доказательства; – действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты, регулирующие требования, предъявляемые к процедуре создания, содержанию, форме различных видов юридических документов; – основные положения и категории правовых дисциплин, содержащих требования к базовым юридическим документам (нормативный акт, договор, судебное решение и т.д.); – критерии законности юридического документа; – меры юридической ответственности за нарушение обязательных требований создания конкретных видов юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать документ как управленческое решение и как юридическое (в том числе властное) волеизъявление; – определять общую структуру юридического документа, собирать, систематизировать материалы и аргументы; – применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации, оформления текста, редактирования документов; – применять средства языковой коммуникации для формирования необходимого стиля юридического документа; – выбирать и использовать необходимые средства юридической техники; – составлять отдельные виды юридических документов (договор, заявление, жалоба и т.д.); <p>Владеет:</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – навыками технического оформления и редактирования текста юридического документа, в том числе с помощью электронно-вычислительной техники; – навыками использования технических, графических средств, в том числе официальных бланков, таблиц, схем; – навыками ясного, краткого, логичного, достоверного изложения материала, содержащего необходимую информацию; – навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании аргументации в содержании юридического документа; – навыками конструктивного взаимодействия с коллегами, подчиненными, руководителем в процессе подготовки юридического документа.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Семейное право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Криминалистика», «Методика расследования отдельных видов преступлений», «Нотариат», «Прокурорский надзор», «Профессиональная этика», «Современные проблемы теории государства и права»,

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Сроки прохождения практики	6, 8 семестры	8, 10 семестры	8, 10 семестры
Объем практики в ЗЕ	12	12	12

	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Продолжительность в неделях	8	8	8
Продолжительность в академ. час.	432	432	432
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура и содержание практики

Производственная практика студентов может проходить на базе:

- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.)
- организаций и учреждений всех форм собственности;
- юридической клиники вуза;
- кафедр и структурных подразделений юридического факультета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной практики. Трудоемкость – 16 час.	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка дневника практики
2.	Основной этап:	Выполнение задания на учебную практику. Сбор материалов в соответствии с заданием. Обработка и анализ полученной информации. Трудоемкость – 400 час.	Представление собранных материалов руководителю практики. Представление выполненных заданий. Проверка дневника практики.
3.	Заключительный этап:	Подготовка отчета по учебной практике. Трудоемкость – 16 час.	Проверка отчетной документации. Консультирование по вопросам

			заполнения отчета, индивидуального задания. Подготовка отчета по практике Сдача и защита отчета по практике
--	--	--	--

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения производственной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов производственной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении производственной практики и приложений к нему;
- оформления дневника производственной практики;
- защиты результатов производственной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

3.3 Формы отчетности по практике

Зачёт с оценкой по результатам прохождения студентом производственной практики выставляется на основании:

- 1) Дневника прохождения производственной практики;
- 2) Характеристики профессиональной деятельности студента- практиканта в процессе прохождения производственной практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила производственная практика;
- 3) Отчёта о прохождении производственной практики;
- 4) Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной практики от кафедры;

5) Оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения производственной практики.

Требования к оформлению дневника прохождения производственной практики

Дневник прохождения производственной практики ежедневно заполняется самим студентом и должен в краткой форме отражать работу, выполненную во время прохождения практики. Все записи в дневнике должны подтверждаться подписью руководителя производственной практики от органа (организации) прохождения производственной практики, на каждой странице дневника, содержащей такие записи, ставится печать соответствующего органа (организации).

Требования к оформлению характеристики с места прохождения производственной практики

С каждого места прохождения производственной практики на студента составляется характеристика, которая подписывается руководителем производственной практики и заверяется печатью соответствующего органа (организации). Отсутствие печати не может быть оправдано выполнением характеристики на официальном бланке.

Характеристика составляется в виде самостоятельного документа либо 14 путём заполнения соответствующего раздела в дневнике прохождения производственной практики.

В характеристике должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество студента, его отделение и курс обучения в университете;
- наименование органа (организации) и его подразделения, в котором проходила производственная практика;
- должность, фамилия и инициалы руководителя производственной практики;
- вид практики, дата начала и дата окончания производственной практики;
- краткое изложение работы студента, выполненной во время прохождения производственной практики;
- оценка личных и деловых качеств студента, включая его теоретические знания, практические умения и навыки.

Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме

первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

В отличие от дневника, который отражает прохождение производственной практики в хронологическом порядке, отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование института;
- наименование юридического факультета и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается; - место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики.

Заключение: - умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;
- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов,

другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимой для проведения практики

4.1 Перечень основной учебной литературы

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-690-5 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-599-1 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Актуальные проблемы теории государства и права: Учебное пособие / Отв. ред. Р.В. Шагиева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-157-3, 1500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
4. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>
5. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
6. Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0589-0, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
7. Гражданское право / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.: ISBN 978-5-238-01357-2 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
8. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть / А.И. Иванчак. - М.: Статут, 2014. - 268 с.: 60x84 1/16. (обложка) ISBN 978-5-8354-1072-9 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
9. Земельное право: Учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01202-4 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
10. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

11. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.: 60x90 1/16. ISBN 978-5-91768-484-0, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
12. Криминалистика: Учебник / Д.Н. Балашов, Н.М. Балашов, С.В. Маликов. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009361-1, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
13. Криминалистика: Учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2017. - 928 с.: ил.; 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-334-8 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
14. Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-372-0, 1000 экз [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
15. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т.1. Государство: Академ.курс / М.Н.Марченко, С.Н.Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма:НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 576 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-409-3[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
16. Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. — 978-5-8354-1328-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65897.html>
17. Прокурорский надзор: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-213-6[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
18. Прокурорский надзор: Учебник для вузов/Анкудинов О. Т., Винокуров А. Ю., Рябцев В. П., Сухарев А. Я. - 4 изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-213-6 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
19. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.; Под ред. Кикоть В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 559 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01984-0 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
20. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — 978-5-238-01782-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>
21. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д., - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01397-7 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
22. Экологическое право: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД

ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0528-9, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

4.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3, 700 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С., 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01438-7, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук). (обложка) ISBN 978-5-91768-230-3, 1000 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
4. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01273-4, 1000 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
5. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0647-7 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
6. Земельное право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 608 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-229-7 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
7. Земельное право: Учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов / Волкова Н.А.; Под ред. Соболев И.А., - 8 изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2016-359с.: 60x90 1/16.-(Dura lex, sed lex)(Переплёт) ISBN 978-5-238-02825-5[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
8. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02548-3 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
9. Конституционное право России: Учебник / В.Л. Меньшов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0194-6, 1000 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
- 10.Криминалистика: Учебник / Е.Р. Россинская. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. : ил. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
- 11.Криминалистика: Учебное пособие/Балашов Д. Н., Балашов Н. М., Маликов С. В. - 6 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 241 с.: 70x100 1/32. - (ВО:

- Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01353-3, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
12. Малахов В.П. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, А.А. Иванов, М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. — 978-5-238-01782-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8734.html>
 13. Нотариат: Учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" / Н.Д. Эриашвили; Под ред. Г.Б. Мирзоева. - 6 изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 295 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-238-02629-9, 300 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 14. Нотариат: Учебное пособие/Миронов А. Н., 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0513-5, 300 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 15. Прокурорский надзор. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, А. А. Сумина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2014. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02530-8 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 16. Теория государства и права: Учебник/Под ред. Хабибулина А. Г., Лазарева В. В., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0562-3 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 17. Уголовное право. Общая и Особенная части: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-455-0, 1000 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 18. Уголовно-исполнительное право: Уч. пос. /А.В.Дмитренко - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01463-9, 300 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 19. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / Под ред. Ендольцева А.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 727 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02549-0 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 20. Экологическое право: Учебник/О.И.Крассов, 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов) (Переплёт) ISBN 978-5-91768-632-5, 500 экз. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 21. Юридическая этика: Учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-261-7 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
 22. Юридическая этика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01735-8 [Электронный ресурс; Режим доступа

4.3 Периодическая литература (при необходимости)




1. Российская газета
2. Собрание законодательных актов РФ
3. Бюллетень нормативных актов РФ
4. Бюллетень Министерства юстиции РФ
5. Вестник Конституционного суда РФ
6. Бюллетень Верховного суда РФ




4.4 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения практики

1. Международная организации труда <http://www.ilo.org>
2. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
4. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>
5. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>
6. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) <http://www.skrin.ru>
7. Счетная палата Российской Федерации <http://audit.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
9. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
11. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) <http://www.fedsfm.ru>
12. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

6. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ _____ ПРАКТИКИ**

Студента _____ курса, группы, форма обучения, направление

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от кафедры, Ф.И.О.

Руководитель практики от организации, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План производственной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Подпись руководителя практики от организации _____



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

Направляется студент (-ка):

_____ (Ф.И.О. полностью)

Проходящий(-ая) обучение по

40.03.01 Юриспруденция

_____ очная форма обучения

_____ (направление подготовки, форма и программа обучения)

на учебную/производственную/преддипломную практику в должности

_____ (наименование должности)

Заведующий(-ая) кафедрой
УиГП

_____ д.ф.н., профессор Харичкин И.К.

_____ (подпись студента)

М.п.

Прибыл _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Убыл _____
« _____ » _____ 20 ____ г.



ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса, _____ группы

Направление _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от кафедры, должность, Ф.И.О.

Руководитель практики от организации, должность, Ф.И.О.

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент _____
(подпись, дата)

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Подпись руководителя практики от организации _____



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление: 40.03.01 «Юриспруденция»

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____

Руководитель практики Заведующий кафедрой УиГП д.ф.н., профессор Харичкин И.К.
от института (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики _____
от предприятия (Ф.И.О., должность)

Москва
201__