АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»

ПРИНЯТО:
Ученым Советом
АНО ВО «Институт деловой карьеры»
Протокол № 17 от 22.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора АНО ВО «Институт деловой карьеры» № 33 о/д от 23.08.2017 г.

Основная образовательная программа высшего образования 40.03.01 Юриспруденция

Профиль - Гражданско-правовой

Квалификация (степень) - бакалавр

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее - ООП), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 и реализуемая в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - Институт, ИДК), представляет собой комплекс документов и учебно-методических материалов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав и другие локальные нормативные акты Института.

2. Используемые сокращения

В настоящей ООП по направлению 40.03.01 Юриспруденция, в соответствии с действующим образовательным стандартом

соответствующим данному направлению, используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

3.1. Цель (миссия) ООП 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование ОК, ОПК и ПК в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания обучающихся основной целью ООП по направлению подготовки Юриспруденция являются развитие таких качеств как: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся. В области обучения целью ООП является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

3.2. Обучение по ООП в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной (при получении лицами второго или последующего высшего образования) формах обучения.

Объем ООП составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования по ООП:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья

может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем ООП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3.3. При реализации ООП Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.4. Образовательная деятельность Института по ООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.3. Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие ООП - правоприменительная.

При разработке и реализации ООП Институт ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

4.4. Выпускник, освоивший ООП, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована ООП бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы ОК, ОПК и ПК.

5.2. Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими ОК:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими ОПК:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

5.4. Выпускник, освоивший ООП должен обладать ПК, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована ООП:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

5.5. При разработке ООП все ОК и ОПК, а также ПК, отнесенные к виду профессиональной деятельности, на который она ориентирована, включаются в набор требуемых результатов освоения ООП.

5.6. При разработке ООП Институт вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид деятельности.

5.7. При разработке ООП требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Институт устанавливает с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ (при их наличии).

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля - Гражданско-правовой. Также наряду с учебными планами содержание образовательного процесса и его организация регламентируются рабочими программами дисциплин (модулей); фондами оценочных средств, методическими рекомендациями; программами учебной и производственных практик; годовым календарным учебным графиком.

6.1. Учебный план подготовки

Учебный план подготовки юристов основан на логической последовательности дисциплин (модулей), практик и включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули) базовой и вариативной части (устанавливаемой ИДК);

Блок 2. Практики;

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Базовая (обязательная) часть представлена гуманитарными, социально-экономическими, информационными и юридическими дисциплинами, изучение следующих обязательных дисциплин, установленных ФГОС ВО: Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Безопасность жизнедеятельности, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Криминалистика, Право социального обеспечения, Физическая культура и спорт.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей) и позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Вариативная часть обязательная учебного плана предусматривает изучение дисциплин: Экономика, Информационные технологии в юридической деятельности, Прокурорский надзор, Правоохранительные органы, Уголовно-исполнительное право, Жилищное право, Римское право, Банковское право, Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, Современные проблемы теории государства и права, Таможенное право, Конституционное право зарубежных стран, Семейное право, Криминология, Муниципальное право России, Логика, Профессиональная этика, Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Кроме того, в вариативной части содержатся следующие дисциплины по выбору, которые также могут быть выбраны обучающимся для дальнейшего освоения: Правовое регулирование инвестиционной деятельности, Правовое регулирование инновационной деятельности, Правовое обеспечение рынка недвижимости, Договорное право, Корпоративное право, Публичные договоры, Наследственное право, Нотариат, Правовой статус иностранных граждан в РФ, Методика расследования отдельных видов преступлений.

ООП предусматривает также возможность изучения факультативной (необязательной) дисциплины Основы теории коммуникаций объемом 1 з.е.

Трудоемкость базовой части учебного плана составляет 153 з.е. (5 508 час.). Трудоемкость вариативной части учебного плана составляет 66 з.е., (2704 час.), из них дисциплины и курсы по выбору студента составляют 19 з.е. (684 час).

В целом общая трудоемкость цикла Б.1 составляет 219 з.е. (8212 час.).

Цикл Б.2. «Практики» представлен учебной (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практиками общей трудоемкостью 15 з.е.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Цикл Б.3. Государственная итоговая аттестация включает сдачу междисциплинарного государственного экзамена и составляет 6 з.е.

Учебный план в целом построен на принципах соблюдения логической последовательности освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС ВО компетенций. Общая трудоемкость учебного плана 240 з.е.

Учебные планы и календарные графики по формам обучения представлены в приложениях 1 и 2 соответственно.

Рабочие программы дисциплин и практик приведены в приложении 3.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося Института (далее - обучающийся), осваивающего ООП к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную аттестацию, присваивается квалификация - бакалавр и выдается документ об образовании и о квалификации - диплом, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

7. Ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ООП ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция.

7.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация ООП обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научной и (или) научно- методической деятельностью.

Кадровый состав призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса. С этой целью профессорско-преподавательский состав формируется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством. Особенностью кадровой политики ИДК является то обстоятельство, что его штатный профессорско-преподавательский состав формируется, в том числе из преподавателей и научных работников с ученой степенью и ученым званием, изучающих теоретические и практические проблемы судебного правоприменения и правотворчества, а также имеющих опыт практической деятельности в данной сфере (нотариат, работа в суде и т.п.). Такое сочетание в конечном итоге ведет к взаимному обмену опытом и профессиональному росту преподавателей и, что особенно важно, более полному удовлетворению научных и практических потребностей обучаемых.

Кадровое обеспечение реализации ООП соответствует требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция и приведено в приложении 4.

В 2017 году к ведению образовательного процесса привлечены штатные преподаватели: 64 человека, в том числе докторов наук – 4 человека, профессоров – 3 человека, кандидатов наук - 49 человек, доцентов – 6 человек.

В целом по институту доля лиц с учеными степенями и званиями среди штатного профессорско-преподавательского состава составляет 82,8%, что соответствует установленным нормативам.

Профессорско-преподавательский состав института систематически повышает свою квалификацию.

7.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

Учебно-методическая документация и материалы по всем дисциплинам ООП, а также практикам представлены на официальном сайте Института в сети Интернет - ideka.ru.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, рекомендованным для использования при изучении дисциплин учебного плана, таким как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Законодательство России».

В соответствии с ФГОС ВО библиотечный фонд Института в достаточном количестве укомплектован обязательной учебной, методической, а также научной литературой, официальными и справочно-библиографическими изданиями, специализированными периодическими изданиями, достаточными для индивидуальной самостоятельной работы обучающихся (в печатном и электронном виде изданными за последние пять лет).

Контрольные экземпляры печатных учебников и учебных пособий находятся в фонде читального зала библиотеки, доступны для всех обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ООП обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями.

Электронная среда Института регулярно пополняется электронными версиями всех учебно-методических и научных печатных изданий .Фонд дополнительной литературы в полном объеме соответствует потребностям пользователей библиотеки.

Заключенный договор на право пользования электронно-библиотечной системой Znanium.com и Iprbookshop.ru, и электронная среда Института обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Читальный зал библиотеки оборудован персональными компьютерами, которые подключены к сети Интернет, развернута Wi-Fi сеть. Со всех компьютеров, расположенных в читальном зале библиотеки, имеется постоянный доступ к электронным библиотечным системам в т.ч. Znanium.com и Iprbookshop.ru. Каждый обучающийся имеет возможность использования электронных изданий во время самостоятельной подготовки для поиска информации по изучаемым дисциплинам с выходом в Интернет. Студентам предоставляется возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам, включая возможность оперативного получения и обмена информацией.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП в Институте создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствую лицензионным требованиям, а также требованиям ФГОС ВО. Аудиторный фонд для проведения образовательной деятельности составляют: лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные мультимедийными средствами обучения, криминалистическая лаборатория, два учебных зала судебных заседаний, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования, компьютерные классы. Внедрение и использование в Институте современных технических средств обучения, вычислительной техники, прикладного программного обеспечения, других средств информационных технологий осуществляется на базе современного лицензионного программного обеспечения.

7.4. Нормативно-методическое обеспечение

7.4.1. Системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Оценка качества освоения обучающимися ООП включает

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества осуществляется на основании локальных нормативных актов:

- Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки высшего образования»;
- Положения «О практиках обучающихся по направлениям подготовки высшего образования, реализуемым АНО ВО «Институт деловой карьеры»;
- Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата»;
- Фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации по ООП и др.

7.4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ООП

(текущая и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, содержащиеся во всех рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, входящих в состав ООП. Указанные фонды включают контрольные вопросы и типовые задания, комплекты ситуативных задач, контрольные работы, тесты, примерную тематику рефератов, иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Все фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам ООП и ее учебному плану.

7.4.3. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ООП.

При реализации ООП используются:

- традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (информационная лекция как монолог преподавателя;

- семинар как эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы);

- технологии проблемного обучения, предполагающие постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (проблемная лекция, семинар на основе кейс- метода);

- игровые технологии, основанные на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (деловые и ролевые игры);

- интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата (лекция «обратной связи» – лекция-дискуссия; семинар-дискуссия, тренинг).

Информационно-коммуникационные технологии, основанные на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (лекция-визуализация, когда изложение содержания сопровождается презентацией; семинар в форме презентации с использованием специализированных программных сред).

Кроме того, в процессе преподавания дисциплин ООП широко практикуются такие инновационные методы, как использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; решение ситуативных задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант Плюс».

В перечисленных активных и интерактивных формах проводится не менее 70% занятий по дисциплинам ООП. Их тематика и конкретные технологии обозначены в рабочих программах дисциплин (модулей) ООП.

7.4.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника ООП бакалавриата направлена на установление на соответствие выпускника компетенциям, знаниям, навыкам, умениям требованиям, установленным ФГОС ВО.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая государственная аттестация включает один итоговый междисциплинарный экзамен.

Экзаменационные билеты ежегодно обновляются и утверждаются на заседаниях Учебно-методического совета Института.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников приказом ректора назначаются государственные аттестационные комиссии. Независимость оценки степени соответствия выпускников требованиям ФГОС ВО обеспечивается путем привлечения к проведению итоговой государственной аттестации по направлению подготовки практических работников.

Ежегодно в качестве председателей Государственной экзаменационной комиссии приглашаются лица, не работающие в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатели утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института не позднее начала календарного года. Помимо председателя, в комиссии также входят заместители председателя, члены, ответственный секретарь. ГЭК в своей деятельности руководствуются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением об итоговой государственной аттестации Института.

Членами Государственной экзаменационной комиссии являются преподаватели, имеющие ученую степень, доктора или кандидата юридических наук, профессора и доценты.

7.4.5. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приоритетной задачей воспитательной работы в Институте является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников ИДК, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции. Организация воспитательной деятельности в Институте опирается на нормативно-правовые акты федерального и локального уровня, такие как:

- Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом актуальных поправок);

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 2 марта 2016 г.);

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Постановление Правительства РФ от 04.10.2000 г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»,

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,

- Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»,

- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»,

- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»,

- Локальные нормативных актов АНО ВО ИДК, в том числе о студенческом и родительском советах Института и др.

Основным направлением воспитательной работы является формирование общекультурных компетенций будущих бакалавров: - создание в Институте образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин, происходит формирование личности выпускника, обладающего способностью к принятию управленческих и социальных решений, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности ИДК, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих бакалавров к различным формам социально-значимой деятельности.